

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 39. Статута Основне школе "Жарко Зрењанин" Госпођинци, Школски одбор, на својој седници дана 11.09.2025. године усвојио је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ГОСПОЋИНЦИ  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.**

**I УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи програм рада школе обухвата збир активности које ће Основна школа "Жарко Зрењанин" из Госпођинаца предузимати током ове школске године на остваривању прописаног Наставног плана и програма у циљу остваривања образовно-васпитних задатака који проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања као и других подзаконских аката.

## II ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

### 1. Просторни услови рада

Школски простор обухвата затворену површину (школски објект) од 3430 m<sup>2</sup> и отворени део са површином од 3800 m<sup>2</sup>. Затворени простор подразумева просторије за потребе наставе, продуженог боравак, наставника, руководиоца школе, административно-рачуноводствене службе, помоћно-техничког особља и припрему хране за ученике. То су следеће просторије:

- 4 учионице за потребе наставе (разредне)
- 8 учионица предметне наставе (кабинети)
- 5 припремних просторија за наставнике
- фискултурна сала
- радионица
- кабинет за информатику и рачунарство
- библиотека
- 5 канцеларија (директор, педагог, секретар, књиговођа, административни радник)
- просторија за пријем родитеља
- зборница
- кухиња
- хол
- стоматолошка амбуланта
- 12 санитарних чворова
- архива
- учионица за продужени боравак
- просторија за смештај спортских реквизита
- просторија за помоћно особље
- 2 оставе
- котларница

Школски објект је функционално архитектонско решење, прилагођено за потребе савремене наставе.

Зграда школе је ограђена зеленим простором – парком, који је чини на неки начин заштићеном.

### 2. Материјално-технички услови рада

Ове школске године, акценат ће се ставити на систематско опремање наставним средствима и училима.

Од техничких средстава у школи има:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. 18 телевизора             | 7. штампачи 10 комада        |
| 2. 2 CD плејера              | 8. 26 лап-топ рачунара       |
| 3. 1 синтисајзер             | 9. 10 пројектора             |
| 4. 1 машина за обраду дрвета | 10. 6 фотокопира             |
| 5. 1 стубна бушилица         | 11. 3 интерактивне табле     |
| 6. рачунара 36 комада        | 12. 1 интерактивни телевизор |

### III УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у месту са око 4.000 становника. Мештани Госпођинаца углавном се баве пољопривредом и трговином. Родитељи који су запослени раде у општинама Жабалъ, Темерин и Нови Сад. Однос према другима, раду и школској имовини је на задовољавајућем нивоу. Потребно је још више радити на међусобним односима, толеранцији и поштовању. Посебан акценат треба ставити на избегавање вршњачког насиља. Ученике треба упућивати на здрав начин живота и бављење спортом. Близина Новог Сада, Жабља и Темерина омогућава укључивање у културна, уметничка и спортска дешавања.

Што се тиче здравог (природног) окружења, можемо рећи да се у еколошком смислу школа налази у здравој средини. Месна заједница и школа посвећују изузетну пажњу озелењавању простора, кошењу траве и осталих активности за очување животне средине.

**За реализацију образовно-васпитног рада, поред свог простора школа користи и следеће објекте, терене и простор:**

- месна библиотека - за коришћење књига којих у школској библиотеци нема,
- спортски терени, за наставу физичке културе (рукомет, одбојка, кошарка и фудбал).
- за реализацију кроса користи се сеоски стадион ФК "Јединство"
- за реализацију наставе из појединих предмета, када је тема адекватна, може се користити Спомен-парк „Авионско крило“
- за реализацију верске наставе користи се простор православне цркве и порте
- за реализацију наставе биологије, света око нас и природе и друштва користи се простор око мале и велике баре „Јегричка“, госпођиначки атар, паркови у центру села...
- за реализацију наставе ликовне културе, користи се простор православне цркве и порте, околина Госпођинаца...

Пошто је школа у окружењу три парка, настава ће се по потреби изводити и у природи. Сви ови простори ће се користити према плану и програму разредне и предметне наставе, а унесени су у садржаје часова.

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 1. Бројно стање ученика, одељења и група

У школи има **310** ученика у редовној настави.

Одељење	мушких	женских	укупно	верска настава	грађанско васпитање
I-1	9	6	15	13	2
I-2	11	6	17	17	-
II-1	12	9	21	17	4
II-2	11	12	23	23	-
III-1	13	9	22	22	-
III-2	14	8	22	22	-
IV-1	6	11	17	16	1
IV-2	11	6	17	17	-
<b>I – IV</b>	<b>87</b>	<b>67</b>	<b>154</b>	<b>147</b>	<b>7</b>
V-1	12	9	21	18	3
V-2	12	11	23	22	1
VI-1	7	14	21	21	-
VI-2	10	9	19	19	-
VII-1	9	14	23	17	6
VII-2	13	6	19	15	4
VIII-1	7	8	15	15	-
VIII-2	8	7	15	15	-
<b>V-VIII</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>156</b>	<b>142</b>	<b>14</b>
<b>I-VIII</b>	<b>165</b>	<b>145</b>	<b>310</b>	<b>289</b>	<b>21</b>

## 2. Динамика тока школске године

- Прво полугодиште траје 81 наставни дан
- Друго полугодиште траје 99 наставних дана за ученике од 1.- 7. разреда и 89 за ученике 8. разреда.

Укупан број наставних дана је 180 за ученике од 1-7. разреда и 170 за ученике 8. разреда.

### ТРОМЕСЕЧЈА :

Први класификациони период се завршава 25.10. 2025. године

Трећи класификациони период се завршава 28.03. 2026. године

### **Значајнији датуми:**

01.09.2025.	Почетак школске године
26.09.2025.	Европски школски спортски дан
06.10–10.10.2025.	Дечја недеља
10.10.2025.	Јесењи крос
11.10.2025.	Наставна субота (распоред од понедељка)
06-10.10.2025.	Недеља спорта
25.10.2025.	Тромесечје
10-11.11.2025.	Јесењи распуст
23.12.2025.	Крај првог полугодишта
24.12.2024.-09.01.2026.	Зимски распуст
12.01.2026.	Почетак другог полугодишта
27.01.2026.	Школска слава и Дан школе
16-17.02.2026	Дан државности
21.03.2026.	Наставна субота (распоред од петка)
27-28.03.2026.	Пробни завршни испит
28.03.2026.	Тромесечје
03.04.-14.04.2026.	Пролећни распуст
01.05.2026.	Празник рада
06-10.05.2026.	Недеља спорта
15.05.2026.	Пролећни крос- крос РТС
04-05.2026.	Рекреативна настава I-IV разреда
04-08.2026.	Недеља сећања и заједништва
29.05.2026.	Завршетак наставе за ученике 8. разреда
12.06.2026.	Завршетак наставе за ученике 1-7. разреда
15.06. - 31.08.2026.	Летњи распуст за ученике 1-7. разреда
15-17.06.2026.	Завршни испити за ученике осмог разреда
18.06-31.08.2026.	Летњи распуст за ученике од 8. разреда
28.06.2026.	Видовдан – уручење ђачких књижица

### 3. Годишњи фонд редовне и изборне наставе

#### 3.1. Обавезни наставни предмети

Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>

Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
<b>Укупно</b>	<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>

### 3.2. Изборни наставни предмети

изборни наставни предмети	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Православни катихизис / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик са елементима националне културе (Русински језик)	-	-	2	72	2	72	2	72
<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>	<b>1-3</b>	<b>36-108</b>
изборни наставни програми	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Православни катихизис / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Матерњи језик са елементима националне културе (Русински језик)	-	-	-	-	2	72	2	72
<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3-5</b>	<b>108-180</b>	<b>3-5</b>	<b>108-180</b>	<b>3</b>	<b>102</b>

### 3.3 Остали облици образовно-васпитног рада

наставне активности	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>Слободне активности</b> друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Секције	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	један дан год.		један дан год.		један дан год.		један дан год.	
наставне активности	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.	Н.	Г.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Вежбањем до здравља (СНА)	1	36	-	-	-	-	-	-
Сачувајмо нашу планету (СНА)	1	36	1	36	-	-	-	-
Музиком кроз живот (СНА)	-	-	1	36	-	-	-	-
Домаћинство (СНА)	-	-	-	-	1	36	1	34
Филозофија са децом (СНА)	-	-	-	-	1	36	1	34
Секције	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	до два дана годишње							

#### 4. Ритам радног дана школе и распоред часова

Према одлуци Министарства просвете, ова школска година почиње 01. септембра, настава се изводи непосредно.

Ученици од првог до четвртог разреда похађају наставу у две смене то:

- пре подне од 7:30 сати и
- после подне од 13:30 сати (у току зимског периода од 12:30)

Једну смену чине ученици првог и трећег, а другу другог и четвртог разреда.

Ученици старијих разреда наставу похађају само у преподневној смени. Додатне активности за ове ученике организују се у поподневној смени.

Одмори:

- после првог, трећег, четвртог и петог часа одмор је од 5 мин,
- после другог часа - велики одмор је 15 минута

За време великог одмора је подела ужине.

#### **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**

##### **Пре подне**

1. 07:30 - 08:15
2. 08:20 - 09:05

##### **велики одмор**

3. 09:25 - 10:10
4. 10:15 - 11:00
5. 11:05 - 11:50
6. 11:55 - 12:40
7. 12:45 - 13:30

##### **После подне**

1. 12:30 - 13:15
2. 13:20 - 14:05

##### **велики одмор**

3. 14:25 - 15:10
4. 15:15 - 16:00
5. 16:05 - 16:50

## **5. Списак наставног, ненаставног особља, руководећих органа и стручних сарадника**

### ***Разредна настава од I-IV***

Укупан број радника у настави од I до IV разреда је 13. Од тога:

- са вишом стручном спремом су 2 радника,
- са високом стручном спремом је 11 радника,
- на неодређено време ради 7 наставника,
- на одређено време ради 6 наставника.

### ***Предметна настава од V-VIII***

У предметној настави од V – VIII разреда, ради укупно 17 наставника. Од тог броја са:

- са вишом школском спремом 1,
- са високом школском спремом 16,
- на неодређено време ради 11 наставника,
- на одређено време ради 6 наставника.

Напомена – Следећи радници раде у вишим и нижим разредима:

- Весна Симићевић – наставник енглеског језика,
- Драган Николоски – вероучитаљ,
- Ана Марија Рац – наставник русинског језика са елементима националне културе.

На почетку школске године обезбеђена је стручна заступљеност наставе у свим одељењима од I од IV и предметима од V до VIII разреда, изузев што:

- За ученике од I до VIII разреда, који желе да похађају наставу русинског језика са елементима националне културе, наставу ће водити Ана-Марија Рац (VII степен стручне спреме) по препоруци Културно-просветне заједнице-сектор за русински језик и културу.

## Наставно особље школе

Р.бр	ИМЕ РАДНИКА	РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	
1.	Роса Проле	I	разредна настава	100%
2.	Весна Јовић	I	разредна настава	100%
3.	Светлана Рађевић	II	разредна настава	100%
4.	Гордана Илић	II	разредна настава	100%
5.	Радмила Поповић	III	разредна настава	100%
6.	Ивана Спремо	III	разредна настава	100%
7.	Сања Јовичић	IV	разредна настава	100%
8.	Јелена Петојевић	IV	разредна настава	100%
9.	Марко Гаџић	продужени боравак	разредна настава	100%
10.	Марина Лешки	I-III, IV-2	енглески језик	70%
11.	Стеван Дудић	VI и VIII	Математика	90%
12.	Стеван Дудић	VI	информатика и рачунарство	10%
13.	Злата Јовичић	V – VIII	Биологија	80%
14.	Жарко Панић	V – VIII	Историја	70%
15.	Душко Ђурђевић	V – VIII	музичка култура	50%
16.	Кристина Балатон	V – VIII	Географија	70%
17.	Кристина Балатон	V – VIII	грађанско васпитање	15%
18.	Весна Симићевић	V – VIII, IV-1	енглески језик	100%
19.	Соња Драпшин	V и VII	српски језик и књижевност	90%
20.	Петар Бубњевић	VII и VIII	физичко и здравствено васпит.	60%
21.	Тодор Лукић	V и VI	физичко и здравствено васпит.	60%
22.	Ана Јуришин	VI и VIII	српски језик и књижевност	100%
23.	Јованка Титнтор	V – VIII	француски језик	89%
24.	Тодора Орбовић	V и VII	математика	90%
25.	Тодора Орбовић	VII	информатика и рачунарство	10%
26.	Верица Тот	VI – VIII	физика	60%
27.	Верица Тот	VII и VIII	хемија	40%
28.	Ана Ерцеговац	V – VIII	техника и технологија	80%
29.	Ана Ерцеговац	VII и VIII	информатика и рачунарство	20%
30.	Владимир Вјештица	V – VIII	ликовна култура	50%
31.	Драган Николоски	I-VIII	верска настава	80%
32.	Ана Марија Рац	I- IV, VI, VII	русински језик са елементима националне културе	20%

Осим наставног особља у школи раде:

#### - Руководилац школе - директор

Р.бр	Име и презиме	Звање	Стручна спрема	Струка
1.	Дарко Вранешевић	директор	висока	професор физичке културе

Радно време директора школе је од 8h до 14h сати, а по потреби и дуже. Обавеза директора школе је да повремено коригује време рада како би покрио рад друге смене. За послове са странкама у поподневној смени задужују се наставнице разредне наставе **Јелена Петојевић** и **Роса Проле**.

#### - Стручни сарадници

Р. бр.	Име и презиме	Звање	Стручна спрема	Струка
1.	Јадранка Зоротовић-Миковић	педагог 100%	Висока	педагог
2.	Ана Јуришин	библиотекар 10%	Висока	проф. српског језика
3.	Јелена Попов	библиотекар 29%	Висока	проф. српског језика
4.	Јованка Тинтор	библиотекар 11%	Висока	проф. француског језика
5.	Тодора Орбовић	координатор за есДневник	Висока	проф. математике
6.	Ана Ерцеговац	координатор за есДневник	Висока	проф. технике и технологије

Радно време педагога је од 8h до 14h.

#### Административно-техничка служба

Р. бр.	Име и презиме	Звање	Стручна спрема
1.	Никола Барбарић	секретар 100%	Висока
2.	Соња Анђелковић	књиговођа 100%	Висока
3.	Драгана Мад	административни радник 50%	Средња стручна спрема

Књиговођа обавља све послове из свог делокруга рада за ученике од I - VIII разреда. Радно време књиговође је од 7-15 h. Секретар школе ради од 7-15 h. Радно време административног радника је од 8-12 h.

#### Кухиња и ужина

У школској кухињи ради сервирка Мира Тарлаћ. Она је дистрибутер готових ужина. Ученике и наставнике ужином ће снабдевати пекара изабрана кроз јавну набавку. Пошто школа нема трпезарију, редари долазе 10 минута пре краја другог часа и на тацнама односе ужину у учионице, где деца на својим местима ужинају. Ученици који имају физичко васпитање, ужинају у холу испред кухиње, уз присуство наставника.

Радно време сервирке је од 7h - 15h.

### Помоћно-техничко особље

Школа има домара - Милована Бисерчића, са средњом стручном спремом. Радно време домара је од 6h - 14h. Према потреби, радно време може да се коригује. Грејање у школи је централно, на гас.

Према површини којом располаже, школа има 7,5 спремачица.

Редни број	Име и презиме
1.	Милунка Антанасијевић
2.	Милана Илић
3.	Милка Дрљић
4.	Биљана Дрљић
5.	Весна Ковачев
6.	Маријана Ђурђевић
7.	Бранислава Русов
8.	Мирјана Тарлаћ

Спремачице раде према распореду који је сачинио директор, који уједно врши и надзор над овом групом радника, као и над радом домара.

## 6. Подела обавезних и изборних наставних предмета

### 6.1. Распоред предавача у првом разреду

Р.бр.	Име и презиме	Предмет који предаје
1.	Роса Проле	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
2.	Весна Јовић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
3.	Марина Лешки	Енглески језик
4.	Драган Николоски	Верска настава

### 6.2. Распоред предавача у другом разреду

Р.бр.	Име и презиме	Предмет који предаје
1.	Светлана Рађевић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
2.	Гордана Илић	српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
3.	Марина Лешки	Енглески језик
4.	Драган Николоски	Верска настава
5.	Ана-Марија Рац	Русински језик са елементима националне културе

### 6.3. Распоред предавача у трећем разреду

Р.бр.	Име и презиме	Предмети које предаје
1.	Радмила Поповић	српски језик, математика, ликовна култура, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
2.	Милица Ђурић	српски језик, математика, ликовна култура, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
3.	Марина Лешки	Енглески језик
4.	Драган Николоски	Верска настава
5.	Ана-Марија Рац	Русински језик са елементима националне културе

#### 6.4. Распоред предавача у четвртном разреду

Р.бр.	Име и презиме	Предмет који предаје
1.	Сања Јовичић	српски језик, математика, ликовна култура, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
2.	Јелена Петојевић	српски језик, математика, ликовна култура, природа и друштво, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање, ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
3.	Марина Лешки, Весна Симићевић	Енглески језик
4.	Драган Николоски	Верска настава
5.	Ана-Марија Рац	Русински језик са елементима националне културе

#### 6.5. Распоред предавача у петом разреду

Обавезни предмети	Предавач
Српски језик и књижевност	Соња Драпшин
Енглески језик	Весна Симићевић
Ликовна култура	Владимир Вјештица
Музичка култура	Душко Ђурђевић
Историја	Жарко Панић
Географија	Кристина Балатон
Математика	Тодора Орбовић
Биологија	Злата Јовичић
Техника и технологија	Ана Ерцеговац
Физичко и здравствено васпитање	Тодор Лукић
Информатика и рачунарство	Ана Ерцеговац
Изборни наставни програми	Предавач
Верска настава	Драган Николоски
Грађанско васпитање	Кристина Балатон
Француски језик	Јованка Тинтор
Слободне наставне активности	Предавач
Вежбањем до здравља	Петар Бубњевић
Сачувајмо нашу планету	Кристина Балатон

**6.6. Распоред предавача у шестом разреду**

<b>Обавезни предмети</b>	<b>Предавач</b>
Српски језик и књижевност	Ана Јуришин
Енглески језик	Весна Симићевић
Ликовна култура	Владимир Вјештица
Музичка култура	Душко Ђурђевић
Историја	Жарко Панић
Географија	Кристина Балатон
Математика	Стеван Дудић
Биологија	Злата Јовичић
Физика	Верица Тот
Техника и технологија	Ана Ерцеговац
Информатика и рачунарство	Стеван Дудић
Физичко и здравствено васпитање	Тодор Лукић

<b>Изборни наставни програми</b>	<b>Предавач</b>
Верска настава	Драган Николоски
Француски језик	Јованка Тинтор
<b>Слободне наставне активности</b>	<b>Предавач</b>
Музиком кроз живот	Душко Ђурђевић
Сачувајмо нашу планету	Кристина Балатон

**6.7. Распоред предавача у седмом разреду**

<b>Обавезни предмети</b>	<b>Предавач</b>
Српски језик и књижевност	Соња Драпшин
Енглески језик	Весна Симићевић
Ликовна култура	Владимир Вјештица
Музичка култура	Душко Ђурђевић
Историја	Жарко Панић
Географија	Кристина Балатон
Математика	Тодора Орбовић
Биологија	Злата Јовичић
Физика	Верица Тот
Хемија	Верица Тот
Техника и технологија	Ана Ерцеговац
Информатика и рачунарство	Тодора Орбовић
Физичко и здравствено васпитање	Петар Бубњевић

<b>Изборни наставни програми</b>	<b>Предавач</b>
Верска настава	Драган Николоски
Грађанско васпитање	Кристина Балатон
Француски језик	Јованка Тинтор
Русински језик са елементима националне културе	Ана-Марија Рац
<b>Слободне наставне активности</b>	<b>Предавач</b>
Домаћинство	Злата Јовичић
Филозофија са децом	Драган Николоски

#### 6.8. Распоред предавача у осмом разреду

<b>Обавезни предмети</b>	<b>Предавач</b>
Српски језик	Ана Јуришин
Енглески језик	Весна Симићевић
Ликовна култура	Владимир Вјештица
Музичка култура	Душко Ђурђевић
Историја	Жарко Панић
Географија	Кристина Балатон
Математика	Стеван Дудић
Биологија	Злата Јовичић
Физика	Верица Тот
Хемија	Верица Тот
Техника и технологија	Ана Ерцеговац
Информатика и рачунарство	Ана Ерцеговац
Физичко васпитање	Петар Бубњевић

<b>Изборни наставни програми</b>	<b>Предавач</b>
Верска настава	Драган Николоски
Француски језик	Јованка Тинтор
<b>Слободне наставне активности</b>	<b>Предавач</b>
Филозофија са децом	Драган Николоски

## **7. Преглед поделе одељенског старешинства**

I - 1	Роса Проле
I - 2	Весна Јовић
II - 1	Светлана Рађевић
II - 2	Гордана Илић
III - 1	Радмила Поповић
III - 2	Ивана Спремо
IV - 1	Сања Јовичић
IV - 2	Јелена Петојевић
V - 1	Соња Драпшин
V - 2	Тодора Орбовић
VI - 1	Ана Јуришин
VI - 2	Тодор Лукић
VII - 1	Кристина Балатон
VII - 2	Верица Тот
VIII - 1	Петар Бубњевић
VIII - 2	Јованка Тинтор

## **8. Школски календар**

Школски календар за 2025/2026. школску годину, који је послао Покрајински секретар за образовање и културу, а Наставничко веће је усвојило и донело одлуку о његовој примени у овој школској години.

Календаром су предвиђене две радне суботе и то 11. октобар 2025. године (по распореду за понедељак) и 21. март 2026. године (по распореду за петак).

У среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године реализоваће се настава по распореду за уторак.

Календар се налази у прилогу.

## **9. Продужени боравак**

Продужени боравак ће се организовати за ученике 1. и 2. разреда. Боравак ће водити наставник Марко Гаџић, а дневни рад је подељен у две групе:

1. Група (преподневна) ради од 9<sup>30</sup> до 11<sup>30</sup>
2. Група (поподневна) ради од 11<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup>

Боравак има своју учионицу коју самостално уређује и користи. Рад у боравку је по плану и програму који је усаглашен са плановима и програмима за разредну наставу.

## **10. Рад са децом на дужем болничком лечењу**

Уколико се догоди да дете због болести дуже одсуствује са наставе, да је на болничком или кућном лечењу, школа ће, по договору са дететом и родитељима, организовати помоћ у учењу.

## 11. Инклузивно образовање

Ове године школа наставља са спровођењем инклузије у настави, која ће се реализовати на основу Индивидуалних образовно - васпитних планова, за ученике код којих је уочена потреба за оваквим начином рада.

### **Тим за спровођење инклузије:**

- Дарко Вранешевић – координатор
- Светлана Рађеновић – члан
- Јадранка Зоротовић-Миковић - супервизор
- Родитељ ученика који учи по ИОП-у

Индивидуални образовни план, скраћено ИОП, је посебан документ. ИОП-ом се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима. Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и задовољавање образовно-васпитних потреба ученика.

Индивидуални образовни план за сваког ученика се израђује по предвиђеној процедури и Правилнику, а сходно члану 76 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)

Родитељ, наставник, стручни сарадник и Тим за пружање додатне подршке ученику, прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности. Различитим техникама и прикупљањем података из различитих извора, формира се документација. На основу те документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником. Утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Индивидуализован начин рада у установи, остварује се путем прилагођавања простора и услова у којима се одвија настава у школи, прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала, дидактичког материјала и организације рада на часовима. Уколико мере индивидуализације не допринесу побољшању постигнућа ученика у образовно-васпитном процесу, наставник, стручни сарадник, или родитељ ученика, приступају процедури процене потребе за израду ИОП. Процена се врши на основу континуираног праћења развоја и напредовања ученика у образовно-васпитном процесу.

### **Израда ИОП-а**

На основу процене потреба за ИОП-ом, коју даје наставник, стручни сарадник, или родитељ ученика, Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за утврђивање права на ИОП.

Школа обавештава родитеља, односно старатеља када је покренут предлог за утврђивање права на ИОП. Предлог садржи наводе и образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником. Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је сагласан да се приступи изради ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање, после донете одлуке о прихватању иницијативе, предлаже директору чланове Тима за пружање додатне подршке ученику. Директор формира Тим за пружање додатне подршке ученику.

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ. У складу са потребама ученика учествује и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља, односно старатеља.

Тим израђује ИОП и активно учествује у његовој примени. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање.

## Садржај ИОП-а

ИОП је писмени документ установе који садржи:

- 1) личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика
- 2) циљ образовно-васпитног рада,
- 3) операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке;
- 5) лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности;
- 6) временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део области у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

## Реализација ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе, а уколико је потребно и ван одељења у школи.

## Вредновање (евалуација) ИОП

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Вредновање ИОП-а врши се кроз самовредновање Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке ученику. Вредновање се врши према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби. У првој години уписа евалуација ИОП врши се тромесечно, а у свим наредним годинама школовања на почетку сваког полугодишта. Резултати вредновања достављају се Стручном тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму. На предлог Тима за пружање додатне подршке уз сагласност Стручног тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом .

Ученик који стиче образовање по ИОП-у оцењује се према евалуацији ИОП-а. Евалуацијасе врши у складу са прописом о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Ученици осмог разреда полажу завршни испит у складу са ИОП-ом.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци прикупљени од стране Тима за пружање додатне образовне подршке ученику, ради израде ИОП-а, су заштићени од злоупотребе. Не смеју се користити у друге сврхе без сагласности лица чија је сагласност неопходна за спровођење ИОП-а. Евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у прописаним средствима евиденције и у складу са законом. Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа. Сви ИОП-и, верификовани од стране Педагошког колегијума, разврставају се у регистраторе по разредима и одељењима и налазе се у просторијама стручног сарадника.

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског ИОП тима	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског ИОП тима	Чланови ИОП тима
Септембар, октобар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Новембар	Израда индивидуалних програма у редовној и додатној настави, секцијама....	Предметни наставници и ИОП тим

Током године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Предметни наставници и ИОП тим
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Предметни наставници и ИОП тим
Током године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	ИОП тим
Јун	- Анализа реализације - Подношење извештаја Наставничком већу	Предметни наставници и ИОП тим

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Прво тромесечје	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Новембар	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....	Предметни наставници и ИОП тим
Током године	- реализација ИОП-а, - припрема за такмичења-консултације са ментором - рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници и ИОП тим
Јун	- Анализа реализације - Подношење извештаја Наставничком већу	Предметни наставници и ИОП тим

### 12. Испити

Организоваће се:

1. Полагање завршног испита у основном образовању и васпитању за ученике 8. разреда, према упутствима Министарства просвете.
2. Поправни испити за све ученике обавиће се према Закону.
3. Разредни испит за ученике за које наставник процени да су пропустили велики део градива, тако да није у могућности да га оцени.
4. Испите из страних језика уколико је ученик слушао страни језик који се у нашој школи не предаје или за ученике других школа, уколико се из одређених разлога појави потреба за тим.

## V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 1. Наставничко веће – програм рада

Наставничко веће је највиши стручни орган који обухвата све наставнике и сараднике у васпитно-образовном процесу. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе. На њему се организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и доносе одлуке о свим битним питањима остваривања плана и програма образовно-васпитног рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
<b>IX</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину</li> <li>3. Усвајање извештаја ГПРШ за протеклу школску годину.</li> <li>4. Усвајање активности из Развојног плана школе</li> <li>5. Упознавање НВ о потреби сачињавања ИОП –а програма за одређене ученике. – ИОП Тим.</li> <li>6. Усвајање Годишњег извештаја рада директора за 2024/25.</li> <li>7. Упознавање са планом стручног усавршавања и личним плановима за текућу годину</li> <li>8. Безбедност ученика у школи и предузете мере</li> <li>9. Активности око реализације Дечје недеље.</li> <li>10. Предлог програма за организацију екскурзија, школе у природи и родитељског динара</li> <li>11. Екстерна евалуација и припреме за спровођење</li> <li>12. Питања и предлози</li> </ol>	Договор, дискусија	Директор чланови
<b>X</b>	По потреби		
<b>XI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода.</li> <li>3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности.</li> <li>4. Анализа реализације програма Дечје недеље.</li> <li>5. Извештај о току реализације самовредновања рада школе</li> <li>6. Информисање НВ о раду тимова и комисија и предстојећим активностима везаним за реализацију посебних програма васпитнообразовног рада</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	Извештај, дискусија	Директор чланови
<b>XII</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</li> <li>3. Похвале и васпитно дисциплинске мере.</li> <li>4. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности.</li> <li>5. Организација прославе Дана школе и Светог Саве</li> <li>6. Упознавање Наставничког већа са активностима из Развојног програма школе – педагог</li> <li>7. Извештај о току реализације инклузије ИОП–а - тим</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	Извештај, анализа, дискусија, подела задужења	Директор чланови
<b>I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Припремање и планирање рада у другом полугодишту</li> <li>3. Организација такмичења</li> <li>4. Извештај о припремама за прославу Дана школе и Светог Саве</li> <li>5. Анализа резултата педагошког истраживања - педагог</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	Извештај анализа договор дискусија	Директор чланови
<b>II</b>	По потреби		
<b>III</b>	По потреби		
<b>IV</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности.</li> </ol>	Извештај дискусија договор	Директор чланови

	<p>4. Ангажовање, организовање и реализација конкурса и такмичења.</p> <p>5. Анализа педагошког истраживања- педагог</p> <p>6. Текућа питања</p>		
<b>V</b>	По потреби		
<b>VI</b>	<p>Седница за осми разред</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Утврђивање општег успеха и владања ученика VIII разреда</p> <p>3. Похвале, награде, специјалне дипломе, избор ученика генерације, за ученике осмог разреда.</p> <p>4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, спортских активности, ДКР, друштвених, слободних, културних и других активности за ученике осмог разреда. (Задужени наставници и директор)</p> <p>5. Организација припремне наставе и поправних испита (задужени директор и педагог)</p> <p>6. Организација припремне наставе за полагање Завршног испита ОШ</p> <p>7. Професионална оријентација ученика осмог разреда – педагог.</p> <p>8. Анализа резултата комисија за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p>9. Текућа питања</p>	Извештај дискусија подела задужења	Директор чланови
<b>VI</b>	<p>Седница од I-VII разреда</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Утврђивање општег успеха и владања ученика од I – VII разреда</p> <p>3. Похвале за ученике I – VII разреда.</p> <p>4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, спортских активности, ДКР, друштвених, слободних, културних и других активности (задужени наставници и директор)</p> <p>5. Школски програм и Школски развојни план- извештај реализованог у текућој школској години.</p> <p>6. Бирање обавезних и изборних предмета од 1. до 8. разреда.</p> <p>7. Инклузија – извештај ИОП тим</p> <p>8. Текућа питања</p>	Извештај дискусија подела задужења	Директор чланови
<b>VII</b>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Организација припремне наставе и поправних испита (задужени директор и педагог)</p> <p>3. Договор о организацији рада планирању и програмирању за наредну школску годину (задужен директор)</p> <p>4. Предлог маршрута за екскурзије и школу у природи за школску 2025/2026.</p> <p>5. Инвестиције у току лета за кречење и друге поправке у школи.</p> <p>6. Текућа питања</p>	Извештај дискусија подела задужења	Директор чланови
<b>VIII</b>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Утврђивање општег успеха на крају школске године и резултати поправних испита ученика (директор)</p> <p>3. Извештај о раду тима за извештај ГПРШ за протеклу школску годину</p> <p>4. Извештај о раду тима за израду ГПРШ за школску 2025/2026. год.</p> <p>5. Подела задужења и одређивање Тимова и комисија</p> <p>6. Текућа питања</p>	Извештај дискусија подела задужења	Директор чланови

## 2. Одељењско веће и Стручно веће за разредну наставу

### 2.1 Задаци Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу

- утврђивање планова и програма рада у односу на календар васпитно-образовног рада
- распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака
- разматрање резултата рада и успеха
- усклађивање рада наставника и корелација предмета
- рад на професионалној оријентацији ученика
- организовање излета, посета, екскурзија, прослава, ДКР
- прати оптерећење ученика
- идентификација ученика за самостални рад и самоучење,
- упућује ученике за слободне активности и додатни рад
- давање упутстава и сарадња са ученицима и родитељима ученика осмог разреда при полагању квалификационог испита и уписа у средње школе (Одељењско веће)

### 2.2 Програм рада Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
<b>IX</b>	1. I - VIII Организација живота и рада у школи. 2. I - VIII Опремљеност уџбеницима и прибором, одећом и обућом. 3. I - VIII Израда годишњих планова и програма рада, ИОП-а и распореда писмених и контролни задатака и организација дежурства. 4. V - VIII Избор тима за такмичења ученика од петог до осмог разреда. 5. I – VIII Текућа питања: осигурање ученика, ученичка ужина, екскурзије 6. I – VIII Разно	Договор дискусија	Одељењски старешина, председник Стручног већа, чланови
<b>X</b>	По потреби		
<b>XI</b>	1. I - VIII Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода. 2. I - VIII Анализа реализације наставних и ваннаставних активности. 3. V- VIII Сагледавање посећености допунске наставе од стране ученика који заостају у савладавању градива.	Извештај, дискусија	Одељењски стареш., председник Стручног већа, чланови
<b>XII</b>	1. I - VIII Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. 2. I - VIII Анализа реализације и постигнућа ИОП-а. 3. I - VIII Анализа реализације наставних и ваннаставних активности у односу на ГПРШ 4. I – VIII Текућа питања	Извештај анализа, дискусија подела задужења	Одељењски стареш., председник Стручног већа, чланови
<b>I</b>	По потреби		
<b>II</b>	По потреби		
<b>III</b>	По потреби		
<b>IV</b>	1. I - VIII Анализа успеха и владања ученика и мере за превазилажење на крају III класификационог периода. 2. I - VIII Реализација наставних и ваннаставних активности са анализом додатног рада и успеха ученика на такмичењима. 3. I - VIII Договор о реализацији излета и екскурзија.	Извештај дискусија договор	Одељењски стареш., председник Стручног већа, чланови
<b>V</b>	По потреби		
<b>VI</b>	1. VIII Анализа успеха и владања ученика осмог разреда и специјалног одељења . 2. VIII Организација припремне наставе и поправних испита. 3. VIII Награде, похвале и спец. дипломе 4. VIII Реализација свих планова и програма рада	Извештај дискусија подела задужења	Одељењски стареш., председник Стручног већа,чланов

	(наставних и ваннаставних). 5. VIII Припрема за организацију квалификационих испита.		
<b>VI</b>	1. I - VII Анализа успеха и владања ученика од I до VII разреда на крају наставне године. 2. I - VIII Анализа реализације и постигнућа ИОП-а. 3. I - VII Организација припремне наставе и поправних испита. 4. I - VII Награде, похвале и казне. 5. I - VII Реализација наставних и ваннаставних активности у односу на план и програм. 6. VIII Извештај о резултатима квалификационог испита и уписа ученика у средње школе.	Извештај дискусија подела задужења	Одељењски стареш., председник Стручног већа, чланови
<b>VII</b>	По потреби		

### **3. Стручна већа**

Због малог броја одељења нижих разреда, сви учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељ и наставник у боравку (нижи разреда) чине један стручни актив.

**Стручно веће за разредну наставу чине (сви наставници који остварују наставу у првом циклусу и наставник продуженог боравка):**

- Роса Проле
- Весна Јовић
- Светлана Рађевић
- Гордана Илић
- Радмила Поповић
- Милица Ђурић
- Сања Јовичић
- Јелена Петојевић
- Марко Гаџић
- Весна Симићевић
- Драган Николоски
- Марина Лешки

**Стручна већа нижих разреда**

- I** - Роса Проле  
Весна Јовић
- II** - Светлана Рађевић  
Гордана Или
- III** – Радмила Поповић  
Ивана Спремо
- IV** – Сања Јовичић  
Јелена Петојевић

**Стручна већа виших разреда су формирана према сродним групама предмета.**

**Стручно веће за језике:**

- Ана Јуришин - извештај 1. полугодиште
- Соња Драпшин – извештај 2. полугодиште
- Весна Симићевић
- Јованка Тинтор
- Марина Лешки
- Ана-Марија Рац

#### **Стручно веће за природне и техничке науке:**

- Стеван Дудић - извештај 1. полугодиште
- Злата Јовичић - извештај 2. полугодиште
- Тодора Орбовић
- Верица Тот
- Ана Ерцеговац

#### **Стручно веће за друштвене науке:**

- Драган Николоски – извештај 1. полугодиште
- Жарко Панић - извештај 2. полугодиште
- Кристина Балатон – члан

#### **Стручно веће за уметност и вештине:**

- Владимир Вјештица - извештај 1. полугодиште
- Петар Бубњевић - извештај 2. полугодиште
- Душко Ђурђевић
- Тодор Лукић

**Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.**

**Одељењско веће чине сви наставници који наставу изводе у том разреду.**

### **4. Активи**

#### **4.1 Актив ученичких организација - Дечји савез, Ученички парламент, Црвени крст**

- Весна Јовић – извештај за ДС
- Соња Драпшин – извештај за УП
- Радмила Поповић– извештај за ЦК
- Марина Лешки – писање плана активности .
- Кристина Балатон– писање плана активности.
- Марко Гаџић – праћење плана активности, реализације и евиденција о реализацији активности

#### **4.2 Актив за сарадњу са породицом и локалном самоуправом**

- Гордана Илић - извештај
- Светлана Рађевић
- Соња Драпшин

#### **4.3 Актив за здравствену и социјалну заштиту, безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине**

- Злата Јовичић – координатор
- Гордана Илић
- Ана Ерцеговац

#### **4.4 Актив за развој школског програма**

- Дарко Вранешевић - директор
- Јадранка Зоротовић - педагог
- Тодора Орбовић – наставник математике
- Никола Барбарић - секретар
- Представник Ученичког парламента
- Представник Савета родитеља

## 5. Тимови

### **5.1 Тим за израду ГПРШ:**

- Верица Тот
- Ана Ерцеговац – координатор
- Јованка Тинтор

### **5.2 Тим за извештај ГПРШ:**

- Дарко Вранешевић- координатор
- Јелена Попов - прикупљање података и унос података
- Марко Гаџић - прикупљање података и унос података

### **5.3 Тим за спровођење инклузије и додатну подршку ученицима**

- Светлана Рађеновић - координатор
- Стеван Дудић – помоћник координатора
- Јадранка Зоротовић-Миковић - супервизор
- Родитељ ученика који учи по ИОП-у

### **5.4 Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, развој, мир и толеранцију и конвенцију о правима детета**

- Дарко Вранешевић - координатор
- Јадранка Зоротовић Миковић – израда плана, учествовање у медијацији, разговорима са родитељима, изради плана ПВР и сарадњи са стручним установама
- Кристина Балатон – записничар на састанцима Тима
- Тодора Орбовић - члан
- Представник Савета родитеља

### **5.5 Тим за културну активност школе и представљање рада школе**

- Јовић Весна – писање плана активности
- Ана Јуришин– вођење летописа
- Драган Николоски – реализација планираног у оквиру културних и других активности
- Душко Ђурђевић – координатор
- Владиир Вјештица – планиране активности попутити ликовним радовима

### **5.6 Тим за професионалну орјентацију**

- Верица Тот 7-2 - реализација радионица и осталих активности
- Кристина Балатон 7-1 - реализација радионица и осталих активности
- Петар Бубњевић 8-1 - реализација радионица и осталих активности
- Јованка Тинтор 8-2 - реализација радионица и осталих активности

### **5.7 Тим за професионални развој**

- Роса Проле – координатор
- Радмила Поповић
- Душко Ђурђевић

### **5.8 Тим за самовредновање рада школе**

- Тодора Орбовић – координатор и писање годишњег извештаја о резултатима
- Јадранка Зоротовић – члан
- Представник Савета родитеља

#### **5.9 Тим за екскурзије, школу у природи, летовање и зимовање, спорт и спортске активности:**

- Драган Николоски
- Жарко Панић
- Јелена Петојевић
- Кристина Балатон
- Ана Јуришин – координатор за екскурзије
- Тодор Лукић

#### **5.10 Тим за такмичења и награђивања:**

- Весна Симићевић – прикупљање података и пријава ученика за такмичења, извештаји
- Марко Гаџић – техничка подршка
- Петар Бубњевић
- Никола Барбарић - секретар

#### **5.11 Тим за пројекте и партнерства ван установе**

- Жарко Панић – наставник историје
- Ана Ерцеговац - наставник технике и технологије
- Тодора Орбовић – наставник математике
- Јадранка Зоротовић Миковић – педагог

#### **5.12 Тим за развојни план школе**

- Дарко Вранешевић – директор школе
- Јадранка Зоротовић Миковић - педагог
- Тодора Орбовић – професор математике
- представник из Савета родитеља
- Борис Страживук, представник локалне заједнице

#### **5.13 Тим за обезбеђивање квалитета рада установе**

- Дарко Вранешевић – директор школе
- Јадранка Зоротовић Миковић – педагог
- Соња Драпшин – организација и реализација активности
- Марина Лешки - организација и реализација активности
- Никола Барбарић - секретар

#### **5.14 Тим за предузетништво и развој међупредметних компетенција**

- Тодора Орбовић - координатор
- Соња Драпшин
- Петар Бубњевић

#### **5.15 Тим за примену васпитно-дисциплинских мера и увођење приправника у посао:**

- Дарко Вранешевић
- Никола Барбарић
- Јованка Тинтор

#### **5.16 Тим за остваривање пројеката у установи и маркетинг школе:**

- Марко Гаџић
- Стеван Дудић
- Сања Јовичић

Представници родитеља биће додатно изабрани и прикључени Тимовима и комисијама у којима је предвиђено њихово учешће.

## 6. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 62 став 3. тач.1) до 3) и тач. 5) до 7) из Закона о основама система образовања и васпитања.

### Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 62 став 3. тач.1) до 3) и тач. 5) до 7) из Закона о основама система образовања и васпитања.

### **Програм рада педагошког колегијума**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>IX</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Припремање и планирање за реализацију наставних планова и програма</li><li>2. Упознавање ПК о потреби сачињавања ИОП програма за одређене ученике. – ИОП тим.</li><li>3. Ослобађање од физичког васпитања</li><li>4. Упознавање са планом стручног усавршавања</li><li>5. Безбедност ученика у школи</li><li>6. Текућа питања</li></ol>	Извештај, анализа договор, дискусија	Директор, чланови
<b>X</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање ИОП-а</li><li>2. Текућа питања</li></ol>	Анализа, договор, дискусија	Директор, чланови
<b>XI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода.</li><li>2. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности.</li><li>3. Извештај о току реализације самовредновања рада школе</li><li>4. Текућа питања</li></ol>	Извештај анализа, договор , дискусија	Директор, чланови
<b>XII</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</li><li>2. Похвале и васпитно дисциплинске мере.</li><li>3. Извештај о току реализације инклузије.- ИОП тим</li><li>4. Текућа питања</li></ol>	Извештај, анализа, договор, дискусија	Директор, чланови
<b>I</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Припремање и планирање рада у другом полугодишту</li><li>2. Усвајање ИОП-а</li><li>3. Организација такмичења</li><li>4. Анализа рада стручних органа</li><li>5. Текућа питања</li></ol>	Извештај, анализа, договор, дискусија	Директор, чланови
<b>IV</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.</li><li>2. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности.</li><li>3. Ангажовање, организовање и реализација конкурса и такмичења.</li><li>4. Текућа питања</li></ol>	Извештај, дискусија, договор	
<b>V</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утврђивање општег успеха и владања ученика VIII разреда и специјалног одељења .</li><li>2. Похвале, награде и специјалне дипломе за ученике осмог разреда.</li><li>3. Реализација редовне, допунске и додатне</li></ol>	Извештај дискусија подела задужења	Директор, чланови

	<p>наставе, спортских активности, ДКР, друштвених, слободних, културних и других активности за ученике осмог разреда. (Задужени наставници и директор)</p> <p>4. Организација припремне наставе и поправних испита (задужени директор и педагог)</p> <p>5. Организација припремне наставе за полагање Завршног испита ОШ</p> <p>6. Текућа питања</p>		
<b>VI</b>	<p>1. Седница од I-VII разреда</p> <p>2. Утврђивање општег успеха и владања ученика од I – VII разреда</p> <p>3. Похвале за ученике I – VII разреда.</p> <p>4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, спортских активности, ДКР, друштвених, слободних, културних и других активности (Задужени наставници и директор)</p> <p>5. Бирање обавезних-изборних и изборних предмета од 1. до 8. разреда</p> <p>6. Организација припремне наставе и поправних испита (задужени директор и педагог.)</p> <p>7. Инклузија – извештај ИОП тим</p> <p>8. Текућа питања</p>	Извештај дискусија, подела задужења	Директор, чланови
<b>VIII</b>	<p>1. Утврђивање општег успеха на крају школске године и резултати поправних испита ученика (директор).</p> <p>2. Организација Свечаности за пријем првака.</p> <p>3. Текућа питања</p>	Извештај, дискусија, подела задужења	Директор, чланови

# VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

## 1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор броји девет чланова, а чине га три радника из наставног процеса, три из Савета родитеља школе и три из шире друштвене средине.

Мандат Школском одбору траје четири године. Школски одбор прати рад током школске године и доноси одговарајуће одлуке у сарадњи са директором школе.

Пословник о раду Школског одбора садржи, поред општих одредби и конституисања, дефинисану улогу председника, начин рада, начин заказивања седница плана и дужности чланова, начин доношења одлука и именовање осам комисија.

Рад Школског одбора је јаван а одлуке се саопштавају на Наставничком већу.

На конститутивној седници, Школски одбор именује председнике и чланове својих Комисија и то:

- Комисија за општа акта школе,
- Комисија за Годишњи програм рада школе и Школски програм,
- Комисија за радне односе,
- Дисциплинска комисија,
- Комисија за инвестициона улагања,
- Комисија за ученичка питања,
- Комисија за продају расходованих средстава,
- Комисије обављају послове из делокруга свога рада.

Месец	Садржај рада	Носиоци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Усвајање годишњег извештаја о раду школе за протеклу школску годину.</li><li>3. Усвајање годишњег извештаја о раду директора за протеклу школску годину</li><li>4. Доношење годишњег програма рада школе за 2025/2026. годину.</li><li>5. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и школе у природи, родитељског динара.</li><li>6. Питања и предлози</li></ol>	Директор, председник и чланови школ. Одбора
Октобар	по потреби	По потреби
Новембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају првог квартала школске 2025/2026.</li><li>3. Питања, предлози</li></ol>	Директор, председник и чланови школ. Одбора
Децембар	по потреби	По потреби
Јануар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугод.</li><li>3. Доношење финансијског плана школе</li><li>4. Усвајање плана јавних набавки</li><li>5. Питања и предлози</li></ol>	Директор, председник и чланови школског одбора, шеф рачуноводства
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора</li><li>2. Усвајање завршног рачуна за 2025. год.</li><li>3. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора и Извештаја о раду установе у школској 2025/26. години – известилац директор</li></ol>	Директор, председник и чланови школ. одбора, шеф рачуноводства

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разматрање предлога за избор уџбеника за наредну школску годину.</li> <li>5. Питања и предлози</li> </ol>	
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Извештај о постигнутим резултатима ученика школе на општинским такмичењима.</li> <li>4. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, председник и чланови школ. Одбора
Април	по потреби	По потреби
Мај	по потреби	По потреби
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех и владање ученика осмих разреда</li> <li>3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2025/26.</li> <li>4. Успех ученика на класификационом испиту из српског језика и математике</li> <li>5. Извештај анализе резултата комисија за самовредновање и вредновање рада школе</li> <li>6. Разматрање предлога изборних предмета за наредну школску годину.</li> <li>7. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, председник и чланови школ. Одбора
Јул	по потреби	По потреби
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора</li> <li>2. Успех ученика на крају школске 2025/26. год.</li> <li>3. Усвајање другог полугодишњег Извештаја о раду директора и Извештаја о раду установе у школској 2025/26. години – известилац директор</li> <li>4. Усвајање извештаја Ученичког парламента за школску 2025/26.</li> <li>5. Припремљеност школе за почетак нове шк. године</li> <li>6. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, председник и чланови школ. Одбора

## 2. Програм рада директора школе

Рада директора дефинисан је кроз функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установи основног образовања и васпитања.

План и програм рада директора утврђује се према критеријумима којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе.

Односи се на следеће области:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом о институцијама;
- Обезбеђивање законитости рада установе.

### РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Послови и обавезе	Време	Носиоци активности
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Током године према плану Тима	Стручни актив за развојно планирање Тим за инклузивно образовање
Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава	Током године према плану Тима	Тим за стручно усавршавање наставника, сарадника и директора
Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	Током године према плану Тима	Наставничко веће Тим за стручно усавршавање Ученички парламент
Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Током године	Ученици, Ученички парламент
Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	Током године	Ученички парламент
Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Током године према плану Тима	Наставничко веће, угледни часови
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	Током године према плану Тима	Тим за развијање мира и толеранције, Тим за конвенцију права детета
Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	Током године према плану Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	Током године према плану Тима и ДС	Тим за конвенцију права детета, Дечји савез
Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Током године према плану Тима	Помоћно-техничко особље, Тим за безбедност и здравље на раду, Тим за здравствену и социјалну заштиту

Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	Током године	Директор, секретар
Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу	Током године према плану	Тим за стручно усавршавање, Наставничко веће
Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	Током године према плану Тима	Тим за подршку ученицима, Ученички парламент
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године X, IV	Слободне активности, ваннаставне активности, Стручни актив за развојно планирање
Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	Током године према плану	Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу
Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости	Током године према плану Тима	Тим за здравствену и социјалну заштиту
Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	Током године према плану Тима	Тим за развијање мира и толеранције, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	Током године према плану Тима	Тим за инклузивно образовање
Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	Током године према плану Тима	Тим за инклузивно образовање, одељењске стареш.
Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Током године према плану Тима	Педагошки колегијум, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	На крају сваког квартала	Директор, педагог
Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Током године према плану	Стручна већа за област предмета, Стручно веће за разредну наставу
Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика	Током године	Директор, педагог, Наставничко веће
Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	Током године према плану Тима и комисије	Комисија за такмичење, конкурсе и награђивање путем Тим за вођење летописа и представ. рада школе

## ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Послови и обавезе	Време	Носиоци активности
Планирање, организовање и остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.	VI и VIII	Директор, педагог
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу	IX	Директор, педагог, Тим за ГПРШ, Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма
Иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом	VI, VIII и IX	Директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање и развој школског програма
Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене	VI, VIII и IX	Директор, педагог, секретар, Стручни актив за развојно планирање
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице		Директор, педагог, секретар
Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	VI, VIII и IX	Директор, педагог, секретар
Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке	VI, VIII и IX	Директор, педагог, секретар
Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	VI, VIII и IX	Директор, секретар, радне листе
Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	Током године	Директор, Стручни органи школе
Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	Током године	Директор, педагог
Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Током године	Директор, педагог
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	Током године	Директор, педагог посете часовима наставних и ваннаставних активности
Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа	VI, VIII и IX	Директор, педагог Тим за израду извештаја ГПРШ
Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене	VI, VIII и IX	Директор, педагог
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених	Током године	Наставничко веће
Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	Током године	План за унапређивање рада школе, ученика и наставника

Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	Током године	Директор, Школски одбор
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Током године	Директор, огласна табла и књига обавештења, Вибер групе, Наставничко веће
Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Током године	Директор, јединица локалне самоуправе, Министарство просвете
Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Током године према плану Тима	Директор, Тим за стручно усавршавање наставника, сарадника и директора
Примењује савремене методе управљања квалитетом рада установе	Током године	Директор
Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе	Током године	Директор
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	Током године према плану Тима	Тим за самовредновање рада школе
Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе	Током године према плану Тима	Тим за самовредновање рада школе
Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Током године	Директор, Стручни органи школе

## ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Послови и обавезе	Време	Носиоци активности
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	VI, VIII и IX	Директор
Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	VI, VIII и IX	Директор
Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	Током године	Тим за увођење приправника у посао
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	Током године према плану Тима	Директор, Тим за самовредновање, Стручни органи школе
Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	Током године према плану Тима	Тим за стручно усавршавање наставника, сарадника и директора
Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Током године према плану Тима	Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Током године	Директор
Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању	Током године	Директор
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад	Током године	Директор, педагог
Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда	Током године	Директор
Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	Током године	Директор
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Током године	Директор
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	Током године	Директор
Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	Током године	Директор, секретар Синдикат
Користи различите начине за мотивисање запослених	Током године	Директор, педагог

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,  
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

<b>Послови и обавезе</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Током године према плану Тима и Савета родитеља	Директор, педагог, секретар, Савет родитеља
Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	Током године према плану Тима и Савета родитеља	Тим за сарадњу са породицом, Савет родитеља
Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Током године према плану Тима и Савета родитеља	Актив за сарадњу са породицом, Савет родитеља
Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Током године према плану Савета родитеља	Директор
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	Током године према плану Школског одбора	Директор, секретар
Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	Током године према плану Школског одбора	Директор, педагог, Тим за самовредн. рада школе
Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и год. плана рада установе	VI, VIII и IX	Директор, педагог, Тим за израду ГПРШ
Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	VI, VIII и IX	Директор, педагог, Тим за израду ГПРШ
Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Током године	Директор, секретар, председник синдиката и Управни одбор синдиката
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	Током године према плану Тима	Директор, рачуновођа, Актив за сарадњу са локалном самоуправом
Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	Током године према плану Тима	Директор, Актив за сарадњу са локалном самоуправом
Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници	Током године	Директор
Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Током године према плану Тима и комисије Школског одбора	Директор, Актив за сарадњу са локалном самоуправом, комисија за културну и јавну делатност школе, ШО
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	Током године према плану комисије	Директор, секретар, педагог
Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама искустава.	Током године према плану Тима	Тим за културну активност школе и Тим за остваривање пројеката и маркетинг школе

## ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Послови и обавезе	Време	Носиоци активности
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Током године	Директор, рачуновођа
Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава	Током године	Директор, рачуновођа
Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате	Током године	Директор, рачуновођа
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Током године	Директор, рачуновођа, секретар
Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	Током године	Директор, педагог, рачуновођа, секретар
Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	Током године	Директор, рачуновођа
Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Током године према плану Тима	Тим за сарадњу са локалном самоуправом, директор, рачуновођа
Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	Током године	Директор, секретар
Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	Током године	Директор, секретар
Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	Током године	Директор, секретар
Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	I, VIII, IX	Директор, Тим за вођење летописа и представљање рада школе

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Послови и обавезе	Време	Носиоци активности
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током године	Директор, секретар
Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Током године	Директор
Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	Током године	Директор, секретар
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током године	Директор, секретар
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током године	Директор, секретар

Директор школе ће у периоду од 1. октобра 2025. до 1. маја 2026. године посетити часове запослених у настави и то по следећем распореду:

- Посета часовима ученика првих и петих разреда током месеца октобра
- Посета часовима ученика других, шестих и осмих разреда током месеца новембра
- Посета часовима ученика трећих и седмих разреда током месеца децембра
- Посета часовима ученика првих, четвртих и петих разреда током месеца марта
- Посета часовима ученика других, трећих и осмих разреда током априла месеца

У случају привремене одсутности и спречености директора Дарка Вранешевића да обавља дужност директора школе, за заменика директора се именује секретар школе Никола Барбарић. Именовани ће замењивати директора до његовог повратака на посао.

### 3. Програм рада Савета родитеља школе

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Свако одељење бира по једног представника у Савет родитеља, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља. Мандат чланова Савета родитеља траје једну годину.

Председник и заменик председника Савета родитеља бирају се за сваку школску годину.

**ЗАДАЦИ:**

1. Подстицати и усмеравати рад одељењског савета родитеља, разматрати и прихватити њихове сугестије, решавати проблеме, а закључке и предлоге износити на Савету родитеља.
2. Подстицати родитеље на сарадњу са наставницима, а и ученицима током целе године.
3. По потреби сарађивати са одељењским и стручним активом за разредну наставу, стручним службама школе, као и осталим органима на релацији заједничких задатака, као и других програмских активности школе.

4. Помагати рад Дечијег Савеза и других ученичких организација.
5. Предлоге и закључке Савета родитеља пренети на родитељским састанцима и Наставничком већу.

**Савет родитеља, даје савете, предлоге и сугестије о:**

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
2. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
3. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
6. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе (ако је има и ако је регистрована за то);
7. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
8. Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9. Учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности којих школа организује;
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, излета, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. Утврђује накнаду наставницима за екскурзије, излете и наставу у природи;
12. Разматра успех и дисциплину ученика и предлаже мере за побољшање успеха и дисциплине;
13. Разматра извештај о здравственој и социјалној заштити ученика;
14. Разматра извештаје са такмичења ученика;
15. Разматра упис ученика у средње школе;
16. Предлаже мере за унапређивање услова рада школе;
17. Разматра исхрану ученика у школској кухињи – ужину;
18. Разматра и друга питања утврђена Статутом и Годишњим планом рада школе, даје савете, предлоге и сугестије из своје надлежности.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

**Списак представника за Савет родитеља за школску 2025/2026. годину**

I-1 Лариса Ђукић	V-1 Светлана Боснић
I-2 Светлана Бубњевић	V-2 Данка Бубњевић
II-1 Верица Говорчинов	VI-1 Сања Васиљевић
II-2 Немања Гаџић	VI-2 Милош Јечинац
III-1 Александра Марковић	VII-1 Дарко Јовановић
III-2 Данијела Проле	VII-2 Даринка Копања
IV-1 Маја Иван	VIII-1 Ивана Тур
IV-2 Ивана Хаднађев	VIII-2 Драган Влаовић

## Програм рада Савета родитеља

Месец	Садржај рада	Носиоци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Конституисање Савета родитеља школе</li> <li>3. Разматрање извештаја ГПРШ за 2024/25. школску годину.</li> <li>4. Упознавање са Развојним и Годишњим планом рада школе за 2025/26. годину.</li> <li>5. Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора за 2024/25. годину.</li> <li>6. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и школе у природи, родитељског динара.</li> <li>7. Осигурање ученика од последице несрећног случаја за школску 2025/26.</li> <li>8. Питања и предлози.</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља
Октобар	По потреби	По потреби
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2025/26.</li> <li>3. Професионална оријентација ученика и припрема за упис у средњу школу.</li> <li>4. Питања, предлози.</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља
Децембар	По потреби	По потреби
Јануар	По потреби	По потреби
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.</li> <li>3. Разматрање предлога за избор уџбеника за наредну школску годину.</li> <li>4. Припреме за завршни испит ученика 8. разреда</li> <li>5. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.</li> <li>3. Извештај о постигнутим резултатима ученика школе на општинским такмичењима.</li> <li>4. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља
Април	По потреби	По потреби
Мај	По потреби	По потреби
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех и владање ученика осмих разреда</li> <li>3. Успех и владање ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2025/26.</li> <li>4. Успех ученика на класификационом испиту</li> <li>5. Извештај анализе резултата комисија за самовредновање и вредновање рада школе</li> <li>6. Разматрање предлога изборних предмета за наредну школску годину.</li> <li>7. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља
Јул	по потреби	по потреби
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех ученика на крају школске 2025/26. год.</li> <li>3. Усвајање извештаја Ученичког парламента за школску 2025/26.</li> <li>4. Припремљеност школе за почетак нове школске године</li> <li>5. Питања и предлози</li> </ol>	Директор, чланови Савета родитеља

## VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 1. Редовна настава

#### 1.1 Обавезни предмети у нижим и вишим разредима

##### *Низи разреди*

Српски језик	I	II	III	IV
Математика	I	II	III	IV
Свет око нас	I	II		
Природа и друштво			III	IV
Ликовна култура	I	II	III	IV
Музичка култура	I	II	III	IV
Енглески језик	I	II	III	IV
Дигиталним свет	I	II	III	IV
Физичко и здравствено васпитање	I	II	III	IV

**Први разред-српски језик**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	15	20	16	10	9	17	3	/	/	/	45	45	90
2.	КЊИЖЕВНОСТ	1	/	1	4	2	2	10	6	12	8	33	11	46
3.	ЈЕЗИК	/	2	3	/	/	/	1	2	2	-	6	4	10
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	1	-	2	1	-	8	7	6	4	13	22	34
<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>97</b>	<b>82</b>	<b>180</b>

**Први разред-математика**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ГЕОМЕТРИЈА: ВЕЛИЧИНА, ПОЛОЖАЈ И ОБЛИК ПРЕДМЕТА	20										17	4	21
2.	ГЕОМЕТРИЈА: ЛИНИЈА				9							5	4	9
3.	БРОЈЕВИ	1	23	20	7	12	19	16	14	20	12	52	91	143
4.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ							6	1			3	4	7
<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>77</b>	<b>103</b>	<b>180</b>

**Први разред-свет око нас**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЈА И ДРУГИ	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	13	5	18
2.	РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	-	-	8	6	5	8	9	2	-	-	21	17	38
3.	ЧОВЕК СТВАРА	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	3	3	6
4.	СНАЛАЖЕЊЕ У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	4	6	10
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>72</b>

**Први разред-ликовна култура**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Облици	4	4	6	3							11	6	17
2.	Линије и облици око нас					3	4	2				2	7	9
3.	Споразумевање							1	2	3		3	3	6
4.	Простор									1	3	2	2	4
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

**Први разред-музичка култура**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Добродошлица ђаку прваку	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2	7
2.	Јесења чаролија	-	2	5		-	-	-	-	-	-	6	1	7
3.	Распевани снешко	-	-	-	-		3	-	-	-	-	3	-	3
4.	Пролећни плес	-	-	-	-	-	-	4	2	3	-	8	1	9
5.	Летња регата	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	-	4
6.	Празнична панорама	-	-	-	4	1		1	-	-	-	4	2	6
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

**Први разред-Физичко и здравствено васпитање**

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБУЧ АВА ЊЕ	УВЕЖ БАВА ЊЕ	СВЕ ГА	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА			
2	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ														
	1. Ходање и трчање		3							6		7	11	18	
	2. Скакања и прескакања		1	1	3				1	3	1	7	9	16	
	3. Бацања и хватања	5	3	3	1				2	3	1	6	7	13	
	4. Пузања, вишења, упори и пењања	3	3	2	1	3			2	1	3	5	5	10	
	5. Вежбе на тлу	1		1	1		4	4	2	2		6	5	11	
	6. Вежбе равнотеже	1			1	4		4	4			3	5	8	
	7. Вежбе са реквизитима	2	1	3	1			2	2	1	4	7	9	16	
	8. Плес и ритмика		1	3	4	3		2	1		1	6	6	12	
9. Полигони		1	3	1			1	1	1	1	-	4	4		
3	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА											НА СВИМ ЧАСОВИМА			
	1. Култура вежбања и играња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	2. Здравствена култура														
<b>УКУПНО</b>		<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>55</b>	<b>108</b>	

**Први разред-Енглески језик**

ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	HELLO	6										3	3	6
2.	MY FAMILY	3	6									4	5	9
3.	MY ROOM		3	6								4	5	9
4.	MY SCHOOL				6	3						4	5	9
5.	HOLIDAYS				1							1	1	2
6.	MY BODY					2	6					4	4	8
7.	MY CLOTHES						2	6				4	4	8
8.	NATURE							3	5			3	5	8
9.	FOOD								2	6		4	4	8
10.	ANIMALS										2	4	3	6
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>

**Први разред-Дигитални свет**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	5	4	2						2	10	7	17
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА				1	2	4	4	1			9	3	12
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА								2	3		2	3	5
4.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА										2	0	2	2
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>36</b>

**Други разред-Српски језик**

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА	/	/	5	7	3	12	6	8	4	/	24	21	45
2.	КЊИЖЕВНОСТ	8	10	7	6	5	3	8	4	11	8	48	22	70
3.	ЈЕЗИК	8	9	6	2	3	2	7	2	/	1	23	17	40
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	4	2	1	1	1	1	2	5	3	4	21	25
<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>99</b>	<b>81</b>	<b>180</b>

**Други разред-Математика**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	БРОЈЕВИ	15	15	15	5	13	19	14	14	20	12	62	81	143
2.	ГЕОМЕТРИЈА	5		5	10			8				11	17	28
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		8			1						5	4	9
<b>УКУПНО</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>78</b>	<b>102</b>	<b>180</b>

**Други разред-Свет око нас**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Други и ја	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4+1	12
2.	Култура живљења	-	6	7	3	-	-	-	-	-	-	10	5+1	16
3.	Кретање и оријентација у времену	-	-	-	4	5	8	-	-	-	-	11	5+1	17
4.	разноврсност природе	-	-	-	-	-	-	8	6	6	-	12	7+1	20
5.	човек ствара	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	4	1+2	7
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>72</b>

#### Други разред-Ликовна култура

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Облици	8	8	10	6							22	10	32
2.	Простор					6	8					8	6	14
3.	Споразумевање							8	6			10	4	14
4.	Ликовне игре									8	4	4	8	12
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>72</b>

#### Други разред-Музичка култура

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод у свет музике	1										1		1
2.	Поново у школи	3	4									6	1	7
3.	Распевани кишобрани			4								3	1	4
4.	Звуци кристалне дворане				1	2	1					3	1	4
5.	Распевана фарма		1				2	4	2	1		9	1	10
6.	На путу до дуге								1	3	2	4	2	6
7.	Празнични воз				2	1	1					3	1	4
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>36</b>

#### Други разред-Физичко и здравствено васпитање

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ (ходање и трчање, скакање и прескакање, пузање, упори и пењања, вежбе на тлу, вежбе равнотеже, вежбе са реквизитима, плес и ритмика, полигони)	9	8	8	5	6	6	8	10	8	4	43	28	72
2.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	3	4	4	2	1	3	5	1	2	1	4	19	25
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	1	2	1	2	1	1	1	0	1	1	4	7	11
<b>УКУПНО</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

#### Други разред-Енглески језик

ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДУ	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	WELCOME	9										4	5	9
2.	MY TOYS		9									4	5	9
3.	MY FAMILY			6	3							4	5	9
4.	MY BODY				4	5						4	5	9
5.	FOOD						8	1				3	6	9
6.	ANIMALS							8	1			5	4	9
7.	CLOTHES								6	3		4	5	9
8.	HOLIDAYS:									1	4	2	3	5
9.	STORIES										4	1		5
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>

### Други разред-Дигитални свет

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	2	2				2	13	9	22
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА						1	5	1			5	2	7
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА								2	4	1	5	2	7
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

### Трећи разред-Српски језик

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	4	6	9	6	7	9	10	12	8	9	47	33	<b>80</b>
2.	ЈЕЗИК	14	11	9	7	2	5	6	1	2	3	18	42	<b>60</b>
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	4	5	2	4	0	4	7	6	6	2	5	35	<b>40</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>180</b>

### Трећи разред-Природа и друштво

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Природа, човек, друштво	9	4	4	2		2	9	5	4		23	16	39
2.	Оријентација у простору и времену		6	3								6	3	9
3.	Прошлост									4	4	3	5	8
4.	Кретање				5	3						4	4	8
5.	Материјали					3	5					4	4	8
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>

### Трећи разред-Математика

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Бројеви до 1000	19	22	18	1	9	18	13	8	13	14	61	74	135
2.	Мерење и мере	2						10				5	7	12
3.	Геометрија	1		2	16				11	3		16	17	33
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>82</b>	<b>98</b>	<b>180</b>

### Трећи разред-Ликовна култура

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	МАТЕРИЈАЛИ	8	8	8	4							21	7	28
2.	КОМПОЗИЦИЈА				2	6	8	8				16	6	24
3.	СПОРАЗУМЕВАЊЕ							2	6	4		4	8	12
4.	ПРОСТОР									4	4	6	2	8
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>

### Трећи разред-Музичка култура

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	4	1		1	1			2		1	7	3	10
2.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ		4	2	1	1	4	4	2	3	1	18	4	22
3.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			1	1	1				1		1	3	4
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

### Трећи разред-Физичко и здравствено васпитање

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБУЧ АВАЊЕ	УВЕЖБ АВАЊЕ	СВЕ ГА
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1	1. ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	2. Батерија тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности										4	2	6	6
2	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ													
	1. Атлетика	6	4	3		3		2	6	6		11	19	30
	2. Спортска гимнастика	2		5	4	5	3	5	3	1		14	14	28
	3. Основе тимских, спортских и елементарних игара	5	5	3	2	3		3			3	9	15	24
	4. Плес и ритмика		3	1	6		2	2		1	1	8	8	16
3	5. Полигони		1		1			1		1			4	4
	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА													
	1. Култура вежбања и играња 2. Здравствена култура	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
<b>УКУПНО</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>108</b>

### Трећи разред-Енглески језик

ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	HELLO	5										1	4	5
2.	FAMILIES	4	5									3	6	9
3.	COUNTRIES		4	5								4	5	9
4.	FAVOURITES			1	6							3	5	7
5.	PETS					5	6					6	5	11
6.	ROOMS						2	7				5	4	9
6.	FREE TIME							2	7			4	5	9
7.	CELEBRATIONS				1							1		2
8.	FOOD									8	1	4	5	9
9.	BOOKS AND STORIES										3			
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

### Трећи разред-Дигитални свет

ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Дигитално друштво	4	4	5	3	2	2	-	-	-	-	9	11	20
2.	Безбедно коришћење дигиталних уређаја	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	3	2	5
3.	Алгоритамски начин размишљања	-	-	-	-	-	-	1	3	4	3	4	7	11
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>

### Четврти разред-Српски језик

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђивање	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	9	10	7	7	2	4	13	11	12	5	62	18	<b>80</b>
2.	ЈЕЗИК	8	8	10	7	3	10	2	0	0	2	26	24	<b>50</b>
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	3	3	8	0	3	8	4	8	8	10	40	<b>50</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>98</b>	<b>82</b>	<b>180</b>

### Четврти разред-Математика

		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	Бројеви	20	21	20	12		17	16	8	11	2	54	73	127
2	Мерење и мере	1			10	5				9	12	10	27	37
3	Геометрија	1						7	7		1	5	11	16
<b>УКУПНО</b>		<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	<b>111</b>	<b>180</b>

### Четврти разред-Природа и друштво

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	МОЈА ДОМОВИНА	8	8	9	4	-	-	-	-	-	-	18	11	29
2	ЧОВЕК-ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ	-	-	-	5	1	-	-	-	-	-	3	3	6
3	ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	-	-	-	-	2	6	9	6	1	-	15	9	24
4	МАТЕРИЈАЛИ	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	8	5	13
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>72</b>

### Четврти разред-Музичка култура

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ											ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1 Ритмички сат	4	4	5	2								10	5	15
2 Музиколовци				2	1	3	2					6	2	8
3 Музикомотиватор							3	3	2			6	2	8
4 Музика ти увек треба									2	3		3	2	5
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>25</b>	<b>11</b>	<b>36</b>

### Четврти разред-Ликовна култура

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ											ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1 КОМПОЗИЦИЈА	8	8	10	8	4	6	6					28	22	50
2 СПОРАЗУМЕВАЊЕ							2	2				2	2	4
3 СЦЕНА								4	6			6	4	10
4 НАСЛЕЂЕ									2	6		6	2	8
<b>УКУПНО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>42</b>	<b>30</b>	<b>72</b>

### Четврти разред-Физичко и здравствено васпитање

ОБЛАСТ/ТЕМА	МЕСЕЦ											ОБУЧАВАЊЕ	УВЕЖБАВАЊЕ	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1 ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ Батерија тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	4	НА СВИМ ЧАСОВИМА 6 6	
2 МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ 1. Атлетика 2. Спортска гимнастика 3. Основе тимских, спортских и елементарних игара 4. Плес и ритмика 5. Полигони	7 1 5	2 3 6 4 1	3 3 2 2		7 5 1	2 2 4	3 3 2	2 3 2	3 8 3	7 3 3	3 1 3	1 1 3	9 13 13 6	19 15 15 8 4	28 28 28 14 4
3 ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА 1. Култура вежбања и играња 2. Здравствена култура	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА	
<b>УКУПНО</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>41</b>	<b>67</b>	<b>108</b>	

### Четврти разред-Енглески језик

Р. бр.	ТЕМА	МЕСЕЦ											Број часова за		СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ОБРАДУ	ОСТАЛЕ ТИПОВЕ		
1.	HELLO	6											2	4	6
2.	PEOPLE	3	5										3	5	8
3.	HOMES		4	5									3	6	9
4.	ANIMALS			1	6								4	4	8
5.	MY LIFE					5	4						5	4	9
5.	SPORT						4	5					4	5	9
6.	DETECTIVES							4	5				5	4	9
7.	CELEBRATIONS				1				2	8	1		5	6	11
8.	REVISION										3				
	<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>

### Четврти разред-Дигитални свет

ПРОЈЕКТНА ТЕМА	МЕСЕЦ											обрад а	остало	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	1							9	8	17
2. БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА					2	4						4	2	6
3. АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА							4	3	4	2		7	6	13
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>

**Виши разреди**

Српски језик и књижевност	V	VI	VII	VIII
Енглески језик	V	VI	VII	VIII
Ликовна култура	V	VI	VII	VIII
Музичка култура	V	VI	VII	VIII
Историја	V	VI	VII	VIII
Географија	V	VI	VII	VIII
Физика		VI	VII	VIII
Математика	V	VI	VII	VIII
Биологија	V	VI	VII	VIII
Хемија			VII	VIII
Техника и технологија	V	VI	VII	VIII
Физичко и здравствено васпитање	V	VI	VII	VIII
Информатика и рачунарство	V	VI	VII	VIII

**Пети разред-Српски језик и књижевност**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КЊИЖЕВНОСТ	6	7	8	4	4	7	7	5	10	5	46	17	63
2.	ЈЕЗИК	9	9	13	6	6	8	7	7	6	1	37	35	72
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	4	7	1	5	4	4	7	2	6	3	2	41	43
4.	ОСТАЛИ ЧАСОВИ	1									1			2
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>10</b>			<b>180</b>

**Шести разред-Српски језик и књижевност**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЈЕЗИК	7	9	7	5	4	3	6	5	3	1	23	27	50
2.	КЊИЖЕВНОСТ	5	6	6	6	3	8	4	8	7	5	47	11	58
3.	КЊИЖЕВНОСТ И ЈЕЗИК	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	5
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	3	3	4	4	1	5	2	6	2	1	30	31
<b>УКУПНО</b>		<b>17</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>144</b>

**Седми разред-Српски језик и књижевност**

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЈЕЗИК	8	8	7	4	2	5	6	4	3	4	22	40	62
2.	КЊИЖЕВНОСТ	9	6	6	4	6	6	7	4	6	3	46	10	56
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	5	3	5	3	4	4	4	4	2	9	17	26
<b>УКУПНО</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>77</b>	<b>67</b>	<b>144</b>

### Осми разред-Српски језик

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАД А	УТВРЂИ- ВАЊЕ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1. ЈЕЗИК	8	2	7	3	4	2	6	3	1	3	11	28	39
2. КЊИЖЕВНОСТ	5	9	6	6	4	8	11	4	10	1	50	14	64
3. ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3					1			1			5	5
4. ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	5	3	5		2	1	5	4		5	22	27
5. ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА						1						1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>136</b>

### Пети разред-Енглески језик

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Свакодневни живот	+	+									6	10	16
2.	Приче			+	+							6	10	16
3.	Истраживање земље и свемира					+	+					6	6	12
4.	Музика и пријатељи							+	+	+	+	5	23	28
	<b>Укупно</b>											<b>23</b>	<b>49</b>	<b>72</b>

### Шести разред-Енглески језик

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Свакодневни живот	+	+				+	+				11	25	36
2.	Школа и спорт			+	+	+						5	13	18
3.	Комуникација								+			3	3	6
4.	Летовање									+	+	2	10	12
	<b>Укупно</b>											<b>21</b>	<b>51</b>	<b>72</b>

### Седми разред-Енглески језик

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове		
1.	Како видимо себе и друге	+										2	6	8	
2.	Насилје у школи и решавање проблема		+	+	+							9	17	26	
3.	Школа и екологија					+	+					4	8	12	
4.	Љубав и историја							+				2	6	8	
5.	Професионална оријентација									+		1	5	6	
6.	Проналасци и одмор										+	+	3	9	12
	<b>Укупно</b>											<b>21</b>	<b>51</b>	<b>72</b>	

### Осми разред-Енглески језик

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Дружење и књиге	+										3	5	8
2.	Спорт		+									3	5	8
3.	Храна и здравље			+	+							3	13	16
4.	Забаве и куповина					+	+					3	7	10
5.	Кућа, намештај и односи са комшијама							+	+			4	12	16
6.	Проблеми усвету									+	+	3	7	10
	<b>Укупно</b>											<b>19</b>	<b>49</b>	<b>68</b>

**Пети разред-Музичка култура**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Певање и свирање и основе музичке писмености	8	4	4	4	4	8	2	2	2	2	40
2.	Слушање музике	4	4		4		4	3		4		23
3.	Дечије музичко стваралаштво			2					3			5
4.	Музички инструменти								2			2
5.	Човек и праисторије и антике							2				2
<b>Свега</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

**Шести разред-Музичка култура**

НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										обраду	остале типове	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Певање и свирање и основе музичке писмености	2	2	3	1	3	2	1	-	2	2	16	2	18
2.	Слушање музике	2	2	-	2	-	2	1	-	2	-	9	2	11
3.	Дечије музичко стваралаштво	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	3	-	3
4.	Музички инструменти	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2
5.	Музика средњег века и ренесансе	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	2
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

**Седми разред-Музичка култура**

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и музика	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику	2	2	2	3	1	2	1	1	1	2	14	3	17
3.	Барок, класицизам, развој српске црквене музике	1	2	2	-	1	2	2	-	1	-	9	2	11
4.	Музички инструменти	-	-	-	-	-	-	2	3	-	1	5	1	6
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

### Осми разред-Музичка култура

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАД А	УТВРЂИ ВАЊЕ	СВЕГА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. Човек и музика и слушање/извођење/стваралаштво	2	2										2	2	4
2. Певањем и свирањем упознајемо музику/слушање	2		2	1	2					2		6	3	9
3. Романтизам, импресионизам, савремено доба/извођење/стваралаштво/слушање		2	3	2								6	1	7
4. Дувачки инструменти/слушање						4	1					4	1	5
5. Музичко-сценски жанрови/извођење/стваралаштво/слушање							4	3	2			8	1	9
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	<b>8</b>	<b>34</b>

### Пети разред-Ликовна култура

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод у ликовну културу	4										1	3	4
2.	Линија	4	10	2								5	11	16
3.	Облик			6	6	6	8	6				9	23	32
4.	Ритам							2	6	6		4	10	14
5.	Визуелно споразумевање									2	4	2	4	6
	<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>72</b>

### Шести разред-Ликовна култура

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Боја	4	5									5	4	9
2.	Боја и светлина			4	2							5	1	6
3.	Текстура				1	3	3					4	3	7
4.	Свет уобразиље у ликовним делима						1	3				3	1	4
5.	Комуникација							1	3	1		4	1	5
6.	Простор									3	2	3	2	5
	<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

### Седми разред-Ликовна култура

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Арабеска	4										1	3	4
2.	Пропорције		4									1	3	4
3.	Композиција и простор			4	4	2	4	4	2			17	3	20
4.	Обједињавање покрета, игре и звука								2	4		2	4	6
5.	Фотографија										2	2	0	2
	<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

### Осми разред-Ликовна култура

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месећ									Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	обрада	остале типове	
1.	КОМПОЗИЦИЈА	4	1								3	2	5
2.	РИТАМ, ГРАДАЦИЈА И КОНТРАСТ		3	3							4	2	6
3.	ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА			2	3						3	2	5
4.	КОМПОНОВАЊЕ И ФАНТАСТИКА					3					1	2	3
5.	СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ						3	1			1	3	4
6.	КОМУНИКАЦИЈА							3	3		3	3	6
7.	НАСЛЕЂЕ									5	4	1	5
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>

### Пети разред-Историја

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основи проучавања прошлости	4	2									4	2	6
2.	Праисторија		2									1	1	2
3.	Стари исток		1	4								3	2	5
4.	Античка Грчка			1	3	2	4	3				7	6	13
5.	Антички Рим							1	3	4	2	6	4	10
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>36</b>

### Шести разред-Историја

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основи проучавања прошлости	3										2	1	3
2.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	5	10	5								11	9	20
3.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку			3	6	6	8	6				16	13	29
4.	Европа, свет и српске земље у раном н. веку							2	6	8	4	11	9	20
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>

### Седми разред-Историја

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	2										1	1	2
2.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА	7	8	7								11	11	22
3.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА				2	7	3	8	1			10	11	21
4.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА								8	7	8	4	12	27
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>72</b>

### Осми разред-Историја

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАД	ВЕЖБ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	2										1	1	2
2.1	ЕВРОПА И СВЕТ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА	7	3									5	5	10
2.2	СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА		5	5								5	5	10
3.1	ТОТАЛНИ РАТ 1939–1945.			3	5							4	4	8
3.2	ЈУГОСЛАВИЈА И СРПСКИ НАРОД У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ				4	2	7					6	7	13
4.1	СВЕТ И ЕВРОПА У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА							6				3	3	6
4.2	СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА							3	5			4	4	8
5.1	СВЕТ И ЕВРОПА ПОСЛЕ ХЛАДНОГ РАТА								1	3		2	2	4
5.2	СРБИЈА И СРПСКИ НАРОД НА КРАЈУ 20. И ПОЧЕТКОМ 21. ВЕКА									5	2	3	4	7
УКУПНО		9	8	8	9	2	7	9	6	8	2	33	35	68

### Пети разред-Географија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Човек и географија	2										1	1	2
2.	Васиона	2	2									2	2	4
3.	Облик Земље и структура њене површине		2									1	1	2
4.	Земљина кретања		1	2								2	1	3
5.	Унутрашња грађа и рељеф Земље			1	3	3	4					7	4	11
6.	Ваздушни омотач Земље							4	2			4	2	6
7.	Воде на Земљи								2	3		3	2	5
8.	Биљни и животињски свет на Земљи									1	2	2	1	3
Укупно		4	5	3	3	3	4	4	4	4	2	22	14	36

### Шести разред-Географија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Друштво и географија	2										1	1	2
2.	Географска карта	7	5									7	5	12
3.	Становништво		4	5								6	3	9
4.	Насеља			2	5							4	3	7
5.	Привреда				2	5	7	4				13	5	18
6.	Држава и интеграциони процеси							5	6			7	4	11
7.	Географија Европе								2	8	3	9	4	13
Укупно		9	9	7	7	5	7	9	8	8	3	47	25	72

### Седми разред-Географија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Регионална географија	1										1	/	1
2.	Географске регије Европе	9	9	5								15	8	23
3.	Азија			2	8	5	2					10	7	17
4.	Африка						4	6				5	5	10
5.	Северна Америка							4	3			4	3	7
6.	Јужна Америка								2	4		3	3	6
7.	Аустралија и Океанија									4	2	4	2	6
8.	Поларне области										2	1	1	2
<b>Укупно</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>72</b>

### Осми разред-Географија

Р. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	обраду	остале типове		
1.	Географски положај, границе и величина Републике Србије	6										3	3	6
2.	Физичко-географске одлике Србије	2	10	7								12	7	19
3.	Друштвено-географске одлике Србије				6	6	8	9	1			20	10	30
4.	Природна и културна баштина Србије								3			2	1	3
5.	Географија завичаја								2	1		1	2	3
6.	Срби у региону и дијаспори									7		4	3	7
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>68</b>

### Пети разред-Биологија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Порекло и разноврсност живота	8	9	9	8	-	-	-	-	-	-	16	18	34
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	-	-	-	-	7	4	-	-	-	-	5	6	11
3.	Наслеђивање и еволуција	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	3	4	7
4.	Живот у екосистему	-	-	-	-	-	-	1	7	4	-	4	8	12
5.	Човек и здравље	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	8
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

### Шести разред-Биологија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Јединство грађе и функције као основ живота	8	9	8	8	3	-	-	-	-	-	15	21	36
2.	Живот у екосистему	-	-	-	-	4	4	8	-	-	-	8	8	16
3.	Наслеђивање и еволуција	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	3	3	6
4.	Порекло и разноврсност живота	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	3	3	6
5.	Човек и здравље	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	8
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>72</b>

### Седми разред-Биологија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остало	
1.	Наслеђивање и еволуција	9	3									5	7	12
2.	Порекло и разноврсност живота		5	7								6	6	12
3.	Јединство грађе и функције као основа живота				2	6	5	8	9	4		15	19	34
4.	Живот у екосистему									4	4	4	4	8
5.	Човек и здравље										3	3	4	6
<b>Укупно</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

### Осми разред-Биологија

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										број часова за		СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остало	
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	9	8	8	1							14	12	26
2.	Човек и здравље				8	1						4	5	9
3.	Порекло и разноврсност живог света					5	2					3	4	7
4.	Наслеђивање и еволуција						1	6				4	3	7
5.	Живот у екосистему							4	6	7	2	9	10	19
<b>Укупно:</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>68</b>

### Шести разред-Физика

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	4										2	2	4
2.	Кретање	4	9	1								6	8	14
3.	Сила			8	6							7	7	14
4.	Мерење					6	7					7	6	13
5.	Маса и густина						1	8	6			6	9	15
6.	Притисак									8	4	5	7	12
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>72</b>

### Седми разред-Физика

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Сила и кретање	9	9	7								9	16	25
2.	Кретање тела под дејством силе теже			2	6	4						4	8	12
3.	Равнотежа						7	4				4	7	11
4.	Механички рад, снага и енергија							5	6	3		5	9	14
5.	Топлота									5	5	5	5	10
<b>Укупно</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>72</b>

### Осми разред-Физика

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										БРОЈ ЧАСОВА ЗА		СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1	Осцилације и таласи	8	3									5	6	11
2	Светлосне појаве		5	6								4	7	11
3	Електрично поље			2	6	3						5	6	11
4	Електрична струја					1	7	10	2			10	10	20
5	Магнетно поље								4			3	1	4
6	Елементи атомске и нуклеарне физике								1	6	1	5	3	8
7	Физика и савремени свет										3	3	0	3
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>68</b>

### Пети разред-Математика

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	16	5	10	3							14	20	34
2.	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ		13	7								10	10	20
3.	УГАО					6	11					7	10	17
4.	РАЗЛОМЦИ				12	5	3	10	3	17	8	23	35	58
5.	ОСНА СИМЕТРИЈА							7	8			5	10	15
<b>Укупно</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>59</b>	<b>85</b>	<b>144</b>

### Шести разред-Математика

Ред бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остало	
1.	Цели бројеви	12	6									9	9	18
2.	Троугао		10			11	3					11	13	24
3.	Рационални бројеви		1	16	16		5	10				18	30	48
4.	Четвороугао							4	14	4		8	14	22
5.	Површина четвороугла и троугла									11	5	6	10	16
6.	Обнављање	4											4	4
7.	Припрема, израда и испрвке писмених задатка		2	1	2	1		3			3		12	12
<b>Укупно</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>92</b>	<b>144</b>

### Седми разред-Математика

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	14	6									8	12	20
2.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА		11	7								7	11	18
3.	ЦЕЛИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ			6	10		1	15	12			20	24	44
4.	МНОГОУГАО					10	13					7	16	23
5.	КРУГ									16	2	7	11	18
6.	ОБРАДА ПОДАТАКА										5	2	3	5
7.	ОБНАВЉАЊЕ ГРАДИВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ РАЗРЕДА	4											4	4
8.	ПРИПРЕМА, ИЗРАДА И ИСПРАВКА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА			3	3		3					3		12
<b>Укупно</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>51</b>	<b>93</b>	<b>144</b>

### Осми разред-Математика

	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	СЛИЧНОСТ	14	2									6	10	16
2	ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН		13									7	6	13
3	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ			14	3							6	11	17
4	ПРИЗМА				11	1						4	8	12
5	ПИРАМИДА					7	4					4	7	11
6	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА						7	6				5	8	13
7	СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА СА ДВЕ НЕПОЗНАТЕ							11	1			5	7	12
8	ВАЉАК, КУПА И ЛОПТА								10	11		9	12	21
A	ОБНАВЉАЊЕ ГРАДИВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ РАЗРЕДА	4											4	4
B	ПРИПРЕМА, ИЗРАДА И ИСПРАВКА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА		1	2			3	2	1	3			12	12
B	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК									2	3		5	5
<b>УКУПНО</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>90</b>	<b>136</b>

### Седми разред-Хемија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Хемија и њен значај	2										1	1	2
2.	Основни хемијски појмови	6	7									6	7	13
3.	Структура супстанце		2	8	7	4	7	2				14	16	30
4.	Хомогене смеше-раствори							6	3			4	5	9
5.	Хемијске реакције и израчунавање								4	7		6	5	11
6.	Водоник и косоеник и њихова једињења. Соли									2	5	5	2	7
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Осми разред-Хемија

НАСТАВНА ТЕМА		МЕСЕЦ									БРОЈ ЧАСОВА		СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	обрада	остале типове	
1.	Метали, оксиди и хидроксиди метала	9	1								6	4	10
2.	Неметали, оксиди неметала и хидроксиди		8	2							4	6	10
3.	Соли – добијање, својства и примена			6	3						4	5	9
4.	Органска једињења и њихова општа својства				2						1	1	2
5.	Угљоводоници				5	2	5				7	5	12
6.	Органска једињења са кисеоником						2	8			4	6	10
7.	Биолошки важна органска једињења							1	6	4	6	5	11
8.	Заштита животне средине и зелена хемија									4	2	2	4
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>68</b>

### Пети разред-Техника и технологија

Ред. бр.	Предметна област	Месец										Укупно	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Животно и радно окружење	6											3
2.	Саобраћај	2	8										6
3.	Техничка и дигитална писменост			8	6	6							10
4.	Ресурси и производња						8	4					6
5.	Конструкторско моделовање							4	8	8	4		2
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>27</b>

### Шести разред-Техника и технологија

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обраду	Остале типове	
1.	Животно и радно окружење	6										4	2	6
2.	Саобраћај	2	6									3	5	8
3.	Техничка и дигитална писменост		4	8	6							7	11	18
4.	Ресурси и производња					6	8	6				8	12	20
5.	Конструкторско моделовање							2	6	8	4	0	20	20
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

**Седми разред-Техника и технологија**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Животно и радно окружење	6										3	3	6
2.	Саобраћај	2	4									3	3	6
3.	Техничка и дигитална писменост		6	8	4							6	12	18
4.	Ресурси и производња				2	4	8	6				12	8	20
5.	Конструкторско моделовање							2	8	6	6	2	20	22
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>

**Осми разред-Техника и технологија**

Наставна јединица		Месец										свега	број часова	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	обраде		остало	
1.	Животно и радно окружење	6											4	2
2.	Саобраћај	2	4										3	3
3.	Техничка и дигитална писменост		4	8	6								3	15
4.	Ресурси и производња					4	8	8					9	11
5.	Конструкторско моделовање								2	6	8	2	2	16
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>68</b>	

**Пети разред-Физичко и здравствено васпитање**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	1			2	1			2		1	4	3	7
2.	АТЛЕТИКА	2	4					2	4			4	8	12
3.	ГИМНАСТИКА				6	3	8	6				4	19	23
4.	СПОРТСКА ИГАРА РУКОМЕТ		5	8					2	2	3	5	15	20
5.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	5								5		5	5	10
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

**Пети разред- Физичко и здравствено васпитање (обавезне физичке активности)**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	2			2			2			2	2	6	8
2.	СПОРТСКЕ ИГРЕ: ФУДБАЛ, РУКОМЕТ, КОШАРКА, ОДБОЈКА	4	6	6	4	2	6	4	6	6	2	4	42	46
<b>Укупно</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>54</b>

**Шести разред-Физичко и здравствено васпитање**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	1			2	1					1	2	3	5
2.	АТЛЕТИКА	2	4						5	1		4	8	12
3.	ГИМНАСТИКА			2	6	3	8	6				4	21	25
4.	СПОРТСКА ИГАРА КОШАРКА		5	6				2	3	1	3	5	15	20
5.	МЕРЕЊЕ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	5								5		5	5	10
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>72</b>

**Шести разред-Физичко и здравствено васпитање (обавезне физичке активности)**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	2			2			2			2	2	6	8
2.	СПОРТСКЕ ИГРЕ: ФУДБАЛ, РУКОМЕТ, КОШАРКА, ОДБОЈКА	4	6	6	4	2	6	4	6	6	2	4	42	46
<b>Укупно</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>54</b>

**Седми разред-Физичко и здравствено васпитање**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Атлетика	7	6						2	2		5	12	17
2.	Спортска гимнастика		8	4								4	8	12
3.	Тимске и спортске игре				8	4	8	12	6	6	2	8	38	46
4.	Остале активности	3	1	6	1	2	2		3	4	2	6	18	24
5.	Полигони			2			2			1		1	4	5
6.	Мерење моторичких способности	2									2	2	2	4
<b>Укупно</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	<b>108</b>

**Осми разред-Физичко и здравствено васпитање**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Атлетика	7	6								2	4	11	15
2.	Спортска гимнастика		7	3								4	6	10
3.	Тимске и спортске игре				8	4	5	12	5	6	2	8	34	42
4.	Остале активности	2		5	3	3	3			3	6	5	20	25
5.	Полигони			2			2				1	2	3	5
6.	Мерење моторичких способности	2								1	2	2	3	5
<b>Укупно</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>77</b>	<b>102</b>

**Пети разред-Информатика и рачунарство**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										обрада	утврђив.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ИКТ	X	X									4	1	5
2.	КРЕИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА		X	X	X							7	3	10
3.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ				X	X	X					4	1	5
4.	АЛГОРИТМИ						X	X				6	1	7
4.	ПРОГРАМИРАЊЕ								X	X	X	5	4	9
<b>УКУПНО</b>												<b>26</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

**Шести разред-Информатика и рачунарство**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										обрада	утврђив.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ИКТ	X	X	X	X							10	6	16
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ					X	X	X				4	3	7
3.	РАЧУНАРСТВО							X	X	X	X	8	5	13
<b>УКУПНО</b>												<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

**Седми разред-Информатика и рачунарство**

Ред. бр.	НАЗИВ ТЕМЕ	МЕСЕЦ										Број часова за		Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обр-аду	ост ало	
1.	ИКТ (ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ)	4	4	2								4	6	10
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ			3	1							2	2	4
3.	РАЧУНАРСТВО				2	2	4	4	2			4	10	14
4.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК: ИКТ И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ								1	3		1	3	4
	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК: РАЧУНАРСТВО									1	3	1	3	4
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>36</b>

**Осми разред-Информатика и рачунарство**

ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ПРОЈЕКТИ	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	ИКТ	X	X	X							9	1	0	10
2	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ			X	X	X					2	2	4	8
3	РАЧУНАРСТВО				X	X	X	X	X		5	5	6	16
<b>УКУПНО:</b>											<b>16</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>34</b>

## 1.2 Изборни програми у нижим и вишим разредима

### Нижњи разреди

Верска настава	I	II	III	IV
Грађанско васпитање	I	II	III	
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	I	II	III	IV
Русински језик са елементима националне културе	I	II	III	IV

### Први разред-Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Заједница као основ живота	4										3	1	4
3.	Заједница љубави, Бога, човека и природе		4	1								4	1	5
4.	Неизмерна љубав Божја – Христос се роди			2	4	1						4	3	7
5.	Црква – Заједница са Богом					1	3	4				6	2	8
6.	Христова љубав према човеку и свету							1	2	1		3	1	4
7.	Наша брига о свету – творевини Божјој									3	4	4	3	7
<b>Укупно</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

### Други разред- Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Моје место у цркви	3	3									5	1	6
3.	Литургијске службе и њихов смисао		1	5								5	1	6
4.	Живот у цркви-лепота празника				3	3	2					4	4	8
5.	Трпеза Господња						2	3				4	1	5
6.	Света Литургија – прослава Васкрсења								2	3		4	1	5
7.	Икона –прозор у вечност									1	4	4	1	5
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

**Трећи разред- Верска настава**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Бог ствара свет и човека	3	3									4	2	6
3.	Бог нас воли		1	4	3							5	3	8
4.	Заједница Бога и света кроз човека				1	2	3					4	2	6
5.	Литургија – преображени свет						1	4	2			5	2	7
6.	Човек и природа								2	4	2	4	3	7
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

**Четврти разред-Верска настава**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Црква је наш избор	4	3									6	1	7
3.	Христос нас све зове		1	4	2							5	2	7
4.	Диван је Бог у светима својим				1	1	4	2				5	3	8
5.	Значај врлинског живота							3	4			5	2	7
6.	Са нама је Бог									3	3	4	2	6
<b>Укупно</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>36</b>

**Први разред-Грађанско васпитање**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										обрада	оста ло	Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	Људска права: Ја и други у одељењу	4	4	5	2							8	7	15
2.	Демократско друштво: Одељење/група као заједница	1			2	1	3				2	2	7	9
3.	Процеси у савременом свету: Комуникација и сарадња							3		1	1	1	4	5
4.	Грађански активизам: Акција одељења/групе							2	2	3			7	7
<b>Укупно</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>36</b>

### Други разред-Грађанско васпитање

Наставна тема		МЕСЕЦ										Број часова		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обрада	остало	свега
1	ЉУДСКА ПРАВА Ја и други у различитим групама	4	1	1	4							6	4	10
2	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Школа као заједница		4	3			1					3	4	7
3	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Школа као безбедно место					1	3	2				4	2	6
4	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ Школа као безбедно место за све							2	4	3		4	5	9
<b>Укупно часова</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### Трећи разред-Грађанско васпитање

Наставна тема		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Број часова		
												Обрада	Остало	Свега
1.	ЉУДСКА ПРАВА Сви различити, а сви равноправни	2	1	2			1			2	1	6	3	9
2.	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Ја и други у локалној заједници	2	1		4		1			1	1	5	5	10
3.	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Снага узајамне помоћи			1		1		2			2	3	4	7
4.	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗА Акција солидарности у локалној заједници		1	1				1	3	1	3	2	8	10
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>

### Четврти разред-Грађанско васпитање

ТЕМА		МЕСЕЦ										СВЕГА		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЉУДСКА ПРАВА Ја и други на планети Земљи	4	5	2	2									13
2.	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Култура и традиција				2	1	3	2						8
3.	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Прекомерна потрошња							2	4	2	2			10
4.	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ Еколошкаакција										2	3		5
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>36</b>

**Први разред- Слободне активности (ДТХСК)**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Није тешко бити фин	2						2	2			3	3	6
2.	Култура живљења						2					2	0	2
3.	Мали новинари									2		1	1	2
4.	Хајде да се играмо						1				1	2	0	2
5.	Машта може свашта		2	2	3	2	1	2	2			10	4	14
6.	Здрав живот	2	2							2		0	6	6
7.	Ко зна више?			2		1					1	1	3	4
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>

**Други разред- Слободне активности (ДТХСК)**

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Није тешко бити фин			2				1				3	3
2.	Култура живљења	3	2				1		1			7	7
3.	Мали новинари							1				1	1
4.	Хајде да се играмо	1		1		2	2		1		1	8	8
5.	Машта може свашта	1			3		1	1	2	2		10	10
6.	Здрав живот		3					1		1		5	5
7.	Ко зна више?			1							1	2	2
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>36</b>

**Трећи разред- Слободне активности (ДТХСК)**

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Слушање музике		1									1	1
2.	Читање дечје штампе		2					1				3	3
3.	Спортске игре	1						2			1	4	4
4.	Уређење простора	2		2		1			2	3		10	10
5.	Такмичарске игре		1	1				1	1	1	1	6	6
6.	Приредбе	1		1	3	1	3					9	9
7.	Израда паноа			1				1			1	3	3
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

**Четврти разред- Слободне активности (ДТХСК)**

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.Слушање музике			1									1	1
2.Читање дечје штампе			2					1				3	3
3.Спортске игре		1						2			1	4	4
4.Уређење простора		2		2		1			2	3		10	10
5.Такмичарске игре			1	1				1	1	1	1	6	6
6.Приредбе		1		1	3	1	3					9	9
7.Израда паноа				1				1			1	3	3
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

**Први разред-Русински језик са елементима националне културе**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	КУЛТУРА УСНОГО ВИСЛОВИОВАЊА	8	8	8	8	4	8	8	8	8	4	36	36	72
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**Други разред-Русински језик са елементима националне културе**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	УПОЗНАВАЊЕ ПИСМА	2	4	2	2	2	2	4	2	4	2	10	16	26
2.	КУЛТУРА УСНОГО ВИСЛОВИОВАЊА	4	4	6	4	4	4	6	4	6	4	22	24	46
<b>Укупно</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

**Трећи разред-Русински језик са елементима националне културе**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	КУЛТУРА УСНОГО ВИСЛОВИОВАЊА	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	12	20
2.	РОБОТА НА КЊИЖОВНИМ ТЕКСТУ	2	4	2	2	2	4	2	4	2	2	14	12	26
3.	ГРАМАТИКА И ПРАВОПИС	4	2	4	2	2	2	2	4	2	2	10	16	26
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

**Четврти разред-Русински језик са елементима националне културе**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	КУЛТУРА УСНОГО ВИСЛОВИОВАЊА	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10	20
2.	ГРАМАТИКА И ПРАВОПИС	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	10	14	24
3.	РОБОТА НА КЊИЖОВНИМ ТЕКСТУ	2	2	4	4	2	4	2	2	4	2	14	14	28
<b>Укупно</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

## Виши разреди

Верска настава	V	VI	VII	VIII
Грађанско васпитање	V	VI		VIII
Француски језик	V	VI	VII	VIII
Вежбањем до здравља	V			
Музиком кроз живот		VI		
Сачувајмо нашу планету	V	VI		
Домаћинство			VII	VIII
Филозофија са децом			VII	VIII
Русински језик са елементима националне културе			VII	VIII

### Пети разред-Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Религија и култура старог света	3										2	1	3
3.	Откривење – свет Библије		4									2	2	4
4.	Стварање света и човека		1	4	2							4	3	7
5.	Старозаветна историја спасења				1	2	4					5	2	7
6.	Закон Божији							4				3	1	4
7.	Месијанска нада							1	3	4		6	2	8
8.	Евалуација										2	/	2	2
<b>Укупно</b>			<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

### Шести разред-Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Припрема света за долазак Сина Божијег	4	1									3	2	5
3.	Увод у Нови Завет		3	2								3	2	5
4.	Богочовек – Исус Христос			1	4	2	3	5	1			12	4	16
5.	Црква Духа Светога								1	4	2	5	2	7
6.	Евалуација										2	/	2	2
<b>Укупно</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

### Седми разред-Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Богопознање	3	2									4	1	5
3.	Јединство Цркве Христове		2	4	1							4	3	7
4.	Светотајински живот Цркве				3	2	4	2				8	3	11
5.	Српска Црква кроз векове							2	4	4		7	3	10
6.	Евалуација										2	/	2	2
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>36</b>

### Осми разред-Верска настава

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Увод	1										/	1	1
2.	Човек је икона Божија	3	3									5	1	6
3.	Подвижничко – евхаристијски етос		1	5	1							5	2	7
4.	Литургија				1	2	3	4				6	4	10
5.	Царство Божије							1	3	4		6	2	8
6.	Евалуација										2	/	2	2
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>34</b>

### Пети разред-Грађанско васпитање

Р.бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Остали типови	
1.	Људска права (права детета)	4	5	1								7	3	10
2.	Демократско друштво (школа као заједница)			2	3							2	3	5
3.	Процеси у савременом друштву					3	4	4	3			8	6	14
4.	Грађански активизам								1	4	2	1	6	7
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### Шести разред-Грађанско васпитање

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Остали типови	
1.	Људска права	4	5	1								8	2	10
2.	Демократско друштво			2	3	3						7	1	8
3.	Процеси у савременом друштву						4	4	3			9	2	11
4.	Грађански активизам								1	4	2	/	7	7
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

### Седми разред - Грађанско васпитање

Р.бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Остали типови	
1.	Људска права (права детета)	4	5									7	2	9
2.	Демократско друштво (школа као заједница)			3	3	3						6	3	9
3.	Процеси у савременом друштву						4	4				6	2	8
4.	Грађански активизам								4	4	2	8	2	10
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>36</b>

### Осми разред - Грађанско васпитање

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Остали типови	
1.	Људска права	4	3									6	1	7
2.	Демократско друштво		2	3	3	3	2					10	3	13
3.	Процеси у савременом друштву						2	4	3			7	2	9
4.	Грађански активизам								1	4	/	1	4	5
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>34</b>

### Пети разред - Француски језик

Област		Месец										обрада	остали типови	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Unité 0 – Facile, le français !	7										4	3	7
2.	Unité 1 – Léon se prépare pour la rentrée	1	7									5	3	8
3.	Le contrôle continu		2									/	2	2
4.	Unité 2 – Les 12 mois de l'année			8	5							6	7	13
5.	Le contrôle continu				2							/	2	2
6.	Пројектна настава				2							/	2	2
7.	Unité 3 – Qu'est-ce qu'il fait ?					3	7					7	3	10
8.	Le contrôle continu						1	1				/	2	2
9.	Unité 4 – Mélissa adore le vélo !							5	7			6	6	12
10.	Пројектна настава							2				/	2	2
11.	Unité 5 – Looks de vacances								1	5	3	5	4	9
12.	Le premier devoir écrit									2	1	/	3	3
<b>Укупно</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

### Шести разред-Француски језик

Област		Месец										обрада	остали типови	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	Unité 0 -C'est la rentrée!	7										/	7	7
2	Unité 1 - L'A B C Délices	1	6									3	4	7
3	Le contrôle continu		2									/	2	2
4	Unité 2 - Quise ressemble 'assemble			8	2	1						5	6	11
5	Le premier devoir écrit				3							/	3	3
6	Пројекти		1			1						/	2	2
7	Unité 3 - Les commerçants de mon quartier					3	6					6	3	9
8	Le contrôle continu							2				/	2	2
9	Unité 4 – À la maison							6	4			6	4	10
10	Пројекти						1	1	1		1	/	4	4
11	Unité 5 – Les quatre saisons									7	1	4	4	8
12	Ledeuxième devoir écrit									1	2	/	3	3
13	DELF A 1.2				2						2	/	4	4
<b>УКУПНО</b>												<b>24</b>	<b>48</b>	<b>72</b>

### Седми разред - Француски језик

Тема		Месец										Обрада	Остали типови	Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Unité 0 – Au revoir les vacances	7										/	7	7
2.	Unité 1 - Au centre ville	2	6									5	3	8
3.	Le contrôle		2									/	2	2
4.	Unité 2 – Agatha a des invités			7	2	1						4	6	10
5.	Le premier devoir				3							/	3	3
6.	Пројектна настава		1			1						/	2	2
7.	Unité 3 – Qu'est-ce qu'elle a?					4	5					5	4	9
8.	Le contrôle continu							2				/	2	2
9.	Unité 4 – C'est quoi, ton look ?							6	4			6	4	10
10.	Пројектна настава						1	1	1		1	/	4	4
11.	Unité 5 – Le grand voyage de Zig Zag								2	5	1	5	3	8
12.	Le deuxième devoir									3		/	3	3
13.	DELF A 2.1				2						2	/	4	4
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>72</b>

**Осми разред - Француски језик**

Област		Месец									обрада	остали типови	свега	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V				VI
1.	Le Club du lycée	9	5								6	8	14	
2.	Le club de la technologie		4	8	1						5	7	12	
3.	Le club de la biodiversité				6	4	3				7	6	13	
4.	Le club des professionnels						3	9			7	5	12	
5.	Le club des loisirs							1	6	8	2	6	11	17
<b>УКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>68</b>

**Пети разред-Вежбањем до здравља**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месећ										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Вежбање, здравље и животна средина	4	3			2	3	1				7	6	13
2.	Исхрана и вежбање		1	5						4	2	6	6	12
3.	Вежбање и физички изглед				3			2			1	3	3	6
4.	У вежбању једнаки							2	3			2	3	5
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

**Шести разред- Музиком кроз живот**

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИ ВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Извођење музике	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	14	4	18
2.	Тело као музички инструмент	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	6	3	9
3.	Критичко мишљење кроз музику	1	1	1	1	-	2	1	1	1	-	7	2	9
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>36</b>

**Пети разред-Сачувајмо нашу планету**

Ред. бр.	Назив наставне теме	Месећ										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Остали типови	
1.	Положај и улога човека у природи	4	5									3	6	9
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење			4	3	2						2	7	9
3.	Извори и последице загађивања животне средине					1	4	5	1			3	8	11
4.	Биодиверзитет и геодиверзитет								1	4	2	3	4	7
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>36</b>

**Шести разред-Сачувајмо нашу планету**

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА	5	2									4	3	7
2.	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		2	4	4							3	7	10
3.	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ НЕЖИВЕ ПРИРОДЕ					2	4					2	4	6
4.	ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНОСТИ ЖИВОГ СВЕТА							5	3	4	1	4	9	13
<b>УКУПНО</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>36</b>

### Седми разред-Домаћинство

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАД А	ОСТАЛИ ТИПОВИ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Савремено домаћинство и породица	2	1	1	1							2	3	5
2.	Култура становања	1	2	2	2	2	2	1				5	7	12
3.	Култура одевања		1	2	2	2	2	2	2	1		5	9	14
4.	Култура понашања		1	1	1	1	1					2	3	5
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>

### Седми разред-Филозофија са децом

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод у Филозофију	4	2									3	3	6
2.	Античка Филозофија		3	4	1							5	4	9
3.	Филозофија у Средњем веку				2	3	4	1				5	5	10
4.	Европска Филозофија							4	3	3	1	5	6	11
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

### Осми разред-Филозофија са децом

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод у Филозофију	4	2									3	3	6
2.	Античка Филозофија		3	4	1							4	4	8
3.	Филозофија у Средњем веку				2	3	4	1				5	5	10
4.	Европска Филозофија							4	3	3		5	5	10
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

### Осми разред-Домаћинство

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Средствазадржавањеличн ехигијене и хигијенестана	2	2	1	1	1	1	1	1	1		8	9	17
2.	Исхраначовека	2	2	1	1	1	1	1	1	1		7	10	17
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>15</b>	<b>19</b>	<b>34</b>

### Пети разред- Русински језик са елементима националне културе

Ред бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обрад у	остало	
1.	КУЛТУРА УСНОГО И ПИСАНОГО ВИСЛОВИЈОВАНЈА	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	7	11	18
2.	ГРАМАТИКА И ПРАВОПИС	2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	7	17	24
3.	РОБОТА НА КЊИЖОВНИМ ТЕКСТУ	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	10	8	18
4.	ЛЕКТИРА	-	-	2	2	2	-	2	2	2	-	5	7	12
<b>Укупно</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>43</b>	<b>72</b>

**Шести разред- Русински језик са елементима националне културе**

Р. бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	КУЛТУРА УСНОГ И ПИСАНОГ ВИСЛОВИОВАЊА	2	2	2	0	0	2	2	0	2	0	7	5	12
2.	РОБОТА НА КЊИЖОВНИМ ТЕКСТУ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	11	20
3.	ЕЛЕМЕНТИ НАЦИОНАЛНЕЈ КУЛТУРИ	2	0	2	0	0	2	2	0	2	0	5	5	10
4.	ГРАМАТИКА И ПРАВОПИС	2	2	2	0	0	2	2	2	2	0	6	8	14
5.	ЛЕКТИРА	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	7	9	16
<b>Укупно</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>72</b>

**Седми разред- Русински језик са елементима националне културе**

Ред бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остало	
1.	Култура усног висловивања	2	2	2	-	-	2	2	2	-	2	8	6	14
2.	Робота на књижовним тексту	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	8	8	16
3.	Елементи националнеј култури	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	8	18
4.	Грамматика и правопис	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10	20
5.	Лектира	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2	2	4
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>72</b>

**Осми разред- Русински језик са елементима националне културе**

Ред бр.	Назив наставне теме	Месец										Број часова за		Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	обраду	остале типове	
1.	Култура усног висловивања	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	7	5	12
2.	Робота на књижовним тексту	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2	9	11	16
3.	Елементи националнеј култури	0	0	2	2	0	0	2	2	2	0	5	5	10
4.	Грамматика	2	2	0	2	0	2	2	2	0	2	6	8	14
5.	Лектира	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	7	9	16
<b>Укупно</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>68</b>

## 2. Остали облици образовно – васпитног рада

Обавезне наставне активности	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Час одељењског старешине	I	II	III	IV
<b>Слободне активности:</b> друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	I	II	III	IV
Екскурзија	I	II	III	IV

Обавезне наставне активности	пети разред	шести разред	седми разред	осми разред
Час одељењског старешине	V	VI	VII	VIII
<b>Слободне активности:</b> друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	V	VI	VII	VIII
Екскурзија	V	VI	VII	VIII

### 2.1 Програм рада одељењског старешине

#### **РАД СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

- Помоћ при конституисању Одељењске заједнице, оспособљавање за самостално припремање и вођење састанака, извођење и процењивање целокупног рада, укључивање Одељењске заједнице у реализацији задатака из програма васпитног рада одељења школе.
- Предузимање мера за јачање колектива. Упућивање и оспособљавање одељењског одбора за демократски рад у групи, за вођење записника и документације о целокупном раду Одељењске заједнице.
- Праћење и учешће ученика у раду слободних активности, ученичких организација.
- Рад са групом ученика са истим или сличним тешкоћама у васпитању и образовању.
- Рад са ученицима појединцима
- Идентификација ученика са проблемима у развоју (успостављање контакта, сагледавање узрока, укључивање одељењског већа и осталих сарадника у разрешавању проблема);
- Примена различитих метода, техника и инструмената за боље упознавање ученика (ставови, мишљења, усвојеност васпитних вредности).

## **РАД НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

- Одељењски старешина припрема и реализује теме из обавезних и изборних области, а у складу са узрастом, потребама и интересовањима ученика.

## **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Координација чланова Одељењског већа при остваривању васпитно-образовних задатака;
- Успех и напредовање ученика;
- Припремање материјала за вођење седнице Одељењског већа;
- Размена материјала за реализацију васпитних задатака;
- Договори, консултације, посете часовима и друге активности ради усклађености наставног рада, јединственог деловања.

## **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Родитељски састанци;
- Индивидуални разговори са родитељима;
- Предавање за родитеље;
- Свечаности и смотре ученичких достигнућа за родитеље

## **САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ ШКОЛЕ**

- Планирање васпитно-образовног рада одељења;
- Укључивање у реализацију одређених задатака за ГПРШ;
- Израда одговарајућих инструмената за праћење реализације васпитних задатака, социометријска и друга испитивања у одељењу.

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Дневника рада – електронског дневника
- Документационог листа;
- Матичне књиге;
- Попуњавање ђачких књижица;
- Извештај о раду.
- Одељењски старешина припрема и реализује теме из обавезних и изборних области, а у складу са узрастом, потребама и интересовањима ученика.

## **Области које се обрађују:**

- Професионална орјентација
- Хуманизација односа између полова
- Учење учења
- Заштита животне средине
- Здравствена превенција
- Едукација за мир и толеранцију
- Разно

## 2.2 Програм школског спорта и рекреативних активности

Циљ:

- Развој и практиковање здравог начина живота,
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја
- физичких способности
- Превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције
- Постизање што бољих резултата за своју школу, доказивање кроз спорт
- Јачање моралних квалитета личности ученика
- Учешће што већег броја ученика у спортским активностима, учешће у хуманитарној акцији
- Јачање колектива одељења, јачање тимског духа,
- Учење спорту кроз такмичење и кроз подршку друговима (навијање), сарадња родитеља и школе

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учешће у кросу	„Трка за срећније детињство“ – учешће ученика, учитеља и наставника	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, наставници и ученици	Септембар, октобар	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Рад спортских секција	Реализација садржаја спортских секција, тренинзи и учешће на спортским надметањима	Наставници који реализују спортске секције	Током године	Евиденција у дневницима секција, резултати такмичења
Учешће у такмичењима	Учешће ученика у такмичењима које се реализују у оквиру школе, општине...	Наставници и ученици	Током године	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Недеља школског спорта	Реализација турнира: Фудбал, Рукомет, Кошарка, Одбојка	Наставници, ученици, одељенске стареш., остали	Једна недеља у првом и једна недеља у другом полугодишту	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук
Друге спортско рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Активности предвиђене програмом реализације наставе у природи, излета, екскурзија,	наставници, ученици, одељенске старешине	Према годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановима наставе у природи	Евиденција у дневнику рада, извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета
Сарадња са школама, спортским клубовима и удружењима	Учешће ученика у спортским сусретима ученика	Наставници, школе, клубови и спортска удружења	У складу са планом активности школа, спортских клубова и удружења	Извештај о реализацији активности, евиденција наставника, фотографије

## 2.3 Слободне активности

Ове активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстицај најразличитијих видова стваралаштва,
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури, уметности, медијима и спорту.
- пружају услове за заједничку игру, забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У слободне активности укључени су ученици од првог до осмог разреда.

За ученике од првог до трећег разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељењске и разредне заједнице. Они имају интегративни и информативни карактер на којима се ученици опробавају у разноврсним садржајима и активностима и стичу прва искуства о добровољном организовању тих активности.

Слободне активности I - VIII се организују у три подручја:

<b>Наука, техника</b>	<b>Руководилац</b>
Саобраћајна секција V-VIII	Ана Ерцеговац
Еколошка секција	Злата Јовичић
Клуб за програмирање	Стеван Дудић
<b>Спорт и рекреација</b>	<b>Руководилац</b>
Фудбалска секција	Петар Бубњевић
Кошарка	Тодор Лукић
Планинарска секција	Тодора Орбовић Јадранка Зоротовић Миковић
<b>Култура, уметност</b>	<b>Руководилац</b>
Литерарно-рецитаторска I-VIII	Соња Драпшин Сања Јовичић
Хор	Душко Ђурђевић
Драмска секција	Ана Јуришин
Калиграфска секција	Јелена Попов

## 2.4 Програм Тима за екскурзију, школу у природи, летовање и зимовање

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Екскурзија и излет се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Организовање екскурзије и излета за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

За ученике од 1. до 4. разреда (један дан) може се организовати излет у складу са узрастом и наставним планом и програмом.

За ученике 5, 6, и 7. разреда екскурзија може да траје до два дана а за ученике 8. разреда до три дана.

Настава у природи ће се организовати за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од седам дана, уз сагласност родитеља. Настава у природи се организује са циљем остваривања одговарајућих наставних садржаја (познавања природе и друштва, српског језика, ликовне културе), ваннаставних и здравствено-рекреативних активности. По овом питању биће консултован Савет родитеља. За ученике који не иду на рекреативну наставу, настава ће се организовати у школи.

Савет родитеља даје сагласност на програм и организовање екскурзија, излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.

Извештај о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи разматра и Наставничко веће и Школски одбор.

Комисија за израду Програма за екскурзију, школу у природи, зимовање, летовање, спорт и спортске активности радиће у саставу:

- Драган Николоски
- Жарко Панић
- Јелена Петојевић
- Кристина Балатон
- Ана Јуришин
- Тодор Лукић

Комисија доноси годишњи програм за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Предлози дестинација, излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	Стручне вође пута, руководиоци разредних већа и Тима за излете и екскурзије дају предлог маршруте до 1. септембра на седници Наставничког већа	Директор, координатор Тима за излете и екскурзије, стручне вође пута и руководиоци разред. Већа	Јул-август	Извештај о предлогу, записници наставничких већа
Упознавање родитеља са свим сегментима реализације	На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи се информишу о предлозима дестинације. Одређивањем дневница за наставнике на седници Савета родитеља	ОС и родитељи	Септембар	Записници СР и родитељских састанака
Анкетирање родитеља о излетим екскурзијама и настави у природи	Реализација анкетирања поделом родитељима ученика	Руководиоци Одељењских већа, ОС, секретар школе	Током године	Анкетни листови, евиденција
Расписивање тендера	Прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенција - прикупљена тендерска документација и вршење избора	Директор, секретар школе, представници родитеља	Током године	Записници састанака, одлуке
Реализација екскурзије и излета	Упознавање ученике са маршрутом и садржајем екскурзије најмање недељу дана пре екскурзије на часовима одељењског старешине, географије, историје, српског језика, биологије. Припрема ученика за екскурзију кроз кратке реферате, презентације о садржајима који ће се посетити и повезати их са градивом. Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији. Континуирано током екскурзије проверавати да ли ученици знају шта су видели и шта ће видети, где се налазимо на карти. Контролисати понашање ученика на локалитетима. Повезати знања и искуства са екскурзије и школског градива.	Директор, чланови Тима, руководиоци одељењских већа, ОС, секретар школе, остали учесници	Током године	Записници о реализацији, извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. После екскурзиј проверити ученичка знања и стечена искуства кроз разговор, пано са фотограф. ученика, квиз, презентације, изложбе, анкетирање ученика
Реализација наставе у природи	Упознати ученике са маршрутом и садржајем на ЧОСу, часу српског језика, света око нас, природе и друштва. Упознати ученике и родитеље са правилима понашања. Током наставе пратити понашање ученика. Подстицати их на повезивање знања које тренутно стичу са школским градивом.	Директор, наставници разредне наставе аниматори	Током године	Записници о реализацији извештавање НВ, СР и ШО. После екскурзије проверити стечена знања и искуства, кроз разговор, пано фотографија, квиз, изложбе...

Анализа реализованих излета, екскурзија и наставе у природи	Анализа са ученицима на часовима одељењског старешине. Подношење извештаја на родитељским састанцима, седници Наставничког већа школе, Савету родитеља школе, Школском одбору	Одељењске старешин, стручне вође пута	Током године	Реализовани ЧОС, записници родитељских састанака, седница НВ, СР и ШО
Надзор примене прописа	Инспекцијски прегледи везани за безбедну реализацију излета, наставе у природи и екскурзија	Полицијска управа, Директор	током године	Извештаји надзора

## ИЗЛЕТИ

- Посета фрушкогорским манастирима за ученике од I до VIII разреда, ако се пријави довољан број ученика- вероучитељ.
- Музеји, галерије и биоскоп за ученике виших разреда-одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник и директор.
- Позориште младих, Српско-Народно позориште и остале посете позоришту - у организацији одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника и директора.
- Сајам књига - Београд и сајам образовања „Путокази“ Нови Сад — директор, педагог, одељењске старешине осмог разреда.
- Посете базену или неком од спортских игралишта - одељењске старешине и професор физичког васпитања.
- Зрењанинско позориште – едукативни излет
- Излети у Београд, Нови Сад и остале дестинације које су погодне за једнодневне едукативно рекреативне активности.

## ЗИМОВАЊЕ И ЛЕТОВАЊЕ

Према потреби и могућностима, школа ће организовати зимовање и летовање за ученике школе.

### 3. Допунска настава

Часови допунске наставе су планирани на почетку школске године (оријентационо на бази искуства из ранијих година), за ученике који из неког разлога заостају или спорије усвајају наставно градиво или им поједини делови градива нису довољно јасни. Распоред допунске наставе се налази у склопу распореда за редовну наставу (по данима).

### 4. Додатна настава

Часови додатне наставе су такође планирани на почетку школске године (оријентационо на бази искуства из ранијих година), за ученике који показују натпросечне резултате и интересовање за одређени наставни предмет. Распоред додатне наставе се налази у склопу распореда за редовну наставу (по данима).

## VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 1. Програм рада педагога школе

#### 1. Планирање и програмирање

Планиране активности	Време	Сарадници
Учествовање у изради ГПРШ	VI и VIII	Комисија за израду ГПРШ
Учествовање у изради Школског програма	VI и VIII	Комисија за израду Школског програма
Планирање и програмирање рада школског педагога	VI и VIII	Комисије, Тимови, директор
Учешће у изради програма рада Одељењског већа	VI и VIII	Директор
Учешће у изради програма рада Наставничког већа	VI и VIII	Директор
Учешће у изради Развојног плана школе	VI и VIII	Тим за РП
Учешће у изради програма превенције насиља у школи	VI и VIII	Тим за ПН
Учешће у изради ИОП-а	VIII и током године	ИОП тим
Учешће у изради програма ученичких организација	VI и VIII	Комисије ДС и УП
Учешће у изради посебних програма васпитно-образовног рада	VI и VIII	Комисије и тимови посебних програма ВО рада
Учешће у изради плана стручног усавршавања	VI и VIII	Тим за СУ
Учешће у изради плана самовредновања рада школе	VIII	Тим за СРШ
Планирање и учешће у реализацији иновативних видова наставе	Према програму рада ТСУ	Наставници, директор
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	VIII и током године	Координатори посебних ВО програма, ученичког парламента, Дечјег савеза, Црвеног крста, секција...
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	VIII и током године	Комисија за културну и јавну делатност школе

#### 2. Праћење, вредновање и унапређивање васпитно - образовног процеса

Планиране активности	Време	Сарадници
Праћење и информисање Наставничког већа о току реализације и предстојећим активностима из РПШ	IX, XII и VI	Тим за развојно планирање
Учешће у реализацији Развојног програма	Према програму рада ТРП	Тим за развојно планирање
Праћење и информисање Наставничког већа о току реализације посебних програма В-О рада	XI, XII и VI	Комисије посебних програма ВО рада
Током године, педагог ће активно пратити процес реализације инклузивне наставе, ефекте мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Према програму рада ИОП тима	ИОП тим и наставници који раде по ИОП-у
Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе	Током године	Педагошко друштво, струковне колеге, увидом у актуелну педагошку периодику
Помоћ у организацији интерног стручног усавршавања наставника	Према плану Тима за стручно усавршавање	Наставници и учитељи, Тим за стручно усавршавање
Учествовање у организацији стручног семинара у школи.	Према плану ТСУ, по добијању финанс. средст. од Општине	Тим за стручно усавршавање

Праћење реализације васпитно образовних задатака, путем опсервирања часова редовне наставе, ЧОС-а, ОЗ-а, слободних активности, индивидуалних и групних разговора са наставницима и ученицима и спровођењем педагошких истраживања на нивоу школе.	X – XI II – III	Директор, наставници и ученици
Анализирање и презентовање резултата педагошких истраживања, на седницама Наставничког већа.	XII и III а извештавање Наставничког већа – XII и IV	Ученици и наставници
Подношење извештаја Наставничком већу о анализи професионалних интересовања ученика VIII разреда	V	Одељењске старешине VIII разреда
Праћење ефеката иновативних активности	Током године	Наставници, директор
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	X	Тим за самовредновање
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао (приправника)	По потреби	Комисија за увођења у посао приправника
Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, (опсервацијом часова, анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III  IV - V  VI и VIII	Предметни наставници и ученици, Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, XII, IV и VI	Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	XI, XII, IV и VI	Наставничко веће, одељењске старешине, директор
Праћење поступака оцењивања ученика (опсервацијом часова, увидом у распоред контролних и писмених радова, анализом резултата мини експеримента „Оценимо контролни“, разменом мишљења на седници НВ и подсећањем на правилник о оцењивању и његову везу са стандардима знања)	XI	Наставници, ученици, Наставничко веће,
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада	VI и VIII	Комисије посебних програма ВО рада

### 3. Сарадња са ученицима

Планиране активности	Време	Сарадници
Испитивање зрелости ученика за полазак у школу	V	/
Формирање одељења првих разреда	VIII	/
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда	X, II и VI	Директор
Идентификација ученика који заостају у учењу и рад на отклањању или ублажавању проблема.	Током год	Одељењске старешине
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	IX и током године по потреби	Одељењске старешине, ИОП Тим
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.	Током године, по потреби	Одељењске старешине
Рад на професионалном информисању и саветовању. - помоћ одељењским старешинама на ЧОС-у и индивидуално саветовање са ученицима VIII разреда	V и по потреби	Одељењске старешине
Упознати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати ученике за самостални рад и служење књигом. Помоћ одељењским старешинама у избору литературе и по потреби присуствовање ЧОС-у	Према плану рада ОС	Одељењске старешине

Пружање помоћи у организацији и реализацији активности ученичких организација, као и различитих акција на иницијативу ученика.	Током године, по потреби, према плану рада ученичких организација	Координатори и чланови ученичких организација
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције	Према плану рада тима за ревенцију насиља	Тим за превенцију насиља, координатори ученичких организација, Наставничко веће, директор.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Током године, по потреби	Родитељи, одељењски старешина, директор, Ученички парламент

#### 4. Рад са наставницима

Планиране активности	Време	Сарадници
Пружање адекватне помоћи одељењским старешинама првог и петог разреда, ради што боље адаптације ученика на живот и рад у школи.	X и током године	Одељењске старешине
Пружање упутства и одговарајуће помоћи одељењским старешинама за што стручнији рад у свом одељењу, поклањајући нарочиту пажњу васпитним ефектима ЧОС-а.	Током године	Одељењске старешине
Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу, настојати да васпитно-образовни рад буде што квалитетнији - током године.	X – XI II – III и током године	Наставници, Стручни активи, директор
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	X – XI II – III IV – V VI и VIII	Учитељи, предметни наставници, Наставничко веће, директор
Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења (анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III IV - V VI и VIII	Учитељи, предметни наставници, Наставничко веће, директор
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Према програму рада ТСУ	Тим за СУ
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	X, XII, III, VI	Директор
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	XI	Наставници, ученици, Наставничко веће,
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX и током године по потреби	ИОП тим и наставници који раде по ИОП-у
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз развијање флексибилних ставова према културним различитостима и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју. (Активности на НВ, активности ученичких организација, активности комисије за развој мира и толеранције и имплементацију Конвенције о правима детета...)	XI обележавање Дана толеранције и током године	Наставничко веће, учничке организације, комисија за развој мира и толеранције, комисија за имплементацију Конвенције о правима детета, Црвени крст...
Оснаживање наставника за тимски рад, подстицањем	Током године	Директор

на реализацију заједничких задатака и координацијом активности стручних већа, тимова и комисија,		
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	V и током године	Тим за ПО
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе.	Према плану ТСУ	Наставници, директор
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX и током године, по потреби	Учитељи IV разреда
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	Према плану рада ОС и посебних тимова ВО рада	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. (На родитељским састанцима, трибинама за родитеље и индивидуалним разговорима)	Према плану рада ОС и посебних тимова ВО рада	Одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	Током године, по потреби	Комисија УПП
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	VI и VIII	Тим за самовредновање
Пратити педагошко-психолошку литературу подстицати наставнике да је користе, пружајући им потребну помоћ при избору.	Континуирано, током године	Наставници, директор

## 5. Сарадња са родитељима

Планиране активности	Време	Сарадници
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима. (Пружање подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју, професионалној оријентацији.)	По потреби	Родитељи, одељењски старешина, ученик
Учешће на родитељским састанцима ради заједничког изналажења решења за евентуалне педагошке проблеме у одељењу и школи.	По потреби	Родитељи, одељењски старешина, ученици
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица на стручне теме	У договору са одељењским стар.	Родитељи, одељењски старешина, ученици
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијом, протоколом за заштиту ученика од занемаривања и злостављања.	IX и по потреби	Родитељи, одељењски старешина, ученици
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, радне акције, вашари, дежурство на завршном испиту, приредбе, хуманитарне акције...)	Током године, по програму рада посебних ВО програма и уч. Организација	Родитељи, одељењске старешине, ученичке организације, секције...
Сарадња са Саветом родитеља	По потреби	Чланови Савета родитеља

## 6. Рад са директором

Планиране активности	Време	Сарадници
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и предлагање мера за њено унапређење (опсервацијом часова, анализом резултата пробних тестова знања, анализом резултата завршног испита, разменом мишљења на седници НВ, израдом акционог плана за побољшање квалитета знања ученика.)	X – XI II – III IV - V VI и VIII	Предметни наставници, ученици, Наставничко веће, Ученички парламент, директор
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Континуирано, током године	Директор, тимови
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI и VIII и континуирано, током године	Директор, тимови
Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава,	VI	Директор
Рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи,	Континуирано, током године	Директор
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	У договору са директором	Директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	XI на НВ и по потреби	Наставници, директор, родитељи

## 7. Рад у Стручним органима и Тимовима

Планиране активности	Време	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	Према програму рада НВ и по потреби	Директор, наставници
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Континуирано током године	Чланови тимова, већа, актива и комисија
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	По ученој потреби	Директор

## 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Планиране активности	Време	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током године, По потреби	Чланови школских тимова и сарадници из наведених установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По позиву	Чланови школских тимова и сарадници из наведених установа
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	IX-X	Ученички парламент, еколошко друштво, МЗ, Општина
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Према програму рада стручних друштава, органа и организација,	Струковне колеге, чланови комисија и тимова

## 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планиране активности	Време	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Континуирано, током године	/
Прегледање и указивање на недостатке у дневницима рада одељења	X, XII, III, VI и VIII	Директор
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано, током године	Директор, тимови
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	VI, VIII, IX и континуирано током године	Директор, тимови
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Директор, тимови
Стручно усавршавање	Током године	Директор

## 2. Програм рада библиотекара

### Циљеви и задаци:

- упознавање ученика са радом библиотеке
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, листова, енциклопедија...
- реализација часова библиотекарства - предавања за ученике и рад у радионицама
- вођење библиотечке секције
- промоција читања и развијање читалачких способности ученика (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)
- пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација
- подстицање развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија код ученика
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота
- обележавање годишњица, јубилеја и важних датума
- пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса првенствено као процеса учења

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

### Непосредан рад са корисницима библиотеке:

1. Увођење ученика у библиотеку: правила коришћења, класификација фонда, увођење у начин и метод индивидуалног и групног истраживања у извршењу ваннаставних задатака, (коришћење речника, енциклопедија, лексикона и библиографије).
2. Издавање књига ученицима и пружање помоћи при избору књига (разговарати о прочитаним књигама и упућивати на критике и мишљења стручних лица о прочитаном тексту)
3. Издавање књига и дечијих часописа за предшколско образовање и васпитање.

### Организација рада библиотеке

- Вођење набавке књига и осталог библиотечког материјала.
- Вођење библиотечког пословања - физичка обрада.
- Вођење именског каталога, каталога по наслову за децу и предметног каталога.
- Упознавање са новим књигама, читање приказа, рецензија - критика.
- Перманентно праћење издавачке делатности и информисање корисника о новим књигама, приручницима и садржајима стручних часописа. У библиотеци ће ове године радити наставници: Ана Јуришин, Јованка Тинтор и Јелена Попов.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима</li> <li>- Упознавање ученика са радом библиотеке</li> <li>- Помоћ ученицима при избору литературе и лектире, тражења информација</li> <li>- Обучавање ученика да самостално користе библиотечку грађу</li> <li>- Остваривање часова о библиотечкој делатности</li> <li>- Остваривање активности библиотечке секције</li> </ul>	<p>Разговор, демонстрација, упућивање, разгледање закључивање, реализација радионица</p>	<p>Ученици, чланови библиотечке секције, школски библиотекари наставници, стручна већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Библиотечка евиденција, школска евиденц. дневници образовно васпит. рада</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са градском библиотеком у Жабљу и месном библиотеком</li> <li>- Сарадња са другим установама и удружењима</li> </ul>	<p>Посета, упућивање, закључивање, дружење, размена искустава, реализација радионица, семинара, учешће у реализацији такмичења, сусрети са песницима, учешће у квизовима и други видови сарадње)</p>	<p>Ученици, чланови библ. секције, школски библиотекари наставници, стручна већа, библиотекари градске библиотеке, локална самоуправа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Библиотечка евиденција, школска евиденција, дневници образовно-васпитног рада</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање годишњица, јубилеја и важних датума</li> <li>- Културна делатност школске библиотеке - изложбе, песничке вечери, приредбе</li> </ul>	<p>Јавни час, угледни час, радионице, израде радова и паноа на задату тему, израда презентација, излагање продуката и радова</p>	<p>Ученици, чланови библиотечке секције, школски библиотекари наставници, стручна већа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Библиотечка евиденција, сајт школе, фејсбук стр. библиотеке дневници образовно-васпитног рада</p>

- Упознавање са библиотечко информационом делатношћу библиотека	Демонстрација, упућивање, разгледање, закључивање	Ученици, чланови библиотечке секције, школски библиотекар наставници, стручна већа	Током школске године	Библиотечка евиденција, школска евиденција, дневници образовно-васпитног рада
- Учлањење ученика у библиотеку	Разговор, израда чланских карата за ученике, демонстрација, посматрање, разгледање, уочавање	Школски библиотекар	Септембар, децембар	Библиотечка евиденција, школска евиденција, дневници образовно-васпитног рада
- Упознавање ученика 1. разреда са радом библиотеке	Упознавање ученика са временом и начином рада школске библиотеке, разговор, предавање	Школски библиотекар	Септембар, октобар	Библиотечка евиденција, школска евиденција, дневници образовно-васпитног рада
- Сарадња са наставницима - Сарадња са одитељима/старатељима - Сарадња са директором, стручним сарадницима - Сарадња са стручним већима	Договор о сарадњи, помоћ и подршка у остваривању наставно-образовног процеса, анализа, евалуација	Школски библиотекар наставници, родитељи, директор, стручни сарадници, стручна већа	Током школске године	Библиотечка евиденција, школска евиденција, дневници образовно-васпитног рада
- Промоција рада библиотеке	Рад у оквиру странице школске библиотеке - званична интернет страница школе, друштвене мреже, сарадња са локалним медијима, писање чланака за просветне часописе	Школски библиотекар	Током школске године	Фејсбук страница библиотеке, чланци објављени у новинама
- Одржавање књишког фонда	Планирање набавке потребне литературе за ученике, запослене, предлог часописа, потраживање литературе, сређивање књижног фонда, уређивање стања књига у библиотеци, заштита оштећене и ревизија библиотечке грађе	Школски библиотекар	Септембар, октобар	План набавке, извештај рада библиотеке
- Подстицање сарадње, хуманих вредности код ученика, ученичке солидарности - Подела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили право по пројекту „Бесплатни уџбеници“ МПТР.	Организовање дана размене старих уџбеника међу ученицима школе Подела уџбеника	Школски библиотекар	Јун, септембар	Размењени и подељени уџбеници
Реализација посете Сајму књига	Обилазак штандова, присуство на промоцијама	Школски библиотекар наставници, ученици	Октобар	Евиденција у Ес-дневнику о реализованој посети

## Исходи постигнућа ученика у области рада школске библиотеке по областима:

### Библиотека и читање:

1. Лоцира школску библиотеку, познаје школског библиотекара и учествује у активностима у библиотеци
2. Зна да школска библиотека има различите материјале и књиге у штампаном облику који могу да се позајме и разуме важност и правилно чување тог материјала, користи библиотеку за личне потребе и проналажење информација потребних за школу
3. Чита различиту литературу (књижевност и научна литература) у различитим облицима, потребну за школу и из задовољства и забаве, уме да подели своје мишљење о прочитаном делу са другима, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи
4. Разуме појам писмености и разликује појмове читалачка писменост, математичка и научна писменост, као и информатичка, информациона и медијска писменост
5. Разуме важност писмености, нарочито читалачке писмености која је услов успешног учења и образовања

### Информациона писменост:

1. Примењује основне интернет претраживаче за тражење информација
2. Користи Интернет одговорно и ефикасно, поштује процедуре сигурности,
3. Разуме да на питања може да се одговори проналажењем информација, разуме шта је информација и зна да је пронађе уз помоћ библиотекара
4. Разуме прикупљене информације, пореди нове идеје са оним што је већ знао, ствара нову информацију и презентује је на различите начине (говори, пише, црта...)
5. Разуме да је погрешно преписивати од неког аутора или друга у одељењу и то представити као свој рад
6. Прикупља информације и проналази одговор на питање користећи различите изворе информација, штампане, електронске, људске изворе
7. Прави белешке о прикупљеним информацијама и изводи закључке, прави листу коришћених извора
8. У истраживачком процесу одлучује која је информација потребна, налази штампане и електронске изворе, проверава изворе, вреднује и етички користи информације
9. Формира став и користи податке да га поткрепи, цитира све коришћене изворе по моделу који даје библиотекар/наставник, разуме појмове плагирање и парафразирање

### Социјалне вештине - сарадња са вршњацима и толеранција:

1. Сарађује са вршњацима ради решавања задатка/проблема, разговара о својим идејама, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи и показује толеранцију за другачије ставове
2. Користи право да изрази своје мишљење на одговарајући начин, чак и кад је другачије од других, уме да формулише своје мишљење и да учествује у расправи
3. Сарађује са вршњацима у изради пројекта и презентацији кроз различите медије, уме да се обраћа публици и јасно изнесе ставове и идеје, има изграђену културу комуникације (културу сопственог изражавања, као и слушање и поштовање туђег мишљења)

### Медијска писменост:

1. Препознаје информације у свакодневним порукама кроз различите медије (рођенданске честитке, разгледнице са распуста, рекламе за играчке, саобраћајни знаци, упозорења), разликује варијанте гласа, звука и израза лица (гласан, тих, срећан, љут...), пита и одговара на питања о разлозима и функцији обавештења у различитим медијима (зашто, ко, када, где, како)
2. Препознаје различите медије (књига, ТВ, филм, радио, ЦД, ДВД, имејл, веб страна, фотографија, новине, рекламе), пита и одговара на питања о разлозима комуникације кроз различите медије, Разговара о елементима порука (величина, боја, облик, звук, глас, покрет) различитих медија да би се привукла пажња публике
3. Зна карактеристике масовних (блиских) медија и разговара о привлачењу пажња публике, тумачи како ауторова намера и избор визуелних и текстуалних компоненти утиче на осећања публике
4. Препознаје тип информација које доносе различити медији, описује елементе и технике које се користе да се осмисли главна идеја поруке (боја, звук, светлост...), препознаје улоге људи који стварају поруке (писац, уметник, илустратор, уредник, фотограф...)
5. Разуме да медији преносе информације одређеној публици са одређеним намерама, анализира остварени утицај медија.

## IX ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА: ДЕЧЈИ САВЕЗ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ЦРВЕНИ КРСТ

### Актив чине:

- Весна Јовић
- Соња Драпшин
- Радмила Поповић
- Марина Лешки
- Кристина Балатон
- Марко Гаџић

### Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Програмски садржај	Месец
Конституисање новог сазива Ученичког парламента, избор чланова и председника	Септембар
Кутак за лирски тренутак	Септембар
Дечија недеља	Октобар
Изложба ликовних радова у холу школе на тему „Моја карикатура“	Новембар
Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2025-2026.	Децембар
Новогодишњи вашар	Децембар
Школска слава Свети Сава и Дан школе	Јануар
Ускршњи вашар	Април-мај
Анкетно оцењивање кандидата за будућег ученика – ђака генерације (учествују ученици седмог и осмог разреда)	Мај
Анализа рада Ученичког парламента, договор о подели обавеза у следећој школској години; Успех и дисциплина ученика на крају школске године	Јун
„Чеп за хендикеп“ – хуманитарна акција	Током школске године
Заједничке активности (квиз, пројекција филма, дебата, посете сајму, биоскопу, средњим школама, пољопривредним компанијама, радионице) са осталим тимовима	Током школске године

### Дечји савез

Дечји савез је друштвена, васпитна и добровољна организација ученика основне школе, у којој деца остварују потребе за дружењем, игром и учествују у културно-забавном и друштвеном животу. Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самосталан креативан животни рад у друштву. Дечији савез има веома лепу сарадњу са Месном заједницом, сеоском библиотеком, здравственом установом, еколошким друштвом Багрем бели и многим другим организацијама које се налазе у месту.

Циљ и задаци Дечјег савеза су да:

- Омогућава да деца на занимљив начин проведу део свог слободног времена, задовоље потребу за друштвом вршњака и стичу искуство у непосредној социјалној интеракцији.
- Доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области.
- Ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и у којима она стичу конструктивна искуства и богате свој емотиван живот.
- Подстиче развој личних могућности деце и успешности, формирање позитивног односа према здрављу, раду, развијање хуманости и солидарности, поштовање културних вредности свог и других народа.

- Подстиче мотивацију деце за постизањем личне среће и задовољства кроз осећај припадности, оданости друштвеној заједници, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Састанак тима Дечјег савеза и израда плана и програма	Септембар	Дечји савез
Избор руководства одељења за Дечји савез	Септембар	Одељењске старешине, Дечји савез
Сакупљање школског прибора, одеће и обуће и старих уџбеника, уређење учионице	Септембар	Дечји савез, одељењске старешине
Уређење паноа у холу школе	Септембар	Дечји савез
<u>Дечја недеља:</u> - Пуштање музике на великом одмору - Кутак за лирски тренутак - Јесењи крос „Трка за срећније детињство“ - Читање промотивног материјала, - Позоришна представа или читање дечје поезије - Спајање одељења од првог до четвртог разреда - Приредба поводом примања првака у Дечији савез - Излет ван школе - Израда плаката	Октобар	Дечји савез
Прикупљање одеће и обуће Светски дан науке Изложба ликовних радова у холу школе	Новембар	Дечји савез
Правимо заедничке активности - спајање одељења	Новембар	Дечији савез
- Новогодишњи вашар - Полугодишња анализа рада Дечјег савеза - Маскембал	Децембар	Дечји савез, родитељи, ученици наставници
Школска слава Свети Сава и Дан школе	Јануар	Дечји савез, наставници
- Наше зимске игре или полигон - Обележавање Дана заљубљених, односно Св. Трифуна	Фебруар	Дечји савез I-IV разред
- Радионица за 8. март - Ликовна изложба радова - Најлепша мама на свету - „Бал цвећа“	Март	Дечји савез, ученици, родитељи, одељенске старешине
- Ускршњи продајни вашар - Сајам хортикултуре и пролећни вашар - Акција –Очистимо сви заједно школско двориште - Уређење школског парка и учионица	Април	Дечји савез, ученици, наставници, одељенске старешине
- Учешће у излетима,уознајем моје место - Крос за РТС	Мај	Дечји савез
- Анализа рада Дечијег савеза - Договор о подели обавеза у следећој школској години. - Питања, предлози - Успех и дисциплина, заједничке активности ученика на крају школске године - Луткарска представа - Организовање заједничких дружења, очекујемо крај школске године	Јун	Дечји савез, I-IV разред
Хуманитарна акција „Помогао сам другу“	Током читаве године	Дечији савез

## Црвени крст

У раду Црвеног крста у школи учествују ученици од I-VIII разреда. Школска организација Црвеног крста сарађује са месном и општинском организацијом Црвеног крста. МОЦК учествује у додели награда на јесењем и пролећном кросу ученика наше школе.

У сарадњи са надлежним установама, школа на основу програма социјалне заштите посебно брине о заштити ученика из осетљивих друштвених група.

Активност Црвеног крста се огледа у активностима у оквиру школе, месне организације Црвеног крста, општинске организације Црвеног крста и шире.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

У оквиру школског програма, у школи се реализују и задаци ПЦК који обухватају здравствено - васпитне и социјално-хуманитарне активности. Циљ тих активности је развијање хуманих односа међу људима и солидарности, унапређење здравља, прихватање и провођење хуманитарних и сабирних акција. очување и заштита животне средине, учешће на разним такмичењима и конкурсима.

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Састанак актива - договор о раду</li><li>- Избор представника ПЦК</li><li>- Прикупљање одеће и обуће</li><li>- Прикупљање уџбеника</li></ul>	Чланови актива ОЗ I – VIII разреда ОЗ I – VIII разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Акција „Солидарност са дистрофичарима“</li><li>- „Трка за срећније детињство“</li><li>Месец правилне исхране</li></ul>	Чланови актива ЦК и СЗЗ ОЗ I – VIII разреда Чланови актива ЦК и СЗЗ
Новембар	Месец борбе против болести зависности	Чланови актива ЦК и СЗЗ
Децембар	Међународни дан солидарности	Чланови актива ЦК ОЗ I – VIII разреда
Јануар	Национални дан без дуванског дима	Чланови актива ЦК и СЗЗ
Март	Светски дан оралног здравља	Чланови актива ЦК и СЗЗ
Мај	<ul style="list-style-type: none"><li>- Недеља Црвеног крст</li><li>- Национална недеља здравља уста и зуба</li><li>- Светски дан без дуванског дима</li></ul>	Чланови актива ЦК и СЗЗ ОЗ I – V III разреда
Јун	Извештај о раду Црвеног крста	Чланови актива ЦК и СЗЗ ОЗ I – VIII разреда

## Х ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 1. План рада тима за здравствену и социјалну заштиту, безбедност на раду, заштиту животне средине и унапређивање менталног здравља у установи

С обзиром да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности оспособљене да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја овом виду васпитања посветити потребну пажњу.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља Жабалг - амбуланта у Госпођинцима. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски зубар, лекар или спољни сарадник. Стручни органи наше школе ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције.

Школа сарађује и са Центром за социјални рад Солидарност из Жабља, Дечјом болницом и Институтутом за дечју психијатрију у Новом Саду, Министарством унутрашњих послова Жабалг, Ватрогасном јединицом и осталим стручним службама, по потреби.

Тим ће реализовати активности везане за стицање знања, формирање ставова и понашања како ученика, тако и запослених, у вези са здрављем и здравим начином живота, развојем хуманих односа међу људима, очувањем менталног здравља и свеопштег подизања свести о важности безбедности у школи.

#### **Циљ здравствене заштите:**

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.
- Усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућностима лечења.
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, исхрани, очувању физичког и менталног здравља, као и међуљудских односа на здравим основама.
- Подизање здравствене културе ученика, тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
- Спровођење примарне превенције болести зависности.
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице, на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

**Ове школске године ће се посебно ставити акценат на очување менталног здравља, те је израђен посебан акциони план, везан за ову област здравствене заштите.**

#### **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Развијање међупредметне компетенције, одговорност за сопствено здравље	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности - часови свет око нас, природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање.	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Евиденција наставника о реализацији часова, на којима се развијају међупредметне компетенције о одговорности за сопствено здравље

Превентивно компензацијско вежбање	У оквиру наставе физичког и здравственог васпитања, редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности и учвршћивању здравља.	Предметни наставници	Током године	Лична евиденција наставника физичког и здравственог васпитања
Предавања патронажне службе Дома здравља	Реализација предавања у сваком одељењу од 1. до 8. Разреда, према избору тема Дома здравља. Од личне хигијене, здраве исхране, промена у пубертету, до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци	Сарадници патронажне службе	Према плану патронажне службе Дома здравља, у договору са школом	Евиденција сарадника Патронажне службе, извештај о реализацији сарадње са патрон. службом, есдневник, евиденција радионица
Стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба при амбуланти у школи	Током године	Здравствени катрони ученика, есдневник евиденција радионица
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом по потреби	Одељењска решине, стручна служба школе	По потреби током године	Лична евиденција одељењског старешине и педагога
Неговање здравих стилова живота у погледу физичког здравља	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа. Оспособити ученике да знају сопствене потребе за храном. Развијати одговорност за бригу о телу. Обрадити теме везане за рекреацију, коришћење слободног времена, одмор и потребу за довољном количином сна.	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствених установа	Током године	Ес-дневник, евиденција редовних часова, ЧОС-а, радионица, лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Неговање здравих стилова живота у погледу социјалних интеракција у школи	Реализацијом ЧОС-а, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа. Оспособити ученике да разумеју своје потребе и осећања, као и потребе и осећања других људи, прихватајући их и поштујући. Оспособљавати ученике за формирање и неговање пријатељства са другим ученицима.	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствених установа	Током године	Ес-дневник, евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа

Неговање здравих стилова живота у погледу менталног здравља	Реализацијом ЧОС-а, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа. Индивидуалним разговорима, омогућити ученицима спознају о себи, изграђивање сопственог концепта, правилно вредновање понашања, препознавање осећања, развијати свест о сличностима и разликама наших осећања, акција, изгледа... Евидентирање промена у развоја; проналажење начина за превазилажење психолошких проблем, савладавање развојних страхова и анксиозности. <b>Акциони план унапређивања менталног здравља у установи је дат као прилог и налази се у наставку.</b>	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствених установа	Током године	Ес-дневник, евиденција редовних часова, ЧОС-а, радионица, лична евиденција одељењског старешине, педагога, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	На часовима редовне наставе појединих предмета, секција. Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	Наставници, ученици	По календару значајних датума везаних за здравље	Фотографије, панои, производи, сајт школе, фејсбук страница Школе
Промоција бављења спортом	Реализацијом активности предвиђених програмом школског спорта и спотрско рекреативних активности	Сви носиоци предвиђени програмом школског спорта и спотрско рекреативних активности	Током године	Начин праћења предвиђен програмом школског спорта и спотрско рекреативних активности

**\*Детаљан акциони план унапређивања менталног здравља у установи, као план од посебног значаја, налази се на крају плана рада овог тима.**

**Циљ социјалне заштите:**

- Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању.
- Пружање помоћи васпитно и едукативно занемареним или социјално угроженим ученицима и ученицима који долазе из нефункционалних породица.
- Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима.
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика/упућивање у остваривање социјално-заштитних мера.
- Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.
- 

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Подршка деци из осетљивих група	Идентификација и саветодавни рад и обезбеђивање подршке ученицима с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и деце из депримираних средина, праћење адаптације ученика из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника
Подршка родитељима деце из осетљивих група	Саветодавни рад са родитељима. Оспособљавање родитеља за решавање проблема. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити кроз различите институције	Стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током године	Лична евиденција одељењског. старешине. у ес-дневнику евиденција стручног сарадника
Сарадња са специјализов. установама: Дом здравља, Центар за социјални рад, болница, Црвени крст	Информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса, праћење ефеката указане социјалне помоћи. Информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР, Црвеном крсту, Интерресорној комисији	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника и сарадника ЦСР, ЦК, налаз и мишљење за ИРК
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ	Нокон договора са корисником, писање дописа установама за остваривање права на материјалну помоћ/уцбеници, настава у природи, екскурзије, хуманитарне пакете лечења, летовање	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	Дописи у личној евиденцији одељењског старешине, стручне службе
Спровођење хуманитарних акција на нивоу школе	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, УП	Током године	Евиденција о хуманитарној акцији, признанице о донираном новцу, извештаји УП

Укључивање Ученичког парламента	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Ученички парламент	Током године	Извештај о раду Ученичког парламента
---------------------------------	---	--------------------	--------------	--------------------------------------

## ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Ради свеопштег подизања свести о важности сопственог здравља и безбедности, неопходно је овом тематиком обухватити и основно и средње образовање у целости, како би се ученици и у основном и у средњем образовању упознали са потребом за неговањем културе безбедности и добили потребна знања из ове области.

По први пут у Републици Србији, доношењем Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13), створен је правни основ да се у школски програм уведе и програм безбедности и здравља на раду, који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерен на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Циљ је да сви запослени буду оспособљени за безбедан и здрав рад а на основу домаћих и Стратегија ЕУ, а водећи рачуна посено о примени прописа из области МОР-а (Међународна организација рада).

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	Чланови ватрогасне јединице града реализују обуку запослених најмање једном током трајања програма	Директор, ватрогасна јединица и запослени	У току школске год.	Записници
Упознавање ученика са планом евакуације и противпожарне заштите	Радионице на часовима ЧОС-а	Руководилац противпожарне заштите	Октобар, новембар	Записници у ес-дневнику, часови ЧОСа
Вежба евакуације ученика и запослених у случају пожара и других екстремних ситуација	Извођење вежбе евакуације	Ватрогасна јединица, руководилац противпожарне заштите, МУП	Прво полугодиште	Евиденција Тима за безбедност
Безбедност здравља на раду запослених и ученика –заштита од пожара	Редовна контрола противпожарних апарата	Ватрогасна јединица у сарадњи са школом и локалном самоуправом, руководилац Тима	Током школске године	Записници о редовној контроли противпожарних апарата

Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика школе	Појачано дежурство саобраћајних полицајаца на почетку школске године. Предавања о саобраћају. Часови ОС: „Безбедност у саобраћају“ Скретање пажње ученицима који се небезбедно понашају у саобраћају, од стране запослених школе и обавештавање родитеља и одељенских старешина.	Саобраћајна полиција, наставници, ОС, ученици, родитељи и запослени у школи	Током школске године	Евиденција тима за безбедност, Евиденција ЧОС-а
Одржавање безбедним школски простор и околину током зиме	Чишћење снега и леда на прилазима школи и скидање леденица са крова на улазима школе	Запослени у школи, помоћно особље	У зимским месецима по потреби	
Реализација дежурстава	Редовно дежурство наставника према утврђеном распореду. Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима	Директор, наставници	Током школске године	Евиденција о дежурству књига дежурства
Реализација активности предвиђеним планом Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реализација активности предвиђених планом Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Предвиђени планом	Током школске године	Записници Тимова, евиденција у дневницима, лична евиденција наставника

## АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У УСТАНОВИ

### Циљ плана је:

- Правовремено уочавање промена у школском постигнућу, односу према вршњацима, понашању, расположењу... код ученика, њихових породица и запослених, изазваних проживљеним искуствима и другим факторима.
- Пружање подршке менталном здрављу и јачање психо-социјалних и социо-емоционалних компетенција ученика и запослених, те стварање сигурног и подржавајућег школског окружења.
- Превенција дубљих негативних последица.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Окупљање колектива после годишњих одмора	Запослени	Колективни повратак у радни "мод".	Директор, педагог, запослени	Прва седница Наставничког већа у августу	Записник са седнице
Свечаност поводом пријема првака	Ученици и запослени	Пријатан и опуштен почетак адаптације првака на живот и рад у школи. Осећај добродошлице	Директор, педагог, наставно особље	Крај августа	Фотографије, видеозаписи
Једнодневни културно-едукативни излет	Ученици и одељењске старешине	Едукација и јачање заједништа кроз ваннаставне активности и неформалну атмосферу	Директор, педагог, одељењске старешине, ученици	Септембар, јун	Фотографије, видеозаписи
Оснивање, израда плана и реализација активности Планинарске секције	Ученици	Развијање здравих стилова живота, повезивање с природом, јачање заједништва кроз неформалну атмосферу	- Наставник математике Тодора Орбовић - Педагог Јадранка Зоровић Представник родитеља и локалне заједнице	Септембар и током године	Фотографије, видеозаписи, извештаји, записници
Планиране активности у оквиру Дечје недеље	Ученици и запослени	Наглашавање на значају добробити деце у оквиру целокупне популације	Директор, педагог, наст. Особље	Октобар	Фотографије, видеозаписи
Једнодневни излет, одлазак на Међународни београдски сајам књига и изведбу одабране позоришне представе	Запослени и ученици	Подршка културним потребама и јачање кохезије колектива	Директор, педагог, Тим за културну делатност школе	Октобар	Фотографије
Предавање о важности менталног здравља, техникама превазилажења менталне напетости и ослобађања од стреса	Запослени, родитељи	Упознавање са техникама превазилажења менталне напетости и подршка у напорима да се научено примењује	Педагог	Седница Наставничког већа, општи родитељски састанак Новембар	Записник са седнице, записници са родитељског састанка

Психолошке радионице, дискусије и дебате везане за ментално здравље, јачање психо-социјалн. и социо-емоцион компетенција ученика	Ученици	Подршка менталном здрављу, упознавање са техникама превазилажења менталне напетости и јачање социо-емоционалн. компетенција ученика.	Педагог, одељењске старешине, наставници, стручна лица	Током године	Записници са ЧОС-ова, записници Тимова
Хуманитарне акције	Ученици и запослени	Развијање емпатије, солидарности осећајња доприноса друштвеној добробити	Црвени крст, Дечји савез, Ученички парламент	Током године	Записници, фотографије, уплатнице
Обележавање Дана толеранције	Ученици и запослени	Развијање толеранције, Схватање и прихватање богатства различитости	Педагог, наставници, Тим за превенцију насиља, Дечји савез, Ученички парламент	Новембар	Записници, фотографије
Обележавање Дана розе мајица	Ученици и запослени	Превенцију вршњачког насиља	Педагог, наставници, Тим за превенцију насиља, Дечји савез, Ученички парламент	Фебруар	Записници, фотографије
Пројекција краткометражн., едукативних филмова и изложбе радова на тему очувања менталног здравља, превенције насиља, превенције болести зависности, развијања толеранције...	Ученици и запослени	Очување и развијање здраве личности ученика	Педагог, наставници, Тим за превенцију насиља, Дечји савез, Ученички парламент	Током године	Записници, фотографије
Ученичка екскурзија	Ученици и одељењске старешине	Едукација и јачање заједништва кроз ваннаставне активности и неформал. атмосферу	Директор, педагог, одељењске старешине, ученици	Мај	Фотографије, видеозаписи
Промоција најуспешнијих ученика и наставника школе	Ученици и наставници	Давање позитив. примера и одавање друштв признања	Директор, запослени, ученици, родитељи	Јун	Фотографије, видеозаписи

Свечаности поводом завршетка првог полугодишта, Школске славе, Дана жена, краја наставне године	Ученици и запослени	Развијање осећања успешности, заједништва и радости	Директор, педагог, одељ. старешине, предмет. наст.	Датуми поменутих догађаја	Фотографије, видеозаписи
---	---------------------	---	--	---------------------------	--------------------------

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Носиоци активности: наставници биологије, технике и технологије, хемије, физике и учитељи кроз часове редовне наставе, одељењске старешине.

### Циљеви:

- Развијање позитивног односа према природи.
- Изграђивање свести ученика о потреби заштите животне средине.
- Оплемењивање уже и шире околине.
- Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља
- Стицање знања о друштвеним , природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају, обogaђују или угрожавају животну средину.
- Ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко , хигијенско и естетско уређење школског простора.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учење ученика о значају очувања разноликости живог света на планети	Реализација градива на часовима редовне и додатне наставе	Наставници биологије и ученици	Током године	Евиденција у дневницима васпитно образовног рада
Учење ученика о заштити од загађивања	Предавања и презентације на часовима редовне наставе, слободних наставних активности, секцијама о обновљивим изворима енергије, рециклажи, енергетској ефикасности и значају примарне селекције отпада	Наставници биологије, технике и технологије, географије, учитељи, ученици	Током године	Евиденција у дневницима васпитно образовног рада, увид у продукте и презентације, сајт и фејсбук страница школе
Обележавање важних еколошких датума	Презентације и израда паноа на часовима редовне наставе и еколошке секције	Наставници биологије, учитељи и ученици	Током наставне године	Евиденција у дневницима васпитно образовног рада, увид у продукте и презентације, сајт и фејсбук страница школе
Стицање одговарајућих знања о заштити животне средине	Реализација тема на ЧОС-у	Одељењске старешине	Према плановима током године	Евиденција у дневницима васпитно образовног рада
Укључивање у акције, пројекте и активности локал заједнице с циљем заштите животне средине	Учешћем у реализацији акција, пројеката у локалној заједници рециклажа отпада, акција сакупљања старог папира, сакупљање чепова, одлагање потрошених батерија, одлагање отпада у школи у посебним кантама	Учитељи, наставници, одељењске старешине,	Током године	Извештаји о реализацији пројеката, акција, извештај о учешћу ученика на конкурсима,
Еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора	Уређење дела школског дворишта, прављење кућице за птице од рециклираног материјала	Учитељи, наставници, ученици, помоћно особље	Током године	Продукти, уређено школски простор
Укључивање родитеља у активности од значаја за очување животне средине	Учешће родитеља у акцијама које организује школа, примарна селекције отпада	Одељењске старешине, директор, родитељи ученика	Током наставне године	Евиденција Савета родитеља, родитељских састанака, реализованих активности

## 2. План рада у продуженом боравку

Продужени боравак ће се организовати за ученике I и II разреда. Боравак ће водити наставник разредне наставе Марко Гаџић, а дневни распоред рада ће бити следећи:

- радно време: од 9.30 до 13.30

<b>Распоред активности пре подне</b>	
9:30-9:35	Евиденција ученика прве групе
9:35-9:40	Разговор о домаћим задацима
9:40-10:25	Самосталан рад ученика
10:25-10:30	Пауза
10:30-10:45	Преглед и анализа домаћих задатака
10:45-11:30	Активности у слободном времену
<b>Распоред активности по подне</b>	
11:30-11:35	Евиденција ученика прве групе
11:35-11:40	Разговор о домаћим задацима
11:40-12:25	Самосталан рад ученика
12:25-12:30	Пауза
12:30-12:45	Преглед и анализа домаћих задатака
12:45-13:30	Активности у слободном времену

1. група (преподневна) ради од 7:30-10:30
2. група (поподневна) ради од 11:00-13:30

Од 10:30-11:00 врши се дезинфекција простора.

Боравак има своју учионицу коју самостално уређује и користи. Рад у боравку је по плану и програму који је усаглашен са плановима и програмима за разредну наставу. План и програм рада наставника у боравку се налази код директора.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са наставним планом и програмом, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом рада школе.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку се организује у школи пре или после часова редовне наставе, у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Разредна структура боравка:

Разред	I	II	УКУПНО
Одељење	1. и 2.	1. и 2.	4
Број ученика	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>

Дневни број часова	4
Недељни број часова	20
Месечни број часова	80
Годишњи број часова	720

### **Самостални рад ученика**

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку, ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

У продуженом боравку се у оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада, ученику се могу задавати следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних

наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова, рад на пројектима и друго.

Продуженом боравку самостални рад ученика реализује се у складу са наставним планом и програмом. Код самосталног рада ученика, превасходни задатак наставника је да их уводи у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

### Активности у слободно време

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се.

Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, ако то школа може да обезбеди.

Могуће је организовати више активности истовремено, у групама, а ученици се укључују у те активности према афинитетима.

Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

- **спортске активности** - могу се реализовати у простору физкултурне сале, свечане сале, школског дворишта и паркова у близини школе- дружење у оквиру разреда - учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика и могу се реализовати у простору учионице, свечане сале, мале сале, школског дворишта и паркова у близини школе;

- **креативне радионице** - које се организују на нивоу школе, могу бити из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школска радио и телевизијска станица, школске новине и друго, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;

- **друштвене активности** - реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи, библиотеке), и просторима на којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге друштвене игре);

- **културне активности** - наставник планира посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;

- гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;

- праћење изложби и учествовање у манифестацијама;

- учествовање у хуманитарним акцијама;

- учествовање у еколошким акцијама;

- припремање културно-уметничких програма;

- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика.

### Циљеви

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим **циљевима** основног образовања (три општа циља)

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

**Специфични циљеви:**

- Потпуни хармоничан развој детета
- Важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- Фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- Оспособити ученика за самостално учење
- Истиче се радост учења и подстиче мотив за учење
- Потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама

<b>СЕПТЕМБАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, Свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Шетање по школском парку, елементарна игра „ Јазавац у рупи“ и штафетне игре
<b>Музичка култура:</b>	Слушање и певање песама научених у претходном разреду
<b>Ликовна култура:</b>	„ Мој први дан у школи“ , илустрација омиљене басне и „Стиже јесен“
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Упознавање са ученицима кроз разговор, игра „ Мењај кућу“, и уређење учионице за јесен.
<b>ОКТОБАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, Свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Шетање по парку уз посматрање природе и њених промена, елементарна игра „ Избацивање лопте“ , игра на дечијем игралишту
<b>Музичка култура:</b>	Песма „Јесен“ - певање, слушање композиције „Четири годишња доба“ ( А. Вивалди)
<b>Ликовна култура:</b>	Цртање јесењих плодова, сликање „Боје јесени у парку“, колаж „Кишобран“
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Игра „Пантомима“ и игра „Лети,лети“
<b>НОВЕМБАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Дечије игре –вије,жмурке, „Иде маца око тебе“, „Поплаве и авиони“
<b>Музичка култура:</b>	Тоновни и лествица, свирање на металофону , слушање музике
<b>Ликовна култура:</b>	Цртање –саобарћајни знаци, стрип
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Играње игре „Глуви телефони“ и квиз знања
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Игре у снегу, прављење Снешка Белића
<b>Музичка култура:</b>	Певање-Новогодишње песме и смишљање кореографије уз њих
<b>Ликовна култура:</b>	Честитка за Нову годину, прављење украса за јелку
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Украсавање учионице за Нову годину, кићење јелке
<b>ЈАНУАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Игра у снегу, шетња ут посматрање природе,клизање
<b>Музичка култура:</b>	Певање- „Химна Светог Саве“ и слушање песама о зими

<b>Ликовна култура:</b>	Цртање- лик Светог Саве, сликање-Зима
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Игра у учионици- „ Гађање вука“ , илустрација омиљене бајке
<b>ФЕБРУАР</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Игра „ Измеђи две ватре“, шетња по парку
<b>Музичка култура:</b>	Певање песмица које су учене из српског језика, слушање музике
<b>Ликовна култура:</b>	Цртање- Моја омиљена играчка, прављење честитке за Дан заљубљених
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Одлазак у библиотеку, уређење учионице за Дан заљубљених
<b>МАРТ</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Трчање са заобилажењем препрека, штафетне игре и шетња по парку
<b>Музичка култура:</b>	Певање песама о мами и смишљање кореографије за те песме
<b>Ликовна култура:</b>	Правимо честитке за Дан жена,прављење украса за украшавање учионице
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Уређење учионице поводом Дана жена,разговор о народним обичајима
<b>АПРИЛ</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Шетња по парку и учовање промена у природи, игра-„ Шарена јаја“
<b>Музичка култура:</b>	Певање песама о пролећу и шуми
<b>Ликовна култура:</b>	Цртање- Ускршња јаја, сликање- Процветале воћке
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Уређење учионице за Ускрс, разговор о обичајима за Ускрс
<b>МАЈ</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Игра- „Поверење“ , игре вијачом
<b>Музичка култура:</b>	Тоновни и лествица, слушање музике
<b>Ликовна култура:</b>	Цртање- Лептир, прављење маски
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Ходање и трчање у природи, игре по слободном избору
<b>ЈУН</b>	
<b>Израда домаћих задатака:</b>	Српски језик, математика, свет око нас
<b>Физичко васпитање:</b>	Трчање и шетња по парку, игре лестишом
<b>Музичка култура:</b>	Понављамо научено- тонови,лествица,певање песама
<b>Ликовна култура:</b>	Колаж- Сунцобран, цртање-Море
<b>Активан одмор и дружење:</b>	Пластелин-Најдража животиња, шетња у природи

### 3. Програм професионалне оријентације и припреме за завршни испит

#### 3.1 План професионалне оријентације

Полазећи од циљева професионалне оријентације, као и карактеристика узраста ученика, у школској 2025/26. години, реализоваће се следећи задаци:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова према раду .
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада.
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Реализација радионица из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“	За ученике 7 и 8. разреда реализација радионица у циљу помоћи у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације;	Одељењске старешине и чланови ПО тима	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	Тестирање и разговори индивидуално са ученицима батеријом психолошких тестова	Педагог школе	Април, мај, по потреби	Лична евиденција педагога
Професионално саветовања са ученицима и родитељима	Саветодавни рад	Наставници и СС	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Информисање о занимањима	Прикупљање информација о занимањима и квотама за упис у образовне профиле на територији Јужнобачког округа	СС	Прво полугодиште	Зидне новине

Организовање посета представника средњих школа	У нашој школи презентација образовних профила средњих школа за ученике осмог разреда	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Март- мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС и тима ПО
Обавештавање ученика о информ. од значаја за упис у средњу школу	Ученици се редовно обавештавају о данима отворених врата у средњим школама и „Сајму образовања“	Одељењске старешине 8. разреда, чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС и тима ПО
Сарадња са НСЗ - Каријерно вођење	Предавање	Сарадница за каријерно вођење	Мај	Евиденција у дневницима
Организација предавања за ученике	Предавања и радионице на часовима о здрављу и избор занимања, Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања	Наставници и СС	Током године	Евиденција у дневницима
Организовање посета	Посете ученика, учешће у реалним сусрети за ученике привредним организацијама	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС

### 3.2 План припреме за завршни испит

Током целог основног школовања, ученици се усмеравају ка достизању циљева и исхода васпитања и образовања, као и постизању што бољих резултата на завршном испиту. У ту сврху, сачињен је следећи план припреме:

Активности	Носиоци	Време реализације
Именовати Тим за спровођење завршног испита.	Директор	Септембар
Сачинити акциони план припреме за завршни испит	Тим за спровођење завршног испита	Октобар
Организовати заједнички родитељски састанак са циљем упознавања родитеља са свим активностима везаним за реализацију завршног испита и уписа ученика у средњеу школу	Одељењске старешине	Октобар
Упознавање ученика са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Оформити тим наставника који раде припрему комбинованог теста, по областима како предвиђа збирка – пробни тест	Директор	Октобар
Иницијално тестирање	Предметни наставници	Октобар
На основу иницијалног тестирања, направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатка у знању	Предметни наставници	Октобар – новембар
Распоред часова припремне наставе усклађивати са распоредом часова редовне наставе, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Новембар – мај
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Организовати пробно тестирање у реалним условима одвијања завршног испита, ради бољег сналажења и смањивања напетости	Тим за спровођење завршног испита	Децембар, април
Након завршетка наставне године, организовати најмање 10 часова обавезне припремне наставе из матерњег језика и математике, као и по неколико часова из предмета који су заступљени у комбинованом тесту	Предметни наставници	Јун
Реализација завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун

Тим за професионалну оријентацију чине:

- Петар Бубњевић (VIII-1)
- Јованка Тинтор (VIII-2)
- Кристина Балатон (VII-1)
- Верица Тот (VII-2)

#### **4. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања и План и програм поступања установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама**

##### **Чланови Тима су:**

- Дарко Вранешевић
- Јадранка Зоротовић Миковић
- Кристина Балатон
- Тодора Орбовић
- Представник Савета родитеља
- Представник Ученичког парламента

Тим ће бити задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља, али и за заштиту у случајевима насиља.

##### **Циљ:**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности.
- Подизање нивоа свести, повећање осетљивости и препознавање насиља свих укључених у живот и рад школе.
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља, злостављања, занемативања и дискриминације.
- Успостављање система ефикасне заштите.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости ситуација насиља, злостављања, занемативања и дискриминације.
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица.
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду.
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина.

**План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**

Активности	Начин остваривања	Носиоци активност и	Временска динамика	Начин праћења
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
Реализација психолошких радионица, предавања, пројекција едукат. филма	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; ненасилно решавање сукоба, радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације	Часови одељењског старешине и радионице	Током године, према плановима рада одељењског старешине	Евиденција посета у дневницима образовно васпит. рада, евиденција реализованих активности
Рана идентификација ризика	Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем ученика, давањем предлога мерама за превенцију и заштиту после обраде анкета	Чланови тима	Фебруар – мај	Анкете, извештаји истраживања, предлози мера
Упознавање ученика са правилницима и процедурама у поступању у школи	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање – и Правилником о поступању установе при појави дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, упознавање са правилима понашања у школи, израда одељењских правила	ОС	Септембар	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада ЧОС
Активности ученика чланова Ученичког парламента	Организација хуманитарних акција, реализација вршњачких едукација из превенције насиља и дискриминације, организовање дебата, ажурирање сандучета „Моја школа још боља” и „Кутија поверења“, Извештавање ученичког парламента о раду Тима	Чланови парламента и наставници који координирају рад, СС	Током године	Извештај о раду Ученичког парламента, организоване дебате, фотографије
Укључивање родитеља ученика у рад школе	Упознавање родитеља ученика са правилницима, протоколом о поступању у случају насиља, платформама, садржајима за превенцију насиља, на родитељским састанцима, путем сајта, огласне табле, Рад сародитељима ученика који испољавају проблеме у понашању, укључивање родитеља решавање ових проблема у школи, извештавање Савета родитеља о раду Тима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, директор, Савет родитеља	Током године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада записници родитељских састанака, личне евиденције ОС и СС, извештаји рада Савета родитеља
Стручно усавршавање запослених	Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, упућивање запослених на платформе, садржаје за превенцију НЗЗД	Директор, тим за професионални развој запослених	Током године	Записници Наставничког већа, Стручних већа, сертификати са похађаних обука
Сарадња са локалном средином	Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности са –Домом здравља,	Директор, наставници, одељењск	Током године према планираним активностима	Евиденције сарадње са установама, личне

	Патронажном службом, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Локалном самоуправим, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом- посебан програм безбедности, који се реализује са МУП-ом	е старешине , стручни сарадник, сарадници из локалне средине	сарадника локалне средине, и по потреби	евиденције ОС и СС, извештаји реализације посебних програма
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања Заустављање дискриминаторног понашања	-Прикупљањем информација / директно или индиректно / -Преглед видео записа	-Тим и сви запослени	-Редовно, током године	
Прекид насиља и смиривање учесника Смиривање ситуације при појави дискриминације	-На месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	-У моменту дешавања	
Обавештавање родитеља, ОС Подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	-Телефонским путем или писмено информације о дискриминаторном понашању	ОС, Тим, директор	-Одмах после прекида и смиривања, или по сазнању	
Консултације у вези насиља или дискриминације која се десила / околности, анализа чињеница, процена нивоа	-Разговор	ОС, дежурни наставник СС, Тим, директор ученички парламент	-Непосредно после дешавања	
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	-Разговор са починиоцима насиља -Разговор са ученицима који су трпели насиље или дискриминацију -Разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -Разговор са родитељима	ОС и родитељи	-Увек када се деси насиље и дискриминација	
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-Евиденција насиља -Праћење мера -Писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС	-Код сваке појаве насиља првог нивоа	
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-Прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -По потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак	ОС, СС Чланови Тима Директор Родитељ	-Увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља другог нивоа Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	-Изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -Прикупљање осталих података - Разговори одељењског старешине и педагога са	ОС, СС, чланови Тима директор родитељ	-Увек када се деси насиље и дискриминациј а другог нивоа	

	учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -По потреби директор покреће васпитно дисциплински поступак			
Израда оперативног плана заштите за ученике починиоце и жртвенасиља и дискриминације	-Планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др.	-У сваком насиљу другог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа Послови везани за процедуредискримина ције трећег нивоа	-Послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља /ако није спречен / -Директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -Појачан васпитни рад са учеником	ОС, СС -остали чланови Тима -директор -родитељ -представници других организација	-Увек када се деси насиље и дискриминацијат трећег нивоа	
Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа и дискриминацији трећег нивоа	-Пре подношења пријаве разговор са родитељима -Писмена пријава -Писмено обавештење	Директор школе	-У року од 24 сата	
Израда оперативног плана заштите за -ученике починиоце насиља и дискриминације и ученикежртве	-Планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.	-У сваком насиљу трећег нивоа	
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-Писмено обавештење	Директор школе	- Када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног делаили прекршаја	-Писмено обавештење	Директор школе	- Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	
Послови везани за процедуру када је запослени починилац	-Директор школе предузима мере према запосленом, а са учеником	Директор школе	- Када је запослени починиоц	

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	процедура заштите			
Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-Позивање полиције -Директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	Директор, секретар, дежурни наставник, чланови Тима	-Одмах када се насиље деси	
Обавештавање родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - Покретање васпитно дисциплинског поступка за тог или те ученике -Изрицање васпитно дисциплинске мере у складу са Законом	-Обавештавање родитеља и надлежних институција -Рад на процедури покретања васпитно дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	Директор школе и остали учесници у васпитнодисциплинском поступку	-Одмах када се насиље деси	
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-Усмено и писмено обавештавање	Директор школе	-Одмах по сазнању	
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	Саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС/стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи	Према плану заштите	

## **5. Тим за самовредновање рада школе**

Реализација плана ће се одвијати у следећим фазама:

### **I – ПРИПРЕМА ЗА ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Упознавање Наставничког већа са значајем одабраних кључних области и подручја вредновања, као и начином реализације.	Септембар 2025.
Одабирање техника и инструмената за прикупљање података.	Септембар 2025.
Припремање материјала	Септембар 2025.
Одабирање одговарајуће документације, као додатног извора доказа.	Септембар 2025.

### **II – СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Анкетирање	Октобар-новембар 2025.
Проучавање документације	Јануар - март 2026.

### **III – АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Обрада резултата	Април - јун 2026.
Израда извештаја по кључним областима	Мај 2026.

### **IV – ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Презентовање резултата рада тима пред Наставничким већем	Јун 2026.
Израда плана активности за наредни период, у односу на резултате из извештаја о самовредновању рада школе.	Јун 2026.

У складу са активностима Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину, Тим за самовредновање ће вредновати следеће области рада:

Област квалитета	Показатељи	Индикатори
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3 ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.	1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за активно планирање наставе. 1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.3 УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ	2.3.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење. 2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.5 СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	2.5.1 Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3 Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2 ШКОЛА КОНТИНУИРАНО	3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој

	ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.	<p>ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2 У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.	<p>4.2.1 У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>
5. ЕТОС	5.2 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ.	<p>5.2.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.</p> <p>5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>
6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1 РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.	<p>6.1.1 Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.3 Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада..</p> <p>6.1.5 Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>

Школски Тим за самовредновање рада школе, у 2025/2026. школској години, радиће у следећем саставу:

Тодора Орбовић – професор математике

Јадранка Зоротовић – педагог

Представник Савета родитеља

## **6. План активности на реализацији Развојног плана школе**

У изради развојног плана за наредни период, водили смо се проценом стања у коме се школа тренутно налази, као и анализом резултата које смо добили на основу упитника, анкета, постигнућа на завршном испиту, ученичких продуката, радионица са ученицима, контаката са родитељима и наставницима и сарадњом са Тимом за самовредновање. На овај начин прикупљени су важни подаци о потребама ученика и њихових родитеља, као и о значају и улози школе у њиховим животима.

### **Јакe стране наше школе**

Наша школа припада групи мањих сеоских школа, те и колектив није бројан. Ипак, оно чиме можемо да се поносимо, то је стање међуљудских односа, које је заиста на високом нивоу. У колективу влада пријатељска, скоро породична клима. Колеге су усмерене једни на друге. Испомажу се. Радују свачијем, како професионалном, тако и приватном успеху. Када наиђу тешки тренуци, колектив збије редове, дише као један и заједнички доприноси превазилажењу потешкоћа. Овакви односи се рефлектују и на ученике, па до сада нисмо имали веће проблеме по питању вршњачког насиља. Како ученици, тако и њихови родитељи, навикли су да се када дође до вршњачког неспоразума, прво обрате запосленима у школи и по правилу се у заједничком разговору и додатном васпитном раду са ученицима, проблем реши.

Иако школу похађају деца различитих националности и долазе из другачијег културног миљеа, чак и са другог говорног подручја, сви су добро адаптирани, пријатељски расположени према другима и заједнички учествују у свим активностима.

Одељења су сачињена од мањег броја ученика. Наставник има могућност да се посвети сваком ђаку, да има увид у његов рад и да му пружи подршку у напредовању. Оваква структура одељења такође пружа добре услове за увођење иновативних метода у настави и активно учествовање ученика у наставном процесу.

Сваке године, школа има запажене резултате на такмичењима. Иако се ради о малом броју ученика, њихова постигнућа делују мотивишуће на друге ученике и доприносе развијању уверења о важности образовања.

Школа је центар културних, друштвених и спортских догађања у месту, те се становништво врло радо одазива и посећује сваку манифестацију организовану у школи, па је и однос са локалном заједницом на завидном нивоу.

### **Слабе стране наше школе**

Постигнућа наших ученика на завршном испиту, која су генерално испод републичког просека, је оно што нам задаје највише главобоље. Из тог разлога, завршни испит је поново један од основних приоритета у раду школе. Без обзира на анимирање ученика и родитеља, на добру вољу наставника и припремну наставу која већ годинама почиње у октобру, посећеност овог вида наставе је веома слаба у првом полугодишту, да би се интензивирала, како се наставна година ближи крају.

Образовна структура становништва не даје високу мотивацију за постизање запажених школских резултата и даље школовање. Ниво аспирације код родитеља, па самим тим и ученика, генерално није на високом нивоу. Ђаци се масовно опредељују за најближе средње школе, за смерове који не захтевају посебан школски успех, нити посебно постигнуће на завршном испиту, а неретко и за трогодишње смерове који немају доњи праг за упис, тако да су још мање мотивисани да долазе на часове који нису обавезни. Ипак, стварањем позитивне слике о школским постигнућима и резултатима учења, свечаном промоцијом најуспешнијих ученика и наставника, промена постаје могућа.

### **Стратегија превазилажења проблема**

Осавремењавање процеса наставе, динамични и интересантни часови, повезивање наставних предмета тематским активностима, појачана контрола присуства на допунској и припремној настави, интензивнија комуникација са родитељима, и промоција позитивних резултата су методе путем којих ћемо покушати да превазиђемо ове проблеме.

## НОВИ ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ - ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ:

### 1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

<p>Задатак:  <b>Интензивирати сарадњу међу предметним наставницима, ради остваривања веће корелације међу предметима</b></p>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Усаглашавање планова и програма различитих предмета - разговори и договори на нивоу стручних и разредних већа.	Усклађеност планова и програма Већа понуда тематских активности доприноси повећању мотивације и ефикаснијем учењу Занимљивији, савременији и разноврснији часови	Записи у Дневницима образовног рада Записници Стручних актива
Планирање интегративних тема у годишњим и месечним плановима рада, са могућношћу хоризонталног повезивања		
Анализирати присутност корелација међу предметима, у оквиру угледних часова.		
Праћење усмерености планова на исходе и међупредметне компетенције		

<p>Задатак:  <b>Подизање квалитета допунске и додатне наставе</b></p>		
<p><b>Унапређивање програма допунске наставе</b></p>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Континуирано праћење реализације програма допунске наставе и прилагођавање потребама ученика	Побољшан квалитет програма допунске наставе и већи одзив ученика Одељењско веће предузима неопходне активности	Евиденција присутности ученика Евиденција о посети родитеља Записници са седница ОВ
Успостављање критеријума за упућивање ученика на допунску наставу		
Евиденције праћења редовности похађања допунске наставе		
Редовно извештавање о обухваћености ученика допунском наставом на седницама ОВ		
Континуирано извештавање родитеља о редовности похађања допунске наставе, од стране њиховог детета, као и о степену напредовања	Родитељи преузимају део одговорности за редовну присутност и напредовање ученика	
<p><b>Унапређивање програма додатне наставе и програма рада са даровитим ученицима</b></p>		
Анкетирање ученика о њиховим потребама, интересовањима, садржајима и начину реализације додатне наставе и слободних наставних активности	Установљена понуда слободних наставних активности и часова додатне наставе, на основу потреба и интересовања ученика Повећан проценат ученика који похађају слободне активности и додатну наставу	Анкетни упитник Евиденција присутности ученика Записници са седница ОВ

	Израђени планови и програми за одабране активности	
Идентификација даровитих ученика	Израђен ИОПЗ за даровите ученике	
Израда ИОПЗ		
Редовно извештавање на седницама ОВ, о обухваћености ученика додатном наставом и слободним наставним активностима, као и успесима ученика на такмичењима, учешћу у пројектима...	Одељењско веће упућује предлог наставничком већу, у смислу похвале најистакнутијим ученицима	

## 2. Област квалитета: Настава и учење

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Задатак: Повећати ефикасност учења сваког ученика на часу, уважавајући индивидуалне различитости		
Операционализација активности	Очекиване промене	Извори евалуације
Планирање и припремање наставе узимајући у обзир специфичности одељења и ученика појединачно	Сваки ученик напредује према свом темпу	- Записници са седница НВ, - Протокол о посматрању часа, - Успех ученика на класификац. периодима, - Продукти ученика, - Дневне припреме наставника,
На часовима примењивати методе активног учествовања ученика, постављати питања, подстицати дискусију, вршњачко учење.	Ученици активно учествују на часу, ефикасније уче и имају мотивацију за рад, већи проценат одличних и врло добрих ученика	- ИОП планови, - Планови индивидуализације, - Свеске ученика, - Месечни планови, - Дневне припреме, - Извештај о праћењу и вредновању напретка ученика,
Подсетити наставнике на стручним већима о важности усмеравања интеракције међу ученицима у функцији учења. Организовати стручно усавршавање наставника са темама из ове области.	Продубљене компетенције наставника	- Сертификати, - Извештај о реализованим активностима, - Анкете за ученике, наставнике и родитеље, - Дневници образовно васпитног рада, - Педагошка документација
Посете часовима – саветодавни рад	Анализа часа и предлог унапређења рада	
Давати посебне задатке ученицима по ИОП-у, који су примерени њиховим могућностима	Ученици добијају неопходну помоћ и подршку, јачају самопоуздање, напредују у складу са својим могућностима	
Укључити ученике којима је потребна додатна подршка, у заједничке активности, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Укључивање ученика у приредбе, тематске дане, ваннаставне активности.	Сви ученици су прихваћени. На нивоу школе се јача толеранција према различитости. Ученици јачају самопоуздање.	
Планирање и креирање наставе у којој ће ученик имати прилику да прикупља информације, излаже идеје и креативна решења, критички процењује и анализира, кроз активно учење, проблемску наставу, истраживачке задатке... На часовима што чешће организовати рад у пару, групни и тимски рад.	Активно учешће ученика у стицању знања на часу. Ученици су мотивисанији и заинтересованији за рад. Ученици развијају дивергентно мишљење.	

Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. У одељењу створити атмосферу прихватања грешака, јер се и на грешкама учи.	Ученици без страха износе своје идеје и закључке везане за градиво.	
Јачање ауторитета наставника, кроз рад, залагање и поштовање педагошких и етичких принципа. Моделовање понашања ученика кроз лични пример. Наставник и ученици се договарају и заједнички израђују интерни документ о правилима понашања на часу и међусобном уважавању. Доследна примена правила.	Атмосфера која подстиче учење и правилан социјално-емоционални развој ученика. Остваривање потенцијала сваког ученика.	

### 3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Задатак: <b>Постепено приближавање резултатима републичког просека, на завршном испиту</b>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Анализа резултата са пробних и завршних испита.	Континуирано (из године у годину) побољшање резултата на завршном испиту	- извештај и анализ
Израда плана припреме за завршни испит		- планови припремне наставе
Подизање мотивације ученика за упис у средњу школу- интензивирати рад на професионалној оријентацији, од седмог разреда, посебно са ученицима из социјално нестимулативних средина.	100% ученика који уписују средњу школу, од тога 60% ученика који уписују четворогодишње образовне профиле	- анкете - оперативни план
Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима (према анализи пробног завршног)	Најмање 80% ученика остварује основни ниво, 50% остварује средњи ниво, а 20 % напредни ниво стандарда постигнућа	- извештај о напредовању ученика, - евиденција у дневнику васпитно образовног рада
Идентификација ученика који имају слаба школска постигнућа и њихово упућивање на допунску наставу	Сви ученици који нису задовољили основни ниво, редовно похађају часове допунске наставе.	- документација Педагога
Увести час допунске, као обавезан за ученике са слабијим постигнућима. Укључити родитеље у праћење похађања допунске наставе. Обавити саветодавни разговор са ученицима који и поред допунске наставе не остварују потребне нивое постигнућа.	Ученици са слабијим школским постигнућима су под континуираним надзором породице и школе, у циљу постизања бољих резултата.	
Идентификација ученика који имају натпросечна школска постигнућа и њихово укључивање у додатну наставу.	Талентовани ученици напредују према сопственим могућностима и потребама	
Учинити атрактивнијим часове допунске и додатне наставе, користити савремене методе наставе, очигледну наставу, организовати пројекте и јавно излагање прој.	Већа мотивисаност за похађање допунске и додатне наставе, што се битно одражава на успех ученика	

Идентификација ученика са којима је неопходно радити по ИОП-у и израда планова рада са овим ученицима.	У складу са сопственим могућностима, специфичностима и потребама, ученици континуирано напредују	
На класификационим периодима пратити извештавати о генералном напредовању ученика, са посебним освртом на оне ученике који похађају допунску, додатну и наставу по ИОП-у.	Формирање јасне слике о напредовању ученика	

#### 4. Област квалитета: Подршка ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

<b>Задатак:</b> <b>Подршка менталном здрављу ученика и запослених, јачање психо-социјалних и социо-емоционалних компетенција, те развијање подржавајућег школског окружења</b>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Реализовати мини истраживање у оквиру школе, из области менталног здравља	Сагледавање стања у школи, везано за психо – социјалне и социо-емоционалне компетенција ученика, родитеља и запослених, њихове ставове и однос према питањима менталног здравља.	- Анкете за ученике, наставнике и родитеље,
Информисати ученике, родитеље и запослене, о начину добијања подршке од стране стручних лица и институција	Информисаност актера школског живота	- Записници са родитељ. састанка, НВ
Континуирано одржавати саветодавне разговоре педагога са ученицима, родитељима и запосленима	Увид стручне службе у процес напредовања у превазилажењу актуелног проблема и предузимање одговарајућих активности	Документација педагога
На часовима редовне наставе, ЧОС-а, слободних активности, радионицама стручног сарадника школе, родитељским састанцима, излетима и екскурзијама, предавањима и радионицама сарадника здравствених и других стручних установа, континуирано спроводити активности за развијање социјалних вештина, психо – социјалних и социо-емоционалних компетенција (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, развијање емпатије, толеранције...)	Унапређене психо – социјалне и социо-емоционалне компетенцијаученика	- Извештај о реализованим активностима,
Оспособити ученике да разумеју своје потребе и осећања, каои потребе и осећањадругих људи, прихватајући их и поштујући.		- Анкете за ученике, наставнике и родитеље,
Оспособљавати ученике за формирање и неговање пријатељства са другим ученицима.		- Дневници образовно васпитног рада, - Педагошка документација - Фотографије и видео запис
Проширити понуду ваннаставних активности, секција и слободних активности, сходно интересовањима.	Ученици проналазе своју сферу интересовња и област у којој се осећају успешнима	

Омогућити сваком ученику да се промовише и истакне у областима личног интересовања	Јачање самопоуздања, личног задовољства и позитивне слике о себи.	
--	---	--

## Акциони план унапређивања менталног здравља у установи

Циљ плана је:

- Правовремено уочавање промена у школском постигнућу, односу према вршњацима, понашању, расположењу... код ученика, њихових породица и запослених, изазваних проживљеним искуствима и другим факторима.
- Пружање подршке менталном здрављу и јачање психо-социјалних и социо-емоционалних компетенција ученика и запослених, те стварање сигурног и подржавајућегшколског окружења.
- Превенција дубљих негативних последица.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Окупљање колектива после годишњих одмора	Запослени	Колективни повратак у радни "мод".	Директор Педагог Запослени	Прва седница наставничког већа - Август	Записник са седнице
Свечаност поводом пријема првака	Ученици и запослени	Пријатан и опуштен почетак адаптације првака на живот и рад у школи. Осећај добродошлице	Директор Педагог Наст. особље	Крај августа	Фотографије, видео записи
Једнодневни културно-едукативни излет	Ученици и одељењске старешине	Едукација, јачање заједништва кроз ваннаставне активности и неформалну атмосферу	Директор Педагог Одељ.стар. Ученици	Септембар јун	Фотографије, видео записи
Оснивање, израда плана и реализација активности Планинарске секције	Ученици	Развијање здравих стилова живота, повезивање с природом, јачање заједништва кроз неформалну атмосферу	- Наставник математике Тодора Орбовић - Педагог Јадранка Зоротовић - Предст. родитеља и локалне заједнице	Септембар и током године	Фотографије, видео записи, извештаји, записници
Планиране активности у оквиру Дечје недеље	Ученици и запослени	Акцентовање на значају добробити деце у оквиру целокупне популације	Директор Педагог, Наст. особље	Октобар	Фотографије, видео записи
Једнодневни излет, одлазак на Међународни београдски сајам књига и изведбу одабране позоришне представе	Запослени и ученици	Подршка културним потребама и јачање кохезије колектива	Директор Педагог Тим за културну делатност школе	Октобар	Фотографије
Реализација мини истраживања из области менталн. здравља	Ученици, родитељи и запослен	Упознавање са ставовима и односом актера школског живота,	Педагог Тим за здравље и безбедност	Октобар/ Новембар	- Анкете - анализа резултата истраживања

		према питањима менталног здравља	на раду		- записник НВ
Предавање о важности менталног здравља, техникама превазилажења менталне напетости и ослобађања од стреса	Запослени и родитељи	Упознавање са техникама превазилажења менталне напетости и подршка у напорима да се научено примењује	Педагог	Седница наставничког већа Општи родитељски састанак Новембар	Записници са седнице Записници са родитељског састанка
Психолошке радионице, дискусије и дебате везане за ментално здравље, јачање психо-социјалних и социо-емоцион. компетенција ученика	Ученици	Подршка менталном здрављу, упознавање са техникама превазилажења менталне напетости и јачање социо-емоционалних компетенција ученика.	Педагог Одељ.стар. Наставници Стручна лица	Током године	Записници са ЧОС-ова, Записници тимова
Хуманитарне акције	Ученици запослени	Развијање емпатије, солидарности и осећања доприноса друштвеној добробити	Црвени крст Дечји савез Ученички парламент	Током године	Записници, фотографије, уплатнице
Обележавање Дана толеранције	Ученици запослени	Развијање толеранције, схватање и прихватање богатства различитости	Педагог Наставници Тим за превенцију насиља Дечји савез Ученички парламент	Новембар	Записници, фотографије
Обележавање Дана розе мајица	Ученици запослени	Превенција вршњачког насиља	Педагог Наставници Тим за превенцију насиља Дечји савез Ученички парламент	Фебруар	Записници, Фотографије
Пројекција краткометражних, едукативних филмова и изложбе ученичких радова на тему очувања менталног здравља, превенције насиља, превенције болести зависности, развијања толеранције...	Ученици запослени	Очување и развијање здраве личности ученика	Педагог Наставници Тим за превенцију насиља Дечји савез Ученички парламент	Током године	Записници, Фотографије

Недеља сећања и заједништва	Ученици и запослени	Различите активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога	Директор педагог одељ.стареш. ученици	Мај	Фотографије, видео записи
Ученичка екскурзија	Ученици одељ. старешине	Едукација и јачање заједништва кроз ваннаставне активности и неформал. атмосферу	Директор педагог одељ.стар. ученици	Мај	Фотографије, видео записи
Промоција најуспешнијих ученика и наставника школе	Ученици и наставни	Давање позитивног примера и одавање друштвеног признања	Директор запослени ученици родитељи	Јун	Фотографије, видео записи
Свечаности поводом завршетка првог полугодишта, Школске славе, Дана жена, краја наставне године	Ученици и запослени	Развијање осећања успешности, заједништва и радости	Директор педагог одељ.стар. предмет. Наставници	Датуми поменутих догађаја	Фотографије, видео записи

## 5. Област квалитета: Етос

5.2. Резултати ученика и запослених се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Задатак: <b>Промовисање личног успеха сваког појединца, као и успеха школе.</b>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Ревидирати постојећи Правилник о похваљивању и награђивању ученика и установити интерни систем похваљивања и награђивања, како најуспешнијих ученика, тако и запослених.	Усвојен нови Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених.	Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених, извештаји слободних активности, такмичења, пројеката, излета и екскурзија,
У складу са афинитетима и талентима препознатим код ученика и запослених,	Сваки појединац се активира у складу са својим интересовањима,	

школа планира разноврсне активности, како би та различитост дошла до изражаја на најбољи могући начин. Годишњим планом се дефинишу и планирају активности и значајни датуми, као и начин њиховог обележавања.	доприносећи лепези културно едукативних активности школе.	ликовне колоније, спортских, едукативних, културних догађаја, прослава... похвалнице, дипломе, фотографије, видеозаписи
Успех се јавно похваљује и промовише пред одељењем, свим запосленима у школи, пред наставницима и родитељима, као и јавно, путем друштвених мрежа, сајта школе, мас - медија, на пригодним свечаностима које организује школа (Дан Светог Саве и Дан школе), са циљем подстицања и мотивисања свих ученика и запослених школе на постизање најбољих резултата, учешћем у различитим организованим активностима.	Сваки појединац се осећа значајно, због личног доприноса позитивној слици о школи.  Јачање самопоштовања и вере у сопствене снаге.	
Изналажење извора финансирања за симболично, али мотивационо, награђивање ученика и запослених, у смислу наградног излета, екскурзије, посета биоскопским и позоришнимј представама, концертима, спортским манифестацијама, куповином књига, спортске опреме, школских реквизита...	Обезбеђен је извор финансирања и осмишљен начин мотивационог награђивања.	

## 6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.4.1. Директор подстиче професионални развоја запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Задатак: <b>Директор доприноси квалитету рада установе.</b>		
<u>Операционализација активности</u>	<u>Очекиване промене</u>	<u>Извори евалуације</u>
Директор прати делотворност рада стручних тимова, континуирано размењујући ставове са координаторима и члановима тимова, негујући искреност, конструктивну критику, међусобно поверење и солидарност.	Интензивира рад тимова, што се одражава на квалитет и крајње резултате рада	Записници стручних тимова Записници са седница НВ Сертификати Распоред коришћења мултимедијалног кабинета Правилник о похваливању и награђивању ученика и запослених
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, организујући семинаре, стручне скупове, предавања, излагања и стручне анализе на седницама, подстицањем одржавања угледних/огледних часова, хоризонталног учења...	Одржавање семинара, стручних скупова, предавања, излагања... што доприноси развијању компетенција запослених	

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, уочавањем индивидуалних способности, склоности и интересовања, те подршком њиховој примени код ученика и запослених	Сваки појединац се активира у складу са својим интересовањима и способностима	
Директор подстиче континуирану употребу савремених наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе.	Запослени у свакодневно користе савремена наставна средства и постојећи потенцијал школе	
Директор иницира ревизију постојећег и израду новог Правилника о награђивању ученика и запослених, као додатни подстрек и промоцију најуспешнијих.	Усвојен нови Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених.	

#### **Праћење остваривања Развојно глана:**

Стручни Актив за развојно планирање има одговоран задатак да прати остваривање Развојног плана школе, предлаже развојне циљеве, планира приоритете и динамику остваривања. Сваке школске године одређиваће се приоритетни циљеви и задаци кроз акциони план. Поред Стручног Актива за развојно планирање, остваривање ће пратити и Тим за самовредновање рада школе, Тим за квалитет, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, просветни саветници.

Актив чине:

- Дарко Вранешевић, директор школе
- Јадранка Зоротовић-Миковић, педагог
- Тодора Орбовић, професор математике
- Бранислава Русов, представник родитеља
- Борис Страживук, представник локалне заједнице

## XI ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На темељу Правилника о сталном стучном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника, објављеног у Службеном гласнику Републике Србије број 56/2005, прописано је да се стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стучних сарадника, остварује по посебним програмима. Програми могу бити обавезни и изборни (члан 4), а наставници, васпитачи и стучни сарадници су дужни да у току пет година похађају најмање 100 часова програма, у циљу успостављања система професионалног развоја наставника и то најмање 60 часова са листе обавезних и до 40 часова са листе изборних програма (члан 10).

Као и сваке године стручно усавршавање радника у настави ће бити екстерно и интерно.

### 1. Интерно стручно усавршавање

**Интерно усавршавање** ће се организовати:

На седницама:

- Актива
- Одељењског већа
- Наставничког већа

Угледни и огледни часови, радионице, предавања, изложбе (током школске године). У прилогу се налази оквирни план одржавања активности за све запослене у настави.

Ред. бр.	ИМЕ РАДНИКА	Активност
1.	Ивана Спремо	Угледни час
2.	Јелена Петојевић	Угледни час
3.	Роса Проле	Угледни час
4.	Весна Јовић	Предавање – извештај са семинара
5.	Светлана Рађевић	Угледни час
6.	Гордана Илић	Угледни час
7.	Радмила Поповић	Радионица за децу
8.	Сања Јовичић	Угледни час
9.	Марина Лешки	Радионица за децу
10.	Стеван Дудић	Информатичка обука
11.	Злата Јовичић	Угледни час
12.	Тодор Лукић	Угледни час
13.	Жарко Панић	Предавање за наставнике
14.	Душко Ђурђев	Мали променадни концерт
15.	Кристина Балатон	Угледни час
16.	Весна Симићевић	Радионица за децу
17.	Соња Драпшин	Угледни час
18.	Петар Бубњевић	Предавање за наставнике
19.	Ана Јуришин	Предавање за наставнике
20.	Јованка Титнтор	Угледни час
21.	Тодора Орбовић	Угледни час
22.	Верица Тот	Угледни час
23.	Ана Ерцеговац	Информатичка обука
24.	Владимир Вјештица	Изложба у холу школе
25.	Дарко Вранешевић	Излагање на наставничком већу
26.	Драган Николоски	Угледни час
27.	Јадранка Зоротовић Миковић	Излагање на наставничком већу

## 2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - екстерно

**Екстерно усавршавање** чине семинари који ће организовати актери на нивоу Општине или Министарства просвете у Новом Саду и Београду (семинари, предавања, симпозијуми).

Школа ће омогућити запосленима добру информисаност у стручном смислу, претплатом на стручне часописе, разном методичком и стручном литературом као и праћењем и куповином најсавременије и најсвежије литературе. Међусобним посетама часовима, наставницима разредне наставе ће се омогућити стручно усавршавање. За реализацију ових садржаја рада задужени су: директор школе, педагог, комисија за стручно усавршавање, Наставничко веће, Одељењска већа, активи, надзорници, факултети и Министарство просвете РС.

Као и сваке године, школа ће у својим просторијама организовати акредитоване семинаре. Први из области дигиталне наставе, други из области мотивације ученика и трећи из области безбедности, који би требао да обучи раднике школе за правовремено и адекватно реаговање у кризним ситуацијама.

## 3. Акциони план тима за професионални развој

Тим за професионални развој усвојио је **план активности** за наредну школску годину. Динамика активности дата је у следећој табели.

р.бр.	Активност	Време	Носиоци
1.	Прикупљање података о стручном усавршавању свих наставника и стручних сарадника.	септембар октобар	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић
2.	-Извештавање директора или Наставничког већа -Представљање Наставничком већу неког од доступних акредитованих online семинара	октобар	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић
3.	Израда електронске базе података за чување и праћење података о стручном усавршавању Н и СС и унос података	новембар, децембар	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић
4.	Интерно стручно усавршавање – информатичка обука	јануар	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић
5.	Избор акредитованог семинара	децембар, јун	педагог, директор
6.	-Извештавање директора или Наст. већа -Подношење захтева општини за финансирање изабраног семинара	фебруар	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић Директор
7.	Реализација семинара по одобравању финансијских средстава	март-јун	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић
8.	Континуирано праћење и унос података у школску базу података	март-јун	Радмила Поповић Роса Проле Душко Ђурђевић

## XII ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника и Правилника о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Програм садржи следеће кораке:

- пријављивање приправника Министарству за послове образовања – најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос (задужена установа),
- одређивање ментора решењем директора,
- рад са ментором, пружање помоћи приправнику (12 часова),
- ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно- образовног рада,
- рад приправника: израда евиденције о свом раду, сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа; износи запажања о свом раду и раду са децом и доставља их ментору,
- провера савладаности програма врши се од стране Комисије у саставу:
  - директор као председник,
  - члан стручног већа за област предмета,
  - школски педагог,
- оцена о савладаности програма даје се у писаној форми у виду извештаја од стране комисије,
- подношење захтева Министарству за полагање испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма (подноси установа).

### XIII ПЛАН АКТИВНОСТИ ТАКМИЧЕЊА И НАГРАЂИВАЊА

Такмичења се организују на следећим нивоима: школски, општински, окружни, међуокружни, републички и међународни. Такмичарски задаци на школском нивоу обухватају обрађено градиво I полугодишта одговарајућег разреда, као и градиво претходних разреда (делимично или у потпуности).

Школским такмичењима посвећујемо посебну пажњу. Ова такмичења су најмасовнија, њихова успешност највише доприноси љубави ученика за одређени предмет. Школа настоји да их учини доступним свим ученицима који изразе жељу да на њима учествују, а посебно свим ученицима са врло добрим и одличним оценама из датог предмета. Наставници се труде да анимирају што већи број ученика за учешће на такмичењу, тако да на школском такмичењу учествују најмање два ученика из сваког разреда.

Школска такмичења организују и спроводе активни наставника одређених предмета у школи. Техничку организацију свих такмичења врши школа уз помоћ комисије која организује такмичење и одговорних лица у одељењима Министарства просвете.

Комисије за преглед задатака на школском нивоу, састављају организатори такмичења.

У школи организујемо такмичења из следећих наставних предмета:

Предмети	Наставници задужени за припрему ученика
Српски језик и књижевност	Соња Драпшин за V и VII разред Ана Јуришин за VI и VIII разред
Енглески језик	Весна Симићевић VII и VIII разред
Француски језик	Јованка Тинтор VII и VIII разред
Математика	Радмила Поповић за III разред Јелена Петојевић и Сања Јовичић за IV разред Тодора Орбовић за V и VII разред Стеван Дудић за VI и VIII разред
Физика	Верица Тот за VI, VII и VIII разред
Хемија	Верица Тот за VII и VIII разред
Биологија	Злата Јовичић за V, VI, VII и VIII разред
Историја	Жарко Панић за V, VI, VII и VIII разред
Географија	Кристина Балатон за VII и VIII разред
„Шта знаш о саобраћају“	Ана Ерцеговац за V, VI, VII и VIII разред
Техника и технологија	Ана Ерцеговац за V, VI, VII и VIII разред
Физичко и здравствено васпитање	Тодор Лукић за V и VIII разред
Физичко и здравствено васпитање	Петар Бубњевић за VI и VII разред

У циљу што боље припреме за школска такмичења, организираћемо додатну наставу за оне ученике који покажу жељу за вишим нивоом сазнања. Прво ћемо на редовној настави кроз обогаћивање наставних садржаја и информисањем ученика о занимљивостима из различитих области датог предмета, покушати да приволимо што већи број ученика да долазе на додатну наставу. Затим ћемо направити списак ученика за додатну наставу одређеног предмета водећи рачуна да један ученик не буде ангажован за више од два такмичења. На додатној настави проширићемо ученичка сазнања стечена на редовним часовима, још више обогатити наставне садржаје и илустровати их примерима. Наставници ће на додатној настави користити илустроване научне часописе, занимљиву литературу и интернет, ради што боље упућености у одређене области.

Из предмета као што су нпр. физика, хемија, биологија, правићемо експерименте, из технике и технологије ћемо демонстрирати различите ситуације у саобраћају, из географије ћемо представити занимљиве делове света и приближити им различите културе.

Додатне часове физичког и здравственог васпитања организоваћемо да би се деца више бавила спортом и здравим начином живота. Једном речју, циљ нам је да у овој школској години имамо паметну и здраву децу, богатога духа и веселе нарави.

Ученици који на школским такмичењима покажу изузетно знање настављају такмичење на општинском нивоу.

Осим наставка даљег такмичења, обезбеђују се одговарајуће дипломе и похвале за такмичаре на школским такмичењима. Признања се додељују према броју освојених бодова. При томе се, за све наставне предмете изузев физичког васпитања и српског језика придржавамо се следеће табеле:

<b>Врста награде</b>	<b>Освојено бодова</b>
Диплома прве награде	$90 \leq n \leq 100$
Диплома друге награде	$78 \leq n < 90$
Диплома треће награде	$65 \leq n < 78$
Похвала	$50 \leq n < 65$

Табела за српски језик

<b>Врста награде</b>	<b>Освојено бодова</b>
Диплома прве награде	20
Диплома друге награде	19
Диплома треће награде	18
Похвала	17

Школа, као организатор такмичења, поред диплома, обезбеђује и скромне награде за такмичаре. Време реализације школских такмичења школа, спроводи по инструкцијама Школске управе.

#### XIV ТИМ ЗА КУЛТУРНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Представљање рада школе представља низ активности која ће основна школа „Жарко Зрењанин „ предузимати током ове школске године. План активности може се погледати преко сајта [www.skolagospodjinci.edu.rs](http://www.skolagospodjinci.edu.rs) , као и на огласној табли на улазу у школу и у холу школе, а обавештаваће се и путем књиге обавештења за ученике.

Ради афирмације културно – уметничког стваралаштва ученика, школа планира разноврсне културно – уметничке манифестације.

Школа је ће водити летопис за сваку школску годину. Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. У публикацији ће бити представљен програм и организација рада, у складу са годишњим планом, као и за права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и други подаци од значаја, за представљање школе.

#### Циљ:

- Организовано културно деловање школе на средину и обратно
- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њиховствестрани развој и богатији лични живот у слободном времену
- Представљање оних резултата, путем којих школа богати културни и друштвени живот средине.
- Очување традиције
- Развијање естетских и културних вредности и развијање креативности
- Развијање код ученика мотивацију за постигнућем
- Сарадња са локалном заједницом

У изради тима за културну активност школе и представљање рада школе се користило следеће:

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Сарадња са институцијама културе и другим јавним установама	Организоване посете ученика позоришту, биоскопу, музејима, галеријама, библиотеци, изложбама и другим културно – научним установама	Наставници, стручни сарадник, ученици	У зависности од плана институција које се посећују	Евиденција посета у дневницима образовно васпитног рада, евиденција о посетама, фотографије
Обележавање значајних датума и празника	У зависности од врсте празника и обичаја, посетама, организовањем прослава у школи, обележавањем значајних датума на часовима наставе и ваннаставних активности, организовани м одласком на изложбе, приредбе...	Тим за културне активности школе, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, ученици	Током школске године	Продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Обележавање Дечје недеље	Приредбе, књижевно вече, маскенбал, учешће на конкурсима, израда паноа, беџева, презентација, освртање на тему дечијих права	Тим за културне активности школе, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, учен.	Октобар	Евиденција наставника о реализацији часова, продукти, фотографије

Обележавње Дана школе	Постављање изложбе учениких радова, литерарни и ликовни конкурс , приредба...	Тим за културне активности школе, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, ученици	Јануар	Продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Приредба за предшколске групе и ученике првог разреда	Приредба добродошлице у школу	Тим за пријем првака	Август, септембар	Продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Посета деце предшколских група извртића и њихових родитеља	Реализација припремљених активности и програма/креативне ликовне, музичке, драмске, спортске радионице...	Тим за маркетинг, учитељи, наставници	Април, јун	Продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Учешће на конкурсима	Ученици раде радове и учествују на конкурсима из области музичке, ликовне, изражајне и друге културе	Учитељи, наставници	У зависности одобјављивања конкурса	Конкурсни радови, награде
Промоција најуспешнијих ученика осмог разреда	Додела Вукове и посебних диплома на свечаности поводом завршетка основног школовања	Директор школе, одељењске старешине, наставници, стручни сарадник, ученици и родитељи	Јун	Продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван Школе.	Реализација културних активности за време екскурзија, излета иреакреативне наставе	Одељењске старешине, стручни сарадник и сарадници на реализацији садржаја	Према плану реализације за сваку годину, предвиђено годишњим планом рада школе	Извештаји о реализацији екскурзија, излета иреакреативне наставе

## XV АКТИВ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

### 1. Сарадња са породицом

Партиципација родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

*1) ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања*

*2) разноврсне облике сарадње са локалном заједницом широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању.*

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетаирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетаирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.“

#### **Циљеви:**

- Стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе.
- Јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања.
- Неговање партнерских односа са родитељима, који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.
- Решавање проблема у учењу и развојних проблема ученика.

#### **Задаци :**

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

## НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

- план рада Савета родитеља
- план рада директора школе
- план рада стручних сарадника
- план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- планове рада стручних већа
- планове одељењских већа
- планове одељењских старешина
- план рада секција
- план професионалне оријентације
- план здравствене превенције

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин Праћењења
Родитељски састанци	Упознавање са уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, решавање проблема у одељењу, одељењска правила, настава у природи и екскурзије. О свему се предлаже, саветује, информише.	Одељењске старешине, родитељи	Током наставне године	Записници родитељски састанака у дневнику ОВ рада
Индивидуални разговори са родитељма	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине, различити облици саветодавног рада у зависности од потреба (ИОП)	Одељењске старешине, родитељи, стручна служба	Током године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада, лична евиденција наставника и СС
Отворена врата школе	Присуство часовима једном месечно	Одељењске старешине, родитељи	Према распореду дана отворених врата годишњим планом школе за сваку годину	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада
Професионална оријентација	Помоћ родитељима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања	Педагог	Март-јун	Лична евиденција педагога
Анкетирање родитеља	Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада области самовредновања и акционим плановима Тимова током године, Анкетирање везано за ниво задовољства родитеља сарадњом са школом, ради стицања увида у ставове родитеља, унапређивања сарадње и рада школе	Чланови тимова за самовреднов. стручна служба, наставници	Током године	Анализе и извештаји реализованих анкета, извештаји тимова за самовреднов.
Укључивање родитеља у превентивне активности посебних	Превенција насиља, очување животне средине, програма школског спорта, професионалне оријентације....	Реализатори активности посебних програма, директор	Током године	Анализе и извештаји реализованих активности

програма рада школе		наставници, СС		
Укључивање породице везано за остваривање ученичких права	Укључивање породице у саветодавни рад на психофизичком и социјалном развоју ученика и помоћ у остваривању права из домена социјалне и здравствене заштите	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Лична евиденција наставника и СС
Укључивање родитеља у извршна и саветодавна тела и манифестације	Школски одбор, Савет родитеља, манифестације (пријем предшколаца и првака, Дан школе, Свети Сава, пријем вуковаца), завршни испит за ученике осмог разреда, прослава мале матуре, прославе, излети	Директор, секретар, Одељењске старешине	Током године	Записници ШО и СР, извештаји реализованих активности

<b>ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ</b>		
<b>Месец</b>	<b>Датум</b>	
Септембар	Понедељак	15.09.2025.
Октобар	Уторак	14.10.2025.
Новембар	Среда	12.11.2025.
Децембар	Четвртак	11.12.2025.
Јануар	Петак	23.01.2026.
Фебруар	Понедељак	23.02.2026.
Март	Уторак	10.03.2026.
Април	Среда	08.04.2026.
Мај	Четвртак	14.05.2026.
Јун	Петак	05.06.2026.

## 2. Сарадња са локалном средином

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика.

Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота средине у којој је узајамним преиспитивањем чинилаца створена клима за испољавање позитивних ефеката у васпитању младих.

Новим тенденцијама у друштву очекујемо веће надлежности, а онда и већу ангажованост друштвене средине према школи, са циљем стварања здравијег окружења и стварања подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце.

### **Циљ:**

- Стварање услова за обављање делатности установе.
- Коришћење свих услова и погодности показле самоуправе заосавремењивање и побољшање рада школе.
- Учествовање у културним манифестацијама које организује локална самоуправа.
- Награђивање најбољих ученика.

Школа је укључена у сва битна друштвена и културна дешавања у селу. Сарадња школе и локалне заједнице доприноси бољем разумевању потреба и локалне заједнице и школе као институције, што доводи до бољих резултата њиховог деловања.

Школски тим за сарадњу са локалном самоуправом ће континуирано сарађивати са:

<b>Институција са којом се сарађује</b>	<b>Садржај сарадње</b>	<b>Облик сарадње</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>
Месна заједница Госпођинци	Акције Развојни план школе Тим за спорт Тим за рад са локалном самоуправом	Учешће у раду Тимова	Директор, педагог, представници тимова	Септембар, октобар, април, током године по потреби
Сеоска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери Учлањавање ученика Фарбање ускршњих јаја	Договори, реализације, посете	Руководиоци секција, библиотекар	Током године септембар април
Општинска библиотека	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање општинског такмичења рецитатора	Ученици, руководиоци секција, наставници	Током године март
Дом здравља	Предавања, саветовања, хуманитарне акције Обележавање Недеље здравља и Недеље здравих зуба, редовни прегледи зуба Вакцинација	Посете Дому здравља, посете лекара школе, саветовања, трибине Ликовни радови	Ученици, лекари, специјалисти, наставници, стоматолог	Током године април, мај
Месна амбуланта	Систематски прегледи, Дежурство при већим скуповима	Редовни систематски прегледи ученика Дежурство дежурне екипе на кросу, већим скуповима	Ученици, одељењске старешине, педагог, директор, лекар, мед. сестре	Током године октобар, април

Црвени крст	Акције превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима Хуманитарне акције	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филма одлазак ученика на летовање	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници	Током године септембар, јул
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Одељењске старешине, стручни сарадници, радници ЦСР	Током године
Министарство Просвете, ШУ Нови Сад	Стручно усавршавање, саветовање, законска регулатива	Разговори, посете саветовања	Саветници, наставници, управа школе	Током године
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори извештаји	Управа школе, наставници, радници СО	Током године
МУП	Превенција делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања Преглед и контрола аутобуса Контрола саобраћаја у околини школе	Посете, саветовања, предавања појачана контрол. саобраћаја при одласку и доласку ученика у школе	Колектив, ученици радници МУП-а, инспектори	Септембар октобар, април мај током године по потреби
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	Ученици, руководиоци секција, директор	Током године
Средње школе	Могућности уписа	Промоције школа, Дани отворених врата, консултације	Ученици, одељењске стар., педагог, директор	Април, мај
Социјални партнери	Учествовање у програму професионалне оријентације, сарадња са социјалним партнерима	Информисање, посете, заједничке акције	Ученици, одељењске стар., педагог, директор	Током године
ДОНКТ „Бердан“, Госпођинци	Учешће на концертима и приредбама, чланство наших ученика	Коришћење школског простора и намештаја за потребе ДОНКТ-а и учлањење ученика	Ученици, одељењске стар., педагог, директор чланови ДОНКТ	Током године
Друштво жена Госпођинаца	Помоћ и подршка при организацији културних манифестација	Прављење колача Изложба ручних радова	Ученици, одељењске старешине, педагог, директор, чланови ДЖГ	Током године по потреби
Ватрогасно друштво	Едукација	Предавање о заштити од пожара	Ученици 4.раз. одељ. стареш. директор, члан ЛД	Април

Фудбалски клуб „Јединство“	Учешће на турнирима, чланство наших ученика	Учешће ученика на летњем турниру, учлањење у клуб, активно бављење фудбалом једног броја ученика	Ученици, одељењске старешине, директор, чланови ФК	Септембар, јул током године,
Карате клуб „Младост“	Учешће на такмичењима, чланство наших ученика	Учешће ученика на такмичењима, учлањење у клуб, активно бављење каратеом једног броја ученика	Ученици, одељењске старешине, директор, чланови КК	Септембар, мај током године
Предшколска установа	Учешће на приредбама Сарадња на транзицији	Учешће и гостовање на школским манифестација Упознавање будућих првака са школом и учитељицама	Ученици, одељењске старешине, педагог, директор, васпитачи ПУ, деца ПУ	Октобар, мај, јун
Позориште младих, СНП, СПЕНС, Биоскоп арена, Новосадски сајам, Музеј Војводине, Музеј Матице српске, Галерија Павла Бељанског, Београдски сајам Београдски биоскопи културно-историјски објекти	Посете	Посете позоришним представама, биоскопима, изложбама, сајмовима	Ученици, одељењске старешине, педагог, директор	Током године октобар
„Заједно и безбедно кроз детињство“	Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова	Радионице	Ученици I-VIII разреда, полицијски службеници, представници Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школи	Прво и друго полугодиште 2025/26.

## XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

### 1. УВОД

Демократизација образовног система, уводи и нове приступе и погледе у области управљања и промовисања школа. Запослени и ученици су уверени да непрекидним радом и унапређењем наставних и ваннаставних активности једино могу допринети сопственом развоју, али и у сарадњи са окружењем и стејкхолдерима. Овакав начин размишљања, функционисања води школу ка реализацији визије и она постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Свака школа треба да има разрађену стратегију промоције и односа са јавношћу. Сем Блек, дефинише односе са јавношћу: „Обавештавања јавности представља планиран и стални напор да се оствари и одржи добра воља и узајамно разумевање између организација и њене циљне јавности“ (Black, 1997:10).

Стратешки документ школе-Школски развојни план, јасно дефинише ставове о идентитету школе, мисију и визију, правце развоја као и начин ангажовања свих расположивих ресурса и ако при томе сви запослени преносе јединствену поруку стејкхолдерима, већ је одрађена половина маркетиншког посла (Каранац, Папић, Беодрански, 2010).

„Маркетинг је руководећи процес ради профитабилног одређивања, предвиђања и задовољења захтева купаца.“ (Модерна пракса управљања средњим стручним школама Приручник за директоре, 2008:34).

### 2. ЦИЉ

- повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика;
- унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинг школе;
- промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе;

На који начин школе планирају активности које се односе на промоцију, маркетинг и пројекте са средином, најочљивије је из задатака који произилазе из развојних циљева (развојни задаци школе дефинисани у школским развојним плановима):

- покретање школског листа;
- организација изложбе;
- израда сајта школе и ажурирање података;
- организација културно-уметничких активности школе (приредбе, маскенбали, књижевне вечери);
- представљање школских слободних активности;
- презентовање рада школе кроз медије;
- увођење система награђивања и промоције успешних ученика;
- презентовање јавности резултате примене нових метода;
- промовисање свих акција организованих у школи.

### 3. ПЛАН

Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
Обележавање пријема првака	- Координатори - Чланови УП - Чланови тима за пројекте и маркетинг школе	Разговор, обилазак школе, школск. дворишта, дискусија	Септембар
- Обележавање Дечје недеље - „Трка за срећније детињство - Обележавање Светског дана здраве хране - Проблеми средине – расизам, дискриминација - Промовисање добрих примера из школског живота - Излет ван школе	- Координатори - Наставници физичког и здравственог васпитања, биологије - Чланови Тима за пројекте и маркетинг школе шине	- Дискусија, радионице, предавање	Октобар
- Обележавање Светског дана деце Хуманитарна акција - Прикупљање одеће и обуће	- Координатори - Црвени крст - Наставник биологије - Старешине - Чланови тима за пројекте и маркетинг школе	- радионице - предавање - промоција	Новембар
Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ	- Координатори		Децембар
- Обележавање Међународног дана људских права	- Чланови тима за пројекте и маркетинг школе - Наставници биологије,	- предавање - радионице - израда плаката - едукација	
Новогодишњи вашар Маскенбал Украшавање школе за Нову годину	српског јез., грађ. Васпитања - Старешине - Здравствени радник		
- Организовање прославе дана школе - Обележавање школске славе Светог Саве	-Координатори -Чланови УП -Наставници српског језика, верске наставе, ликовне културе, музичке културе, -Драмска и рецитаторска секција, -учитељице, -ученици - Чланови тима за пројекте и маркетинг школе	- договор - одржавање проба - учествовање	Јануар
- Обележавање Дана матарњег језика - Обележавање Дана заљубљених, односно Св. Трифуна	- Координатори - Чланови УП - Наставници српског језика и грађанског восп. - Чланови тима за пројекте и маркетинг школе	- предлагање - излагање - израда плаката - презентација	Фебруар
- Еколошка акција – сређивање школског дворишта	- Координатори - Чланови УП - Чланови ДС - Старешине - Еколошка секција - Наставник биологије - Чланови тима за пројекте и маркетинг школе	- предавање - израда плаката - презентација	Март

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ускршњи продајни вашар</li> <li>- Обележавање Дана планете Земље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатори</li> <li>- Чланови УП</li> <li>- Чланови ДС</li> <li>- Старешине</li> <li>- Еколошка секција</li> <li>- Наставник биологије</li> <li>- Чланови тима за пројекте и маркетинг школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација школског продајног вашара</li> <li>- израда плаката</li> <li>- промоција УП</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недеља Црвног крста</li> <li>- Крос РТС-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатори и чланови ЦК, УП и ДС</li> <li>- Чланови тима за пројекте и маркетинг школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промоција организације ЦК</li> <li>- учешће у организацији и реализацији кроса</li> <li>- разговор, изношење предлога и гласање за ученика генерације</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>- Анализа рада Ученичког парламента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатор УП</li> <li>- Чланови УП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор, изношење ставова и доношење закључака</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Јун</p>
<p>Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатор УП</li> <li>- Чланови УП</li> <li>- Чланови тима за пројекте и маркетинг школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сакупљање, складиштење и одношење чепова на пријемни пункт</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Током читаве године</p>

## ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

Током школске године, реализоваће се пројекти на нивоу одељења. На нивоу школе, одржаће се две пројектне недеље (у сваком полугодишту по једна). Током пројектних недеља, у холу школе ће се излагати пројекти настали као резултат рада на задату тему, плакати, цртежи, литерарни радови... Све ће бити пропраћено забавним програмом на великом одмору, током целе недеље. Школски Тим за пројекте и маркетинг, забележиће ове догађаје визуелно и аудитивно, те их поставити на сајт школе.

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
Музика спаја свет	Тим за школске пројекте	- Наставници - Ученици - Педагог	Током првог полугодишта
Упознајмо наш крај	Тим за школске пројекте	- Наставници - Ученици - Педагог	Током другог полугодишта

Чланови Тима:

- Сања Јовичић
- Стеван Дудић
- Марко Гаџић

## XVII ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Акциони план Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво за школску 2025/26:

Време реализације	Активности/Теме	Опште међупредметне компетенције	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Подстицање наставника да креирају часове који развијају међупредметне компетенције	-	Тим за МКиП
Септембар	Пријем првака	Естетичка компетенција, сарадња	Учитељице првог разреда
Октобар	Обележавање дечије недеље	Одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за учење	Наставници, Ученички парламент, Дечији савез
Октобар	Спортски дан и крос		Наставници физичког и учитељице
Новембар	Школски бувљак	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за МКиП, Ђачки парламент
Децембар	Новогодишњи вашар	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за МКиП, Ђачки парламент
Децембар	Вредновање резултата рада		Тим за МКиП, Педагог
Јануар	Прослава Дана Светог Саве и Дана школе	Естетичка компетенција	Тим за МКиП, Наставници српског и страног језика, учитељице
Фебруар	Дан Државности – Срећење	Одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за учење	Тим за МКиП, Наставник историје, одељењске старешине
Фебруар	Дан матерњег језика – очување ћирилице (21. Фебруар)	Целоживотно учење	Тим за МКиП, Наставници српског језика, учитељице
Фебруар	Међународни дан борбе против вршњачког насиља (24. Фебруар)	Одговорно учешће у демократском друштву	Тим за заштиту ученика од вршњачког насиља, Ученички парламент, Тим за МКиП
Март	Обележавање Дана жена „Жена у литератури и ликовна стваралаштву“ Изложба у просторији школе, (8.март)	Одговорно учешће у демократском друштву	Наставници српског језика, учитељице, наставник ликовне културе
Март	Франкофонија (20. март)	Одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за учење	Наставница француског језика
Март	Међународни дан среће	Одговоран однос према здрављу, сарадња	Ученички парламент
Март	Сајам образовања	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Одељењске старешине осмих разреда
Март	Међународни дан математике (14. Март)	Целоживотно учење	Наставници математике
Април	Обележавање Ускрса	Естетичка компетенција	Тим за МКиП, Наставници
Април	Дан планете Земље (21.април)	Одговорни однос према околини	Наставница биологије и историје, одељењске старешине
Мај	Светски дан Црвеног крста (6.мај)	Одговоран однос према здравља	Наставници биологије, одељењске старешине Тим за Црвени крст

Мај	Упознај свој крај (пројекат)	Одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за учење	Наставници физичког, историје, географије, учитељи, Ученички парламент, Тим за МКиП
Јун	Светски дан заштитне животне средине (3. јун)	Одговоран однос према околини	Наставница биологије и учитељице
Јун	Свечана подела сведочанстава и књига за најбоље ученике	Естетичка компетенција	Тим за МКиП, Наставници српског језика
Током целе године	Угледни и огледни часови	Сарадња, решавање проблема, предузимљивост	Наставници
Током целе године	Школска, општинска и такмичења вишег ранга	Рад са подацима и информацијама, компетенције за учење	Наставници, Тим за такмичења
Током целе године	Рад у мултимедијалној учионици	Рад са подацима и информацијама, компетенције за учење	Наставници информатике, Тим за МКиП
Јун	Вредновање резултата рада	-	Тим за МКиП, Педагог, Директор

Чланови Тима:

Тодора Орбовић – наставник математике

Соња Драпшин – наставник српског језика и књижевности

Петар Бубњевић – наставник физичког и здравственог васпитања

## XVIII ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПАРТНЕРСТВА ВАН УСТАНОВЕ

Циљеви тима	Задачи тима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања, кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава</li> <li>- Развијање компетенција ученика</li> <li>- Развијање компетенција наставника</li> <li>- Проширивање видика, излазак из школских оквира наставних предмета, сагледавање ствари, процеса и појава из другачијег угла и стварање шире слике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење конкурса за пројекте</li> <li>- Израда пројеката</li> <li>- Праћење реализације</li> <li>- Успостављање партнерстава са другим установама и школама, ради размене искустава и унапређења процеса образовања</li> <li>- Планирање и реализација активности везаних за партнерства</li> <li>- Евалуација и извештавање</li> <li>- Вођење евиденције о свом раду</li> </ul>

### Акциони план за 2025/2026. школску годину

Активности/ теме	Реализатори и сарадници	Време реализације
Састанак чланова тима ради договора о: - начину рада, - изради годишњег акционог плана и - подели задужења	-Чланови Тима за ПИП	Септембар
Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања	-Чланови Тима за ПИП - Чланови Тима за РПШ - Чланови Тима за самовр. - Педагог	Септембар
Праћење конкурса за пројекте	-Чланови Тима за ПИП	Током године
Учествовање на конкурсима и израда пројеката који омогућавају унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	-Чланови Тима за ПИП - Заинтересовани наставници и стручни сарадници	По објављивању, у конкурсном року
Учествовање на семинарима, конференцијама, сајмовима и другим догађајима од значаја за унапређивање квалитета ОВ процеса и развијање компетенција ученика и наставника	-Чланови Тима за ПИП - Заинтересовани наставници и стручни сарадници - Заинтересовани ученици	У терминима наведених Догађаја
Учествовање на седницама Савета родитеља и ШО, са циљем информисања о активностима школе у реализацији партнерства и пројеката	- Координатор ПИП Тима	- Прво полугодиште - По добијању одобрења за реализацију пројекта - По реализацији пројекта
Реализација одобрених пројеката	- Планирани учесници пројекта	У складу са термином планираним у пројекту
Анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима	-Чланови Тима за ПИП - Чланови Тима за РПШ - Педагог	-По реализацији пројекта - Јун/Август
Избор чланова тима за наредну школску годину и састављање годишњег плана рада тима	- Наставничко веће	Јун/Август

#### Чланови Тима:

- Тодора Орбовић
- Јадранка Зоротовић
- Ана Ерцеговац
- Жарко Панић

## ИХХ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно–васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање чланова Тима</li> <li>-Упознавање чланова Тима са годишњим планом рада Тима</li> <li>-Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра – разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину</li> <li>- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26.годину</li> <li>- Анализа и разматрањеновог Развојног плана</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. (давање сугестија)</li> <li>- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе</li> </ul>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/2026.године</li> <li>- Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта</li> <li>- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</li> <li>- Праћење примен епрописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> </ul>	Анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026.г. (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>- Анализа реализације наставе</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године</li> <li>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. Године</li> <li>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</li> </ul>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.годину</li> <li>- Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2026/2027.</li> <li>- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба</li> <li>- Анализа Записника, Извештаја и Плана Стручних већа и Актива</li> <li>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>- Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину</li> </ul>	Анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови Тима

Чланови Тима:

Дарко Вранешевић, директор  
 Јадранка Зоротовић Миковић, педагог  
 Соња Драпшин, наставник  
 Марина Лешки, наставник  
 Никола Барбарић, секретар

## XX АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни Актив за развој школског програма чине представници наставника и стручни сарадник. Стручни актив именује Наставничко веће.

Циљ Стручног актива за развој школског програма је унапређивање васпитно - образовне праксе у школи.

План рада:

Активност	Носилац активности	Време реализације
<p>Праћење реализације активности предвиђених Школским програмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење наставних и ваннаставних активности (часови редовне, допунске и додатне насатве, слободних активности школе, културних активности школе, сарадње са другим установама...)</li> <li>- анализа и евалуација редовних часова према стандардима,</li> <li>- индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева</li> <li>- сарадња са представницима локалне заједнице, везано за различите активностиостваривања садржаја Школског програма.</li> </ul>	<p>Чланови стручног актива (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање)</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Упознавање са изменама наставних планова и програма</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Упознавање са изменама законских основа Школског програма</p>	<p>Директор школе, секретар школе, стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Израда анекса Школског програма</p>	<p>Чланови стручног актива, директор школе, секретар школе</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада стручног актива</p>	<p>Координатор стручног Актива</p>	<p>На крају првог и другог полугодишта</p>

Чланови Актива:

- Дарко Вранешевић - директор
- Јадранка Зоротовић - педагог
- Тодора Орбовић – наставник математике
- Никола Барбарић - секретар
- Представник Ученичког парламента
- Представник Савета родитеља
- Представник локалне заједнице

## XXI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

За праћење реализације програма рада школе, користиће се инструменти из приручника за ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ, као и инструменти које сами сачинимо.

На Наставничком већу ће бити именоване комисије за вредновање квалитета рада школе, по одабраним кључним областима вредновања.

Извештај о резултатима вредновања биће презентован Наставничком већу, које ће анализирати резултате и предложити мере за побољшање квалитета рада у одређеним областима.

У Госпођинцима  
11.09.2025. године

Председник Школског одбора  
Стеван Дудић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Дарко Вранешевић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН", ГОСПОЋИНЦИ  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.**

**САДРЖАЈ**

---

<b>УВОДНИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....</b>	<b>1</b>
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	2
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....	2
<b>III УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....</b>	<b>3</b>
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>4</b>
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА .....	4
2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	5
3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ .....	6
3.1. <i>Обавезни наставни предмети</i> .....	6
3.2. <i>Изборни наставни предмети</i> .....	7
4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	8
5. СПИСАК НАСТАВНОГ, НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	9
6. ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	13
6.1. <i>Распоред предавача у првом разреду</i> .....	13
6.2. <i>Распоред предавача у другом разреду</i> .....	13
6.3. <i>Распоред предавача у трећем разреду</i> .....	13
6.4. <i>Распоред предавача у четвртном разреду</i> .....	14
6.5. <i>Распоред предавача у петом разреду</i> .....	14
6.6. <i>Распоред предавача у шестом разреду</i> .....	15
6.7. <i>Распоред предавача у седмом разреду</i> .....	15
6.8. <i>Распоред предавача у осмом разреду</i> .....	16
7. ПРЕГЛЕД ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕНОГ СТАРЕШИНСТВА .....	17
8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	17
9. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	17
10. РАД СА ДЕЦОМ НА ДУЖЕМ БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ .....	17
11. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	18
12. ИСПИТИ.....	20
<b>V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....</b>	<b>21</b>
1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – ПРОГРАМ РАДА .....	21
2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ И СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....	23
2.1 <i>Задачи Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу</i> .....	23
2.2 <i>Програм рада Одељењског већа и Стручног већа за разредну наставу</i> .....	23
3. СТРУЧНА ВЕЋА .....	24
4. АКТИВИ .....	25
4.1 <i>Актив ученичких организација - Дечји савез, Ученички парламент, Црвени крст</i> .....	25
4.2 <i>Актив за сарадњу са породицом и локалном самоуправом</i> .....	25
4.3 <i>Актив за здравствену и социјалну заштиту, безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине</i> .....	25
4.4 <i>Актив за развој школског програма</i> .....	25
5. ТИМОВИ .....	26
5.1 <i>Тим за израду ГПРШ:</i> .....	26
5.2 <i>Тим за извештај ГПРШ:</i> .....	26
5.3 <i>Тим за спровођење инклузије и додатну подршку ученицима</i> .....	26
5.4 <i>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, развој, мир и толеранцију и конвенцију о правима детета</i> .....	26
5.5 <i>Тим за културну активност школе, вођење летописа и представљање рада школе</i> .....	26
5.6 <i>Тим за професионалну оријентацију</i> .....	26
5.7 <i>Тим за професионални развој</i> .....	26
5.8 <i>Тим за самовредновање рада школе</i> .....	26

---

5.9 Тим за екскурзије, школу у природи, летовање и зимовање, спорт и спортске активности:	27
5.10 Тим за такмичења и награђивања:	27
5.11 Тим за пројекте и партнерства ван установе	27
5.12 Тим за развојни план школе	27
5.15 Тим за примену васпитно-дисциплинских мера и увођење приправника у посао:	27
5.16 Тим за остваривање пројеката у установи и маркетинг школе:	27
6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	28
<b>VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>30</b>
1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	30
2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	32
3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	39
<b>VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>42</b>
1. РЕДОВНА НАСТАВА	42
1.1 Обавезни предмети у нижим и вишим разредима	42
1.2 Изборни предмети у нижим и вишим разредима	65
2. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	78
2.1 Програм рада одељењског старешине	78
2.2 Програм школског спорта и рекреативних активности	80
2.3 Слободне активности	81
2.4 Програм Тима за екскурзију, школу у природи, летовање и зимовање	82
3. ДОПУНСКА НАСТАВА	84
4. ДОДАТНА НАСТАВА	84
<b>VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>85</b>
1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	85
2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	90
<b>IX ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА: ДЕЧЈИ САВЕЗ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ЦРВЕНИ КРСТ</b>	<b>94</b>
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	94
ДЕЧЈИ САВЕЗ	94
ЦРВЕНИ КРСТ	96
<b>X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>97</b>
1. План рада тима за здравствену и социјалну заштиту, безбедност на раду, заштиту животне средине и унапређивање менталног здравља у установи	97
2. План рада у продуженом боравку	107
3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	111
3.1 План професионалне оријентације	111
3.2 План припреме за завршни испит	113
4. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	114
5. Тим за самовредновање рада школе	119
6. План активности на реализацији Развојног плана школе	123
<b>XI ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<b>133</b>
1. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	133
2. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - ЕКСТЕРНО	134
3. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	134
<b>XII ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО</b>	<b>135</b>
<b>XIII ПЛАН АКТИВНОСТИ ТАКМИЧЕЊА И НАГРАЂИВАЊА</b>	<b>136</b>

<b>XIV ТИМ ЗА КУЛТУРНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ, ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>138</b>
<b>XV АКТИВ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....</b>	<b>140</b>
1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....	140
2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ .....	143
<b>XVI ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....</b>	<b>146</b>
<b>XVIII ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПАРТНЕРСТВА ВАН УСТАНОВЕ .....</b>	<b>152</b>
<b>IXX ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>153</b>
<b>XX АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>154</b>
<b>XXI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ .....</b>	<b>155</b>